

Pokyny pre štátne skúšky uskutočňované v on-line forme

Technické a organizačné zabezpečenie štátnej skúšky:

- 1) Online štátne skúšky budú zabezpečené cez program/aplikáciu Microsoft Teams (dostupné z <https://www.truni.sk/office-365-proplus>; podrobné inštruktážne videá - pre pedagógov: https://www.youtube.com/watch?v=eb6mhYd9_as; pre študentov: <https://www.youtube.com/watch?v=etrmHeMEIE>). Pre prípad neodstrániteľných technických problémov môže predseda skúšobnej komisie rozhodnúť o pokračovaní štátnych skúšok v aplikácii Zoom alebo Skype; inak predseda zruší termín štátnej skúšky a následne bude určený náhradný (najskôr možný) termín štátnej skúšky.
- 2) Vo všeobecnosti sa odporúča používať na videokonferenciu notebook alebo stolový počítač vybavený webkamerou a reproduktormi s mikrofónom. Mobilný telefón (smartfón) alebo tablet sa odporúčajú len ako záložné zariadenia. Študent môže použiť externý mikrofón, nie však slúchadlá. Okrem zariadenia výlučne používaného na videokonferenciu nesmie študent požívať žiadne iné elektronické, informačno-komunikačné technológie ani študijné materiály.
- 3) Študenti musia písomne (email) nahlásiť na študijnom oddelení, že nemôžu vykonať štátnu skúšku v domácom prostredí z technických, či iných dôvodov do **11.5.2020**, o náhradnom spôsobe vykonania štátnej skúšky rozhodne dekan. Ak dekan umožní študentovi vykonať štátnu skúšku v priestoroch fakulty prostredníctvom technického zariadenia fakulty je študent povinný v priestoroch fakulty nosiť rúško; to neplatí pri odpovedi štátnej skúšky.
- 4) Ak nebude skúšobná komisia prítomná na fakulte, koordinátor MAISu (alebo tajomník príslušnej skúšobnej komisie) uskutoční deň pred konaním riadneho termínu online štátnej skúšky cvičné pripojenie cez Microsoft Teams medzi členmi skúšobnej komisie.
- 5) Koordinátor MAISu (alebo tajomník príslušnej skúšobnej komisie) uskutoční cvičné pripojenie cez Microsoft Teams aj so skupinou študentov, a to najneskôr deň pred konaním ich termínu štátnej skúšky (o vykonaní cvičného pripojenia budú študenti informovaní príslušnou katedrou prostredníctvom emailu). Počas skúšobného prepojenia vysvetlí koordinátor MAISu (alebo tajomník príslušnej skúšobnej komisie) študentom postup pri konaní štátnej skúšky. Na konci cvičného prepojenia vyzve každého študenta (menovite) aby spustil kameru a mikrofón. Študent povie svoje meno, priezvisko, a vyjadrí súhlas s tým, že bol s oboznámený s postupom online štátnej skúšky. Koordinátor MAISu (alebo tajomník príslušnej skúšobnej komisie) nahrá celé cvičné pripojenie a uloží ho pre potreby archivácie.
- 6) Študent je povinný sa prihlásiť na opravný termín štátnej skúšky zaslaním prihlášky na opravný termín štátnej skúšky emailom na študijné oddelenie a to študenti končiacich ročníkov bakalárskeho štúdia Mgr. Kristíne Bujňakovej (kristina.bujnakova@truni.sk), magisterského štúdia (zлата.cisarova@truni.sk) najneskôr sedem dní pred konaním opravného termínu.
- 7) Koordinátor MAISu (alebo tajomník príslušnej skúšobnej komisie) rozpošle členom komisie tri dni pred začiatkom štátnic pdf. záverečnej práce, oponentský a školiteľský

posudok. Členovia komisie sú povinní oboznámiť sa s dokumentmi, pred začatím štátnej skúšky.

- 8) Štátna skúška bude prebiehať v čase: od 08:00 h. do 18:00 h. Harmonogram štátnych skúšok so zoznamom študentov bude zverejnený na príslušnej stránke katedry a bude študentom zaslaný mailom najneskôr tri dni pred konaním štátnej skúšky.
- 9) Bezprostredne pred začatím štátnej skúšky bude študent členom komisie kontaktovaný v chate cez Microsoft Teams, ktorý mu bude zaslaný v emaily. Vyzve ho aby sa pripravil na vykonanie štátnej skúšky. Následne člen komisie prizve študenta do videokonferencie. Študijné oddelenie a koordinátor MAISu spracuje zoznam telefonických kontaktov, ktorý bude prístupný skúšobnej komisii. Študenti v zmysle pokynu vedenia FF TU uvedú aktuálne telefónne číslo do Maisu.

Priebeh štátnej skúšky:

- 1) Počas celého trvania štátnej skúšky je potrebné, aby mal študent kameru nastavenú tak, aby skúšobná komisia videla v zábere zároveň tvár aj ruky študenta. Počas celého priebehu štátnej skúšky študent nemôže používať nastavenia virtuálneho pozadia. Študent musí byť v miestnosti, v ktorej odpovedá sám. Študent nesmie počas štátnej skúšky opustiť miestnosť.
- 2) Študent je povinný pred začatím odpovede na výzvu člena komisie ukázať záber na miestnosť, v ktorej sa nachádza, stôl na ktorom má položený počítač, zdieľať obrazovku pracovnej plochy vrátane zobrazenia Správcu úloh. Ak študent nepoužíva počas štátnej skúšky Ms Teams na mobile, je povinný položiť svoj telefón displejom nadol tak, aby ho bolo možné vidieť na kamere. Predseda môže určiť, že študent ponechá zapnuté zdieľanie pracovnej plochy počas celého priebehu štátnej skúšky.
- 3) Po pripojení sa študenta do online štátnej skúšky, a zároveň pred začatím štátnej skúšky, je študent povinný preukázať svoju totožnosť ISIC preukazom študenta alebo výnimočne občianskym preukazom do kamery svojho zariadenia ak to bude predseda komisie vyžadovať.
- 4) Štátna skúška začína obhajobou záverečnej práce. V tomto čase sa okrem členov komisie môžu do online prenosu pripojiť aj konzultanti/opONENTI záverečnej práce. Študent stručne predstaví prácu. Predseda komisie vyzve študenta na odpoveď otázok položených v posudku ako aj na stanovisko študenta k obom posudkom. Po zodpovedaní vyzve oponenta a konzultanta práce, aby zaujali stanovisko k odpovedi študenta. Následne môžu položiť otázky aj ostatní členovia komisie. Predseda komisie ukončí obhajobu.
- 5) Výber štátnicových otázok sa zabezpečí prostredníctvom losovania predsedu, alebo určeného člena skúšobnej komisie z otázok tak, aby bolo viditeľné pre všetkých zúčastnených, a to vždy len po jednej otázke. Po zodpovedaní/nezodpovedaní prvej otázky vylosuje člen komisie ďalšiu otázku. Študent môže pred odpoveďou využiť primeraný čas na prípravu svojej odpovede (dve minúty na otázku) a to tak, že na čistý hárok papiera (ktorý pred každou odpoveďou ukáže z oboch strán na kameru) si

zaznamená znenie otázky a štruktúru odpovede. Komisia počas odpovede študenta zohľadňuje, že študent odpovedá bez riadnej prípravy. Odporúčame klásť pomocné otázky.

- 6) V priebehu štátnej skúšky – odpovede študenta musí byť, ak by došlo k technickým problémom, zabezpečené riadne a nepretržité audiovizuálne spojenie aspoň medzi jedným členom komisie a študentom. Pokiaľ by došlo k prerušeniu audiovizuálneho spojenia (čo i len audia alebo vizuálu) študenta so všetkými členmi komisie na viac ako 10 sekúnd nepretržite alebo ak by opakovane nebolo možné upraviť spojenie na požadovanú technickú úroveň (vrátane rýchlosti prenosu signálu majúceho vplyv na zrozumiteľnosť odpovede študenta) medzi všetkými členmi komisie a študentom, je potrebné štátnu skúšku študenta zrušiť a študent ju musí opakovať s novými otázkami. Skúšobná komisia môže s prihliadnutím na bežné používanie online platformy rozhodnúť inak, pričom je povinná zohľadniť všetky okolnosti, najmä stav a fázu odpovede študenta. Po tomto zohľadnení môže komisia rozhodnúť o pokračovaní v odpovedi, či o stanovení novej odpovedi s novými otázkami ešte v deň konania štátnej skúšky. Pokiaľ štátnu skúšku študenta nie je možné uskutočniť výlučne z technických dôvodov v deň konania štátnej skúšky, študentovi sa tento pokus nezapočítava do termínov vykonania štátnej skúšky a určí sa mu nový termín štátnej skúšky; to neplatí, pokiaľ je zo správania študenta zrejmé a možno sa rozumne domnievať, že úmyselne ukončil spojenie (viď nižšie). Pre účely posúdenia, z akého dôvodu došlo k prerušeniu skúšky, je potrebné, aby študent následne predložil relevantné dôkazy, a to e-mailom na adresu predsedu (napr. odfotenu obrazovku, na ktorej je viditeľný oznam o poruche, potvrdenie napr. elektrárne, že došlo k výpadku prúdu a pod.).
- 7) Členovia skúšobnej komisie sú povinní dbať na zabezpečenie riadneho priebehu štátnej skúšky, a to najmä kladením doplňujúcich otázok, vnímaním verbálneho aj mimického prejavu študenta a jeho iných prejavov. V prípade dôvodných pochybností o riadnom priebehu štátnej skúšky, ako aj v prípade neuposlušnosti pokynov komisie, je komisia po vzájomnej dohode oprávnená udeliť študentovi hodnotenie FX. Študentovi je udelené hodnotenie FX aj v prípade, že ukončí spojenie medzi ním a všetkými členmi skúšobnej komisie (*tento prípad sa posudzuje rovnako, akoby študent zložil otázku*). Skúšobná komisia je oprávnená v týchto prípadoch rozhodnúť, že ďalší termín štátnej skúšky študent absolvuje v priestoroch fakulty za použitia technického zariadenia fakulty alebo kontaktne ústnou odpoveďou pred skúšobnou komisiou za dodržania prísnych hygienických podmienok.
- 8) Koordinátor MAISu po odskúšaní študentov zapíše známky do systému Mais. Odporúčame koordinátorom MAISu (alebo tajomník príslušnej skúšobnej komisie) zaznamenať hodnotenie aj písomnou formou, pre prípad výpadku systému Mais. V prípade, že komisia zasadá v priestoroch fakulty, predseda spolu s členmi komisie podpíšu (každý svojim vlastným perom) protokol o vykonaní štátnej skúšky, ktorý vygeneruje po skončení štátnej skúšky konkrétny deň študijné oddelenie. Ak komisia nezasadá v priestoroch fakulty, podpíše komisia pre štátne skúšky protokol o štátnej skúške po skončení opatrení COVID-19. Koordinátor MAISu (alebo tajomník príslušnej skúšobnej komisie) spustí nahrávanie v programe Microsoft Teams a prečíta hodnotenie obhajoby záverečnej práce a predmetov štátnej skúšky. Následne sa menovite opýta každého člena komisie, či s hodnotením súhlasí, pričom každý člen musí zrozumiteľne oznámiť svoj súhlas. Následne koordinátor MAISu (alebo tajomník

príslušnej skúšobnej komisie) videozáznam uloží na externý úložný disk a odošle ho aj na študijné oddelenie (napríklad cez www.uschovna.cz).

- 9) Vyhodnotenie štátnej skúšky bude zapísané do MAIS bezodkladne v deň konania štátnej skúšky.
- 10) Na konci každého dňa vyhlási komisia vyhlásila všetkým študentom výsledok štátnej skúšky v programe Microsoft Teams. Na začiatku verejného vyhlasovania výsledkov sa predseda komisie opýta všetkých prihlásených, či súhlasia so zverejnením výsledku. Poslucháči musia zrozumiteľne oznámiť svoj súhlas. V prípade, že niektorí z poslucháčov nebudú súhlasiť, predseda komisie ich výsledok neoznámi verejne.

V Trnave dňa 5. 5. 2020.

Vedenie FF TU