

Smernica dekana Filozofickej fakulty
Trnavskej univerzity v Trnave č. 1/2013 o zabezpečovaní kvality
vysokoškolského vzdelávania na Filozofickej fakulte
Trnavskej univerzity v Trnave

Smernica č. 1/2013

Na základe §87a zákona 131/2002 Z. z. o vysokých školách a so smernicou rektora o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania na Trnavskej univerzite v Trnave vydávam s pôsobnosťou pre fakultu túto smernicu o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania:

Článok 1

Úvod

- (1) Hlavným cieľom vnútorného systému kvality na Filozofickej fakulte Trnavskej univerzity v Trnave (ďalej len „fakulte“) je zabezpečovanie kvality vo všetkých oblastiach života a činnosti fakulty.
- (2) Vnútorný systém kvality fakulty zohľadňuje európske normy a štandardy, všeobecne záväzné právne predpisy Slovenskej republiky, akreditačné kritéria a kritéria komplexného systému manažérstva kvality podľa modelu CAF (The Common Assessment Framework). Vnútorný systém kvality upravuje táto smernica.

Článok 2

Rada pre kvalitu

- (1) Predsedom Rady pre kvalitu fakulty je dekan fakulty. Členmi rady pre kvalitu sú prodekan, tajomníčka fakulty, zástupcovia odborových skupín fakulty a zástupcovia študentov. Minimálny počet členov Rady pre kvalitu je desať. Činnosť Rady pre kvalitu koordinuje zástupca fakulty v univerzitnej Rade pre kvalitu.
- (2) Členov Rady pre kvalitu menuje dekan.
- (3) Členovia Rady pre kvalitu sa podieľajú na implementácii systému manažérstva kvality.
- (4) Členovia Rady pre kvalitu z radov študentov môžu dekanovi fakulty navrhovať nápravné a preventívne opatrenia súvisiace s budovaním, vyhodnocovaním a korigovaním vnútorného systému kvality a podávať námety na zlepšenie.
- (5) Rada pre kvalitu môže poskytovať podnety a navrhovať riešenia vedeniu fakulty, Kolégiu dekana, Akademickému senátu fakulty a Vedeckej rade fakulty.

Článok 3

Nástroje vnútorného systému kvality

- (1) Nástrojom na zisťovanie spokojnosti zamestnancov je každoročne vyplňaný anonymný dotazník spokojnosti (príloha č. 1).
- (2) Nástrojom na monitorovanie kvality výučby mladých pedagógov (do piatich rokov pedagogickej praxe) a doktorandov je hospitácia garantom alebo gestorom predmetu. O hospitácii sa vyhotoví hospitačný záznam (príloha č. 4).
- (3) Hodnotenie pedagógov a vedecko-výskumných pracovníkov v pedagogickej, vedecko-výskumnej, grantovej a publikačnej činnosti sa realizuje na pravidelných zasadnutiach jednotlivých pracovísk a vo vedení fakulty.

- (4) Posudzovanie úrovne výsledkov vzdelávania študentov na fakulte sa realizuje formou hodnotenia.
- (5) Nástrojmi na zisťovanie spokojnosti študentov s výučbou a službami sú anonymné dotazníky: dotazník spokojnosti (príloha č. 2), dotazník hodnotenia pedagóga (príloha č. 3) a banka námetov.
- (6) Fakulta získava spätnú väzbu o kvalite štúdia od svojich absolventov priamo a prostredníctvom združenia absolventov univerzity (Alumni).
- (7) Každoročné vyhodnotenia dotazníkov spokojnosti zamestnancov a študentov sú dostupné na webovej stránke fakulty.

Článok 4

Záverčné ustanovenie

Táto smernica nadobúda platnosť a účinnosť dňom zverejnenia na úradnej výveske fakulty.

V Trnave, dňa 25. 10. 2013

.....
prof. PhDr. Marta Dobrotková, CSc.
dekanka

Zoznam príloh:

- (1) Dotazník spokojnosti zamestnancov
- (2) Dotazník spokojnosti študenta
- (3) Dotazník hodnotenia pedagóga
- (4) Hospitačný záznam

Smernica dekana Filozofickej fakulty Trnavskej univerzity v Trnave č. 1/2013 o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania na Filozofickej fakulte Trnavskej univerzity v Trnave bola schválená vedením fakulty dňa 25. októbra 2013 a zverejnená na úradnej výveske univerzity dňa 28. októbra 2013.