

HODNOTIACA SPRÁVA PLNENIA KRITÉRIÍ KVALITY

Filozofickej fakulty Trnavskej univerzity v Trnave za roky 2016-2017

1. kritérium

Tvorba, schvaľovanie, monitorovanie a pravidelné hodnotenie študijných programov

Dokumentácia: Štatút FF TU, Študijný poriadok FF TU

Cieľ: V oblasti tvorby študijných programov a ich obsahu sú na fakulte jednoznačne definované postupy a zodpovednosť pri tvorbe, schvaľovaní, monitorovaní a pravidelnom hodnotení študijných programov. Fakulta monitoruje potreby spoločnosti a praxe pri tvorbe nového študijného programu v súlade so štátnymi akreditačnými a hodnotiacimi kritériami, pri zohľadnení výsledkov študentov. Študijné programy majú jasne zadané opisy, očakávané výsledky vzdelávania, profil absolventa a možnosti jeho uplatnenia. Tieto informácie sú zverejnené na webovej stránke fakulty.

Úlohy:

- (1) Monitorovať záujem o študijné odbory (počty prihlásených, počty zapísaných študentov).
- (2) Monitorovať využívanie rôznych foriem vzdelávania (napr. denné, externé, dištančné, e-learning).
- (3) Monitorovať študijný rast a výsledky študentov.
- (4) Pravidelne hodnotiť študijné programy, upravovať informačné listy predmetov.
- (5) Pravidelne sledovať spätnú väzbu od potenciálnych zamestnávateľov, zástupcov trhu práce a ďalších príslušných organizácií ohľadne uplatnenia absolventov.
- (6) Zapájať študentov do aktivít zameraných na hodnotenie študijných programov.
- (7) Sledovať, aby súčet záverečných prác študentov na prvom a na druhom stupni štúdia, vedených jedným vedecko-pedagogickým zamestnancom fakulty, nepresiahol v jednom akademickom roku počet desať.
- (8) Pravidelné prerokúvať úroveň zistených vedomostí a zručností študentov na rokovaníach jednotlivých katedier fakúlt, kolégií dekanov fakúlt a individuálnych stretnutí vedenia fakulty s vedúcimi jednotlivých katedier.

Vyhodnotenie sledovaných indikátorov:

Indikátor	Zodpovednosť/termín	Aktuálny stav/prehľad vývoja za roky 2016, 2017	Počet bodov	Komentár/návrh na zlepšenie												
Počet predmetov zabezpečovaných dištančnou formou:	Prodekanka pre študijné a sociálne vec/2xročne	V semestroch príslušného ak. roku sa nezabezpečoval žiaden predmet výlučne dištančnou formou. Tou sa zabezpečovali len sporadicky jednotlivé úlohy alebo hodiny. Využívanou platformou bolo riešenie Adobe Connect.	0	Od letného semestra 2017/2018 sa na celej fakulte zaviedol model Moodle. Je teda predpoklad, že sa počet predmetov zabezpečených dištančnou formou navýši.												
Počet vydaných učebných textov (skript):	Prodekanka pre vedu, výskum a edičnú činnosť/1xročne	2016: 1 2017: 2	50	Je nutné osloviť prednášateľov, aby viac publikovali svoje učebné texty. Fakulta ponúka pomoc pri ich vydávaní elektronickou formou												
Počet študentov, ktorí neuspeli v jednotlivých obdobiach štúdia	Prodekanka pre študijné a sociálne vec/2xročne	<table style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr> <th></th> <th>Bc</th> <th>Mgr</th> <th>PhD</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2016</td> <td>1</td> <td>0</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>2017</td> <td>2</td> <td>2</td> <td>0</td> </tr> </tbody> </table>		Bc	Mgr	PhD	2016	1	0	1	2017	2	2	0	100	Na základe hodnotenia výsledkov študentov sme zistili pomerne vysoký podiel úspešných študentov.
	Bc	Mgr	PhD													
2016	1	0	1													
2017	2	2	0													
Počet upravených informačných listov v časti stručná osnova predmetu a odporúčaná literatúra	Vedúci katedier/1xročne	2016: 661 2017: 713	100	Informačné listy sú zamestnancami katedier priebežne doplňované. Väčšina úprav na jednom pracovisku bola spôsobená akreditovaním odboru.												
Počet podnetov študentov na zmenu	Prodekanka pre študijné	V roku 2017 a 2017 sme	100													

študijných programov:	a sociálne vec/1xročne	nezaznamenali podnety na zmenu študijných programov zo strany študentov.											
Pomer počtu záverečných prác študentov na prvom a na druhom stupni štúdia v jednom akademickom roku, na počet vedecko-pedagogických zamestnancov fakulty:	Prodekanka pre študijné a sociálne vec/1xročne	<table border="0"> <tr> <td></td> <td>Bc</td> <td>Mgr</td> </tr> <tr> <td>2016</td> <td>62/156</td> <td>52/115</td> </tr> <tr> <td>2017</td> <td>60/148</td> <td>39/95</td> </tr> </table>		Bc	Mgr	2016	62/156	52/115	2017	60/148	39/95	100	Podiel počtu vedených prác zodpovedá požiadavkám akreditácie na tento ukazovateľ kvality.
	Bc	Mgr											
2016	62/156	52/115											
2017	60/148	39/95											
Počet zasadnutí katedrií fakúlt a kolégií dekanov fakúlt.	Prodekanka pre vedu, výskum a edičnú činnosť/1xročne	54/6, 36/4, 54/6	70	Počet zasadnutí kolégií dekanov sa od roku 2016 zvýšil (1 krát do mesiaca). V tomto trende sa fakulta rozhodla pokračovať aj v nasledujúcom období.									

2. kritérium

Kritéria a pravidlá hodnotenia študentov

Dokumentácia:Centrálny register študentov, Študijný poriadok TU, Študijný poriadok FF TU, Štipendijný poriadok TU, Disciplinárny poriadok TU, Zoznam študijných poradcov, Informačné listy predmetov v MAISe

Cieľ:Fakulta má stanovené a na webovom sídle zverejnené jasné kritériá hodnotenia študentov, pravidlá a podmienky na postup do vyšších stupňov štúdia a na udelenie akademického titulu. Vyučujúci je povinný na začiatku semestra zverejniť podrobný sylabus predmetu a podmienky získania kreditov, ktoré nemôže počas semestra meniť. Fakulta zároveň zverejňuje aj percentuálny pomer váh priebežného a záverečného hodnotenia. Cieľom hodnotenia študentov je transparentnosť, objektívnosť a jednotnosť dodržiavania kritérií hodnotenia študentov, pravidiel a podmienok na postup do vyššieho stupňa štúdia a na udelenie akademického, resp. vedeckého titulu. Dôležitou súčasťou je podpora mobility študentov, poskytovať informácie o možnostiach a podmienkach štúdia a sťaží študentov fakulty v zahraničí, tiež snaha akceptovať čo najvyšší počet zahraničných študentov u nás (ERASMUS).

Úlohy:

- (1) Administratívne overovať a kontrolovať správnosti postupov hodnotenia študentov učiteľmi.
- (2) Vyhodnocovať dosiahnuté výsledky vzdelávania v hodnotení študentov v jednotlivých predmetoch.
- (3) Kontrolovať plnenie kritérií známkovania a hodnotenia.
- (4) Kontrolovať dodržiavanie pravidiel študijného poriadku - počty termínov, rozloženie termínov, doba zápisu výsledku v systéme MAIS.
- (5) Zaviesť jasné pravidlá týkajúce sa absencie študentov pre chorobu a ďalšie poľahčujúce okolnosti.
- (6) Zverejňovať počty študentov, ktorým bolo priznané motivačné štipendium podľa študijných programov a váženého priemeru.
- (7) Zverejňovať počty študentov, ktorí sa dopustili disciplinárneho priestupku s uvedením uloženého disciplinárneho opatrenia.
- (8) Zverejňovať počty študentov zúčastnených na študentskej mobilite s miestom absolvovania mobility a informácie o všetkých prihlásených študentoch, ktorí mali záujem zúčastniť sa mobility.

Vyhodnotenie sledovaných indikátorov:

Indikátor	Zodpovednosť/termín	Aktuálny stav/prehľad vývoja za roky 2016, 2017	Počet bodov	Komentár/návrh na zlepšenie
Analýza zápisu výsledkov štúdia v systéme MAIS	Prodekanka pre študijné a sociálne vec/2xročne	V zmysle študijného poriadku fakulty a na základe kontroly zápisu výsledkov štúdia v systéme Mais možno konštatovať, že pedagógovia adekvátne zapisujú hodnotenie v uvedenom systéme. V rokoch 2016 a 2017 sme nezaznamenali žiadne sťažnosti študentov v danom kritériu.	100	Vyhodnotením sme nezaznamenali žiadne námietky v stanovenom kritériu.
Počet aktualizovaných informačných listov vo výsledkoch vzdelávania a spôsobe hodnotenia	Prodekanka pre študijné a sociálne vec/1xročne	V roku 2016 a 2017 boli aktualizované informačné listy predmetov vo všetkých troch stupňoch štúdia. Úprava výsledkov vzdelávania bola zrealizovaná v zmysle požiadaviek ECTS label.	100	Počty termínov, možnosti zápisu na jednotlivé termíny zodpovedali pravidlám, ktoré sú nastavené v Študijnom poriadku FF.
Počet sťažností študentov na	Prodekanka pre študijné a	V priebehu roku 2016 a 2017 sme	100	

vypisovanie termínov a zapisovanie známok v systéme MAIS	sociálne vec/2xročne	nezaznamenali žiadne sťažnosti študentov na vypisovanie termínov a zapisovanie známok v systéme Mais.																		
Počet študentov, ktorí skončili štúdium v riadnom termíne	Prodekanka pre študijné a sociálne vec/1xročne	<table> <thead> <tr> <th></th> <th>Bc</th> <th>Mgr</th> <th>PhD</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>D/E</td> <td>D/E</td> <td>D/E</td> </tr> <tr> <td>2016</td> <td>122/32</td> <td>116/0</td> <td>5/1</td> </tr> <tr> <td>2017</td> <td>111/33</td> <td>85/5</td> <td>6/5</td> </tr> </tbody> </table>		Bc	Mgr	PhD		D/E	D/E	D/E	2016	122/32	116/0	5/1	2017	111/33	85/5	6/5		
	Bc	Mgr	PhD																	
	D/E	D/E	D/E																	
2016	122/32	116/0	5/1																	
2017	111/33	85/5	6/5																	
Počet vedených prác v rôznych stupňoch štúdia, kvalifikácia školiteľov	Prodekanka pre študijné a sociálne vec/1xročne	<table> <thead> <tr> <th></th> <th>Bc</th> <th>Mgr</th> <th>PhD</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>D/E</td> <td>D/E</td> <td>D/E</td> </tr> <tr> <td>2016</td> <td>125/43</td> <td>98/6</td> <td>8/4</td> </tr> <tr> <td>2017</td> <td>80/57</td> <td>99/1</td> <td>3/4</td> </tr> </tbody> </table>		Bc	Mgr	PhD		D/E	D/E	D/E	2016	125/43	98/6	8/4	2017	80/57	99/1	3/4		
	Bc	Mgr	PhD																	
	D/E	D/E	D/E																	
2016	125/43	98/6	8/4																	
2017	80/57	99/1	3/4																	
Počet ospravedlnených absencií študentov v jednotlivých predmetoch	Vedúci katedier/1xročne	Počet ospravedlnených absencií študentov v jednotlivých predmetoch sa pohybuje na úrovni 10 % absentujúcich študentov.																		
Počet študentov, ktorým bolo priznané motivačné štipendium, počet študentov, ktorým bolo udelené ocenenie	Prodekanka pre študijné a sociálne vec/1xročne	Motivačné štipendium v roku 2016 bolo udelené 56 študentom. V roku 2017 motivačné štipendium získalo 47 študentov.																		
Počet študentov, ktorí sa dopustili disciplinárneho priestupku	Prodekanka pre študijné a sociálne vec/1xročne	Počet študentov, ktorí sa dopustili disciplinárneho priestupku v roku 2016 je 1 študent. V roku 2017 sa disciplinárneho priestupku dopustili 2 študenti.																		
Počty prihlásených/prijatých študentov na zahraničné mobility a počty úspešných študentov zúčastnených	Prodekan pre rozvoj, informačné technológie a vonkajšie vzťahy/1xročne	2016: 19/18 2017: 16/9	80	V rámci posilnenia mobility študentov začala fakulta od AR 2017/2018 organizovať až dva krát																

zahraničných mobilit				ročne výberové konania ERASMUS+.
----------------------	--	--	--	----------------------------------

Kritérium 3

Zabezpečovanie kvality vysokoškolských učiteľov

Dokumentácia: Dlhodobý zámer TU, Ročný plán úloh FF TU, Zásady výberového konania na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných pracovníkov, funkcií profesorov a docentov a funkcií vedúcich zamestnancov Trnavskej univerzity v Trnave, Kariérny list pracovníka, Dotazníkový prieskum spokojnosti zamestnancov

Cieľ: Fakulta striktno dohliada na to, aby vysokoškolský učiteľ bol kvalitným nositeľom a odovzdávateľom vedomostí a skúseností v predmete, ktorý vyučuje. V súlade s vnútorným predpisom univerzity Zásady výberového konania na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných pracovníkov, funkcií profesorov a docentov a funkcií vedúcich zamestnancov Trnavskej univerzity v Trnave, fakulty dbajú na dodržanie požiadaviek minimálnych kritérií viazaných na príslušné vzdelanie a odbor, pričom spravidla definujú aj ďalšie kritériá, ktorými učiteľa preverujú. Pri posudzovaní primeraného personálneho zabezpečenia sa na univerzite vychádza z princípu, že na zabezpečenie výučby v každom študijnom programe univerzita musí mať k dispozícii dostatočný počet vysokoškolských učiteľov v pracovnom pomere na ustanovený týždenný pracovný čas, aby títo spolu s garantom dokázali plynulo a trvalo udržiavať kvalitu vzdelávacieho procesu a zabezpečili rozvoj študijného programu.

Úlohy:

- (1) Sledovať počet garantov študijných programov a ich vekovú štruktúru.
- (2) Hodnotiť vedeckovýskumnú a umeleckú činnosť akademických zamestnancov fakulty.
- (3) Hodnotiť pedagogický výkon akademických zamestnancov fakulty.
- (4) Monitorovať spätnú väzbu študentov ku kvalite vzdelávania.
- (5) Monitorovať spokojnosť a sebahodnotenie akademických zamestnancov.

Vyhodnotenie sledovaných indikátorov:

Indikátor	Zodpovednosť/termín	Aktuálny stav/prehľad vývoja za roky 2016, 2017	Počet bodov	Komentár/návrh na zlepšenie

Monitorovať počet garantov študijných programov, ich veková štruktúra, sledovanie koeficientu kvalifikačnej štruktúry	Tajomník/1xročne	Všetky študijné programy boli v roku 2016 zabezpečené garantmi a kogarantmi vo vekovej štruktúre zodpovedajúcej požiadavkám komplexnej akreditácie. Všetky študijné programy boli v roku 2017 zabezpečené garantmi a kogarantmi vo vekovej štruktúre zodpovedajúcej požiadavkám komplexnej akreditácie.	100	
Počet publikačných a umeleckých výstupov podľa kategórií BIREP-u, počet získaných grantov	Prodekanka pre vedu, výskum a edičnú činnosť/1xročne	353, 388, granty: 22, 21	90	Je nutné viac motivovať zamestnancov k podávaniu najmä zahraničných grantov.
Pedagogický výkon akademických zamestnancov	Prodekanka pre študijné a sociálne vec/1xročne	Pedagogický výkon akademických takmer všetkých zamestnancov v roku 2016 a 2017 zodpovedal požiadavkám pracovného poriadku.	100	Fakulta pristupuje ku hodnoteniu výkonu akademických zamestnancov individuálne. Výkon jednotlivých zamestnancov hodnotí na základe úväzkových listov. Za ich obsah zodpovedajú vedúci katedier.
Počet sťažností podaných študentmi	Prodekanka pre študijné a sociálne vec/1xročne	V roku 2016 a 2017 sme nezaznamenali žiadne sťažnosti podané študentmi našej fakulty.	100	
Počet negatívnych podnetov na vyučujúcich zo strany študentov	Prodekan pre rozvoj, informačné technológie a vonkajšie vzťahy/1xročne	Vyhodnotením ankety študentov vyjadrujúcich sa ku kvalite vzdelávania sme zistili 2016: 3 a 2017: 3 negatívnych vyjadrení zo strany študentov.		Preverení negatívnych podnetov sa vo väčšine prípadov nepreukázalo pochybenie zo strany vyučujúcich.
Vyhodnocovanie plnenia kariérnych listov pracovníkov	Vedúci katedier/1xročne	Kariérne listy pracovníkov sú súčasťou osobných spisov. Ich plnenie vedúci katedry	100	

		každoročne vyhodnocuje s konkrétnym pracovníkom a zároveň sa sledujú pri výberových konaniach.		
Vyhodnotenie spokojnosti zamestnancov a porovnanie trendu spokojnosti s predchádzajúcim obdobím	Prodekan pre rozvoj, informačné technológie a vonkajšie vzťahy/1xročne	Všetky námety na zlepšenie sú predmetom rokovaní vedenia a kolégia fakulty.		Vyhodnotenie spokojnosti zamestnancov sa realizuje na rôznych úrovniach (katedra, kolégium, stretnutie vedenia s nepedag. zamestnancami). Počas týchto stretnutí s hľadajú riešenia k odstráneniu nedostatkov.

Kritérium 4

Zabezpečovanie materiálnych, technických a informačných zdrojov na podporu vzdelávania študentov zodpovedajúcich potrebám študijných programov

Dokumentácia:

Pravidlá hospodárenia Trnavskej univerzity v Trnave Systémy elektronického vzdelávania - EKP a Moodle Modulárny akademický informačný systém MAIS Knižničný informačný systém DAWINCI, Finančný informačný systém SOFIA, Systém pre správu identít (Novell IDM), E-mailový systém študentov a zamestnancov Zimbra, Systém na bezpečné pripojenie k sieti VPN, Systém správy terminálových služieb RayMote, Evidencia záverečných prác EZP, Systém automatizovanej identifikácie osôb (SAIO), Systém správy čipových kariet EMStudent, Stravovací informačný systém CardPay, Prístupový a monitorovací informačný systém, Informačný systém pre správu a manažment (ISSM), Systémy a služby univerzitetnej siete, Služby bezdrôtovej dátovej siete (wifi), Systém archivácie univerzitných dát, Stránkové hodiny študijného oddelenia, Otváracie hodiny Univerzitetnej knižnice TU v Trnave

Cieľ: Fakulta poskytuje študentom na podporu rozvoja ich vzdelávania a vedeckej činnosti širokú škálu materiálnych a technických prostriedkov, ako aj informačných zdrojov. Fakulta podporuje spoluprácu s mimoškolskými externými subjektmi pri zabezpečovaní materiálnych a ľudských zdrojov na podporu vzdelávania študentov zodpovedajúcich obsahu študijných programov.

Úlohy:

- (1) Sledovať dostupnosť študijných zdrojov na podporu vzdelávania študentov.
- (2) Monitorovať spätnú väzbu študentov k učebným prostriedkom a ďalším podporným mechanizmom.

Vyhodnotenie sledovaných indikátorov:

Indikátor	Zodpovednosť/termín	Aktuálny stav/prehľad vývoja za roky 2016, 2017	Počet bodov	Komentár/návrh na zlepšenie
Počet prírastkov v knižničnom fonde. Počet študentov navštevujúcich univerzitnú knižnicu.	Prodekanka pre vedu, výskum a edičnú činnosť/1xročne	5425/4651 Počet študentov: 2342/2675	100	
Analýza podnetov študentov z dotazníkového prieskumu a banky námetov k učebným prostriedkom	Prodekan pre rozvoj	Z dotazníkového prieskumu študentov a banky námetov týkajúcich sa materiálneho zabezpečenia výučby sme nezaznamenali žiadny negatívny podnet.		

Kritérium 5

Zber, analýza a používanie informácií potrebných na efektívne riadenie uskutočňovania študijných programov

Dokumentácia:Dotazníkový prieskum v systéme MAIS, Dotazníkový prieskum spokojnosti absolventov, Vyhodnotenie podnetov Banky námetov

Cieľ: Fakulta využíva viaceré nástroje monitorovania a hodnotenia kvality uskutočňovania študijných programov. Získané informácie slúžia na zlepšenie kvality vzdelávacieho procesu a na prijatie konkrétnych opatrení pri zistení nedostatkov.

Úlohy:

- (1) Sledovať využívanie informačného systému na zápis predmetov, výber prác, prihlasovanie na termín skúšky, monitorovanie hodnotenia študentov.
- (2) Monitorovať spätnú väzbu študentov k predmetom a vyučujúcim.
- (3) Monitorovať spätnú väzbu študentov k materiálnemu zabezpečeniu študijných programov.
- (4) Monitorovať spokojnosť absolventov.
- (5) Monitorovať uplatnenie absolventov prostredníctvom vyhodnotenia UIPŠ.
- (6) Analyzovať dosiahnutý výsledok hodnotenia fakulty agentúrou ARRA.

Vyhodnotenie sledovaných indikátorov:

Indikátor	Zodpovednosť/termín	Aktuálny stav/prehľad vývoja za roky 2016, 2017	Počet bodov	Komentár/návrh na zlepšenie
Analýza zápisu predmetov v systéme MAIS	Prodekan pre študijné a sociálne vec/1xročne	Študenti si vyberajú predmety prostredníctvom systému Mais podľa stanoveného harmonogramu.		
Analýza podnetov študentov z dotazníkového prieskumu a banky námetov k zabezpečeniu študijných programov	Prodekan pre rozvoj, informačné technológie a vonkajšie vzťahy/1xročne	Celkový postoj študentov k fakulte je v jednotlivých otázkach pozitívny. Odpovede na reakcie študentov sú uvedené na webovom sídle fakulty.		
Analýza spokojnosti študentov z dotazníkového prieskumu a banky námetov:	Prodekan pre rozvoj, informačné technológie a vonkajšie vzťahy/1xročne	Celkový postoj študentov k fakulte je v jednotlivých otázkach pozitívny. Odpovede na reakcie študentov sú uvedené na webovom sídle fakulty.		
Analýza spokojnosti absolventov z dotazníkového prieskumu	Prodekan pre rozvoj, informačné technológie a vonkajšie vzťahy/1xročne	Celkový postoj študentov k fakulte je v jednotlivých otázkach pozitívny. Odpovede na reakcie študentov sú uvedené na webovom sídle fakulty.		
Analýza uplatnenia absolventov z údajov UIPŠ a porovnanie jeho vývoja za posledné tri roky	Prodekan pre rozvoj, informačné technológie a vonkajšie vzťahy/1xročne	UIPŠ vo svojich štatistických prehľadoch neuvádza údaje o fakultách ale len o univerzitách.		

Počet dosiahnutých bodov fakultou za jednotlivé sledované indikátory v rámci hodnotenia ARRA	Prodekanka pre vedu, výskum a edičnú činnosť/1xročne	Priemer 61,6 (rok 2015)		
--	--	-------------------------	--	--

Kritérium 6

Zverejňovanie aktuálnych, objektívnych, kvantitatívnych a kvalitatívnych informácií o študijných programoch a ich absolventoch

Dokumentácia: Webové sídlo fakulty, Podmienky prijatia na štúdium, Zoznam ponúkaných študijných programov, Harmonogram štúdia, Študijný poriadok, Propagačné materiály o fakulte

Cieľ: Fakulta poskytuje informácie o programoch, ktoré ponúka, očakávaných študijných výsledkoch, tituloch, ktoré udeľuje, postupoch na hodnotenie vyučovania, štúdia a známkovania a vzdelávacích príležitostiach, ktoré sú k dispozícii pre študentov. Taktiež zverejňuje informácie o spokojnosti študentov za predchádzajúce obdobie, ako aj údaje o spokojnosti absolventov.

Úlohy:

- (1) Zverejňovať údaje o ponúkaných študijných programoch a tituloch, ktoré je možné ich realizáciou získať.
- (2) Zverejňovať postupy hodnotenia študentov.
- (3) Zverejňovať výsledky spokojnosti študentov a absolventov FF TU.
- (4) Zabezpečovať systém spolupráce s médiami.
- (5) Pravidelne vytvárať a aktualizovať informačný materiál so základnými informáciami o fakulte.
- (6) Využívať všetky dostupné marketingové nástroje na propagáciu fakulty.
- (7) Pravidelne informovať verejnosť prostredníctvom médií o dianí na fakulte.

Vyhodnotenie sledovaných indikátorov:

Indikátor	Zodpovednosť/termín	Aktuálny stav/prehľad vývoja za roky 2016, 2017	Počet bodov	Komentár/návrh na zlepšenie

Ponuka študijných programov a jej aktualizácia	Prodekanka pre študijné a sociálne vec/1xročne	Bc D/E Mgr D/E PhD D/E 2016 9/3 8/1 6/5 2017 9/3 10/2 2/4		
Pomer počtu prihlásených uchádzačov k plánovanému počtu miest	Prodekanka pre študijné a sociálne vec/1xročne	2016 Bc D E 421/140 143/60 2016 Mgr D E 218/170 5/10 2016 PhD D E 22/8 10/10 2017 Bc D E 428/160 133/40 2017 Mgr D E 175/170 8/10 2017 PhD D E 16/2 9/9		
Pomer počtu zapísaných študentov k počtu prijatých študentov	Prodekanka pre študijné a sociálne vec/1xročne	2016 Bc D E 160/250 65/106 2016 Mgr D E 100/136 3/5 2016 PhD D E 8/8 5/6 2017 Bc D E 176/296 67/101 2017 Mgr D E 110/154 6/8 2017 PhD D E 2/2 7/9		
Podiel zahraničných študentov na celkovom počte študentov denného štúdia	Prodekanka pre študijné a sociálne vec/1xročne	2016 Bc 8/360 Mgr 1/197 PhD 0/20 2017 Bc 11/338 Mgr 3/204 PhD 0/12		
Zverejnenie	Prodekan pre rozvoj	Výsledky dotazníkových prieskumov sa pravidelne zverejňujú na:	100	

výsledku dotazníkového prieskumu spokojnosti študentov		http://ff.truni.sk/dotaznik-studenta-na-zistovanie-kvality-vzdelavania		
Zverejnenie výsledku dotazníkového prieskumu spokojnosti absolventov	Prodekan pre rozvoj	Výsledky dotazníkových prieskumov sa pravidelne zverejňujú na: http://ff.truni.sk/dotaznik-studenta-na-zistovanie-kvality-vzdelavania	100	
Počet vydaných článkov, správ, inzerátov v médiách a na webovom priestore	Prodekan pre rozvoj, informačné technológie a vonkajšie vzťahy/1xročne	2016: cca. 16 2017: 57	100	Po zmene webového sídla fakulty (2017) došlo k zintenzívneniu vydávania článkov na webovom priestore. Od tohto obdobia badať trojnásobný nárast „sledovateľov“ na sociálnej sieti FB.
Počet úspešne zorganizovaných propagačných akcií s uvedením počtu účastníkov	Prodekan pre rozvoj, informačné technológie a vonkajšie vzťahy/1xročne	2016: Fakulta sa podieľala na organizovaní celouniverzitných propagačných akcií. 2017: Fakulta zorganizovala DOD (cca 300 návštevníkov), jej študenti sa podieľali na propagácii univerzity na rôznych veľ'trhoch vzdelávania (GAUDEAMUS, Kam na vysokú-Roudshow, a pod). Fakulty vyslala pedagógov na rôzne stredné školy, kde popri	100	Fakulta zvýšila aktivity v oblasti propagácie v priamom kontakte so študentmi a na

		špecializovaných prednáškach propagovali možnosti štúdiá na fakulte.		sociálnych sieťach.
--	--	--	--	---------------------

V Trnave dňa 27. 4. 2018

.....
prof. PhDr. Milan Katuninec, PhD.
dekan a predseda Rady kvality FFTU v Trnave

.....
Doc. Dr. phil. Erik Hrnčiarik
Prodekan a člen Rady kvality TU v Trnave