

Pokyny pre študentov končiacich ročníkov FF TU v Trnave k odovzdávaniu a evidencii záverečných prác

1. Diplomové práce sa odovzdávajú v pondelok 15. 4. 2019 od 11.00 do 14.00 h. v aule na 1. poschodí (1A1).
2. Bakalárske práce sa odovzdávajú v stredu 24. 4. 2019 od 9.00 do 12.00 h. a od 13.00 do 15.00 h. v aule na 1. poschodí (1A1).
3. Dizertačné práce sa odovzdávajú v utorok 30. 04. 2019 od 9.00 do 12.00 h. a od 13.00 do 15.00 h. na Študijnom oddelení FF TU.
4. Podľa Študijného poriadku FF TU čl. 22, ods. 4 a čl. 30, ods. 4 môže študent so súhlasom vedúceho katedry z vážnych dôvodov požiadať o predĺženie termínu odovzdania záverečnej práce maximálne o 7 kalendárnych dní. Práce odovzdané po tomto termíne nebudú prijaté. Žiadosť spolu so stanoviskom vedúceho/vedúcej katedry adresuje študent prodekanke pre študijné a sociálne veci. Bez uvedených náležitostí nebude žiadosť prijatá ani zaevidovaná.
5. Záverečná práca sa odovzdáva podľa Študijného poriadku FF TU v **2 exemplároch** v pevnej väzbe + **1 ks na CD-nosiči**. Formálnu stránku práce upravuje Smernica rektora TU 20/2011, ktorú možno nájsť na hlavnej stránke univerzity v sekcii „Zásadné dokumenty“ - „Vnútorne predpisy univerzity“.
6. Záverečnú prácu je potrebné **najneskôr 3 dni pred odovzdaním** nahráť do **Evidencie záverečných prác (ďalej EZP)**.
7. Študent spolu so záverečnou prácou odovzdáva:
 - a) **analytický list**
 - b) **potvrdenie o odovzdaní súboru do EZP**
 - c) potvrdenie **originality 3 exempláre** vytlačené z MAIS-u, (bez časti „Plain text dokumentu na kontrolu“) ktoré dostane po nahraní práce (do cca 3 dní). Potvrdenie originality vloží študent do každej práce. 1 exemplár odovzdá pracovníčke CPK.
 - d) vyplnenú a podpísanú **Licenčnú zmluvu v 2 exemplároch**
8. Po odovzdaní záverečnej práce potvrdia pracovníčky Centra prvého kontaktu (ďalej CPK) tlačivo **Potvrdenie o odovzdaní súboru** do EZP, ktoré spolu s **výpisom výsledkov štúdia** za celé obdobie so **zapísanými všetkými hodnoteniami** (vytlačené z *MAISU*) a **prihláškou na štátnu skúšku** odovzdá študent na študijnom oddelení. Prihlášku si študent vytlačí, príp. dostane pri odovzdávaní práce. **Študent je sám zodpovedný za zapísanie hodnotení do MAISU, nie je možné, aby jednotlivých vyučujúcich kontaktovali pracovníčky CPK alebo ŠO. Výpisy výsledkov štúdia s nezapísanými hodnoteniami a nepodpísané študentom nebudú prijaté.**
9. Posudky školiteľa a oponenta na záverečné práce budú nahrané v EZP systéme najneskôr 5 pracovných dní pred obhajobou záverečnej práce, aby boli k dispozícii študentovi.

PhDr. Mária Dėdov, PhD., v. r.
prodekanka pre študijn a sociln veci