

OZNAM O VOLNOM PRACOVNOM MIESTE

TRNAVSKÁ UNIVERZITA V TRNAVE Filozofická fakulta

prijme do pracovného pomeru na ustanovený týždenný pracovný čas

Odborného referenta pre študijné a sociálne záležitosti

Pracovný pomer na zastupovanie počas rodičovskej dovolenky.

Požiadavky:

- ÚSO vzdelanie smer ekonomický,
- znalosť práce s PC (Word, Excel),
- komunikačné schopnosti,
- anglický jazyk na komunikatívnej úrovni,
- odborná prax: min. 2 roky.

Zručnosti, schopnosti, všeobecné spôsobilosti a osobnostné predpoklady:

- kultivovaný písomný a slovný prejav,
- spoľahlivosť, pozornosť, praktické myslenie, komunikatívnosť,
- bezúhonnosť.

Popis pracovnej činnosti:

Odborná práca pri zabezpečovaní študijnej a sociálnej agendy študentov fakulty, sledovanie a overovanie získaných kreditov vrátane prípravy rozhodnutí, zabezpečovanie agendy a ostatné administratívne práce.

Platové podmienky:

Funkčný plat v zmysle Zákona č. 553/2003 Z.z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov.

Predpokladaný termín nástupu do zamestnania: **23. august 2021**

Žiadosti o prijatie do pracovného pomeru spolu so životopisom a súhlasom so spracúvaním osobných údajov uchádzača o zamestnanie na TU, ktorý je k stiahnutiu na webovej stránke TU <https://www.truni.sk/ochrana-osobnych-udajov> prijímame v písomnej forme **najneskôr do 06.08.2021** na adresu:

Filozofická fakulta TU
Personálne oddelenie
Hornopotočná 23
917 01 Trnava

V Trnave, 23.07.2021