

Smernica č. 2/2009
o pravidlách a postupe podávania projektov na Filozofickej fakulte
Trnavskej univerzity v Trnave

Vzhľadom na Vedecký, výskumný a umelecký program Filozofickej fakulty TU v Trnave (ďalej len FF TU), s ním súvisiacu vedecko-výskumnú a umeleckú činnosť FF TU a skutočnosť, že k 1.1.2010 musí univerzita zabezpečiť 20,5% finančných prostriedkov z mimo dotačných zdrojov, vedenie fakulty schválilo nasledovné pravidlá a postup na podávanie vedeckých a príbuzných projektov:

1. Pravidlá pre podávanie projektov

Žiadateľ (vedúci projektu) je povinný v rámci rozpočtu daného projektu vyčleniť finančné prostriedky na prevádzku fakulty:

a) v projektoch grantových agentúr SR, medzinárodných projektoch, resp. všetkých projektoch, kde nie je potrebná finančná spoluúčasť fakulty a v ktorých je žiadateľ (vedúci projektu) pracovníkom FF TU na ustanovený týždenný pracovný čas, je potrebné v kalkulácii nákladov navýšiť požadovaný objem finančných prostriedkov **o min. 10% na kalendárny rok** v týchto položkách:

- energia, voda, poštovné, komunikácia – výdavky v položke 632 (nad základné režijné výdavky fakulty súvisiace s riešením projektu)
- rutinná a štandardná údržba – výdavky v položke 635 a 636

Poznámka: V uvedených projektoch doporučujeme navýšiť objem finančných prostriedkov o odmeny v zmysle usmernenia Ministerstva školstva, resp. príslušných orgánov.

b) v projektoch z Európskeho sociálneho fondu a v projektoch, pri ktorých je nevyhnutná finančná spoluúčasť fakulty je potrebné v kalkulácii nákladov navýšiť požadovaný objem žiadaných finančných prostriedkov **o výšku spoluúčasti a min.10% na zabezpečenie prevádzky fakulty**. Podrobné členenie nákladových položiek je potrebné vypracovať v zmysle príslušných opatrení Ministerstva školstva, resp. iných daných orgánov.

2. Postup pri podávaní projektov

Žiadateľ (vedúci projektu) je povinný návrh projektu predložiť **minimálne 5 pracovných dní pred konečným termínom na podanie daného projektu na sekretariát dekana**. Všetky projekty budú podávané prostredníctvom sekretariátu dekana s oficiálnym listom.

3. Motivačný činiteľ pri podávaní projektov

V prípade získania a realizácie projektov uvedených pod písmenom:

- **1a**, môže byť vedúcemu projektu udelená mimoriadna odmena vo výške 1% zo sumy pridelených finančných prostriedkov v danom roku.
- **1b**, môže byť vedúcemu projektu udelená mimoriadna odmena vo výške 1% zo sumy pridelených finančných prostriedkov v danom roku, ktorá bude vyplatená v dvoch splátkach. Prvých 50% mimoriadnej odmeny môže byť pracovníkovi vyplatených do 2 mesiacov od začatia realizácie projektu a ďalších 50% mimoriadnej odmeny následne vyplatených po ukončení kalendárneho roka a vyčerpaní finančných prostriedkov pridelených na daný rok.

Táto smernica bola schválená uznesením KD 7.2./11.3.2009 Kolégia dekanke Filozofickej fakulty Trnavskej univerzity v Trnave dňa 11.3.2009 a týmto dňom nadobúda účinnosť. Táto smernica sa nodobudnutím účinnosti stáva vnútorným predpisom Filozofickej fakulty Trnavskej univerzity v Trnave

Trnava, 11.3.2009

doc. PhDr. Marta Dobrotková, CSc.
dekanke FF TU