



ŠTUDIJNÝ PORIADOK

**FILOZOFICKEJ FAKULTY
TRNAVSKEJ UNIVERZITY
V TRNAVE**

PRVÁ ČASŤ

ZÁKLADNÉ USTANOVENIA

č l á n o k 1

Úvodné ustanovenie

Študijný poriadok (ďalej len „ŠP“) Filozofickej fakulty Trnavskej univerzity v Trnave (ďalej len „fakulta“) upravuje zásady prijímacieho konania a pravidiel štúdia na fakulte pre študijné programy uskutočňované na fakulte.

č l á n o k 2

Vysokoškolské vzdelanie a jeho stupne

- (1) Fakulta poskytuje vzdelávanie v rámci akreditovaného študijného programu podľa študijného plánu zostaveného v súlade s pravidlami študijného programu. Súčasťou štúdia podľa každého študijného programu je aj záverečná práca.
- (2) Štúdiom v študijnom programe možno získať vzdelanie v študijnom odbore alebo v kombinácii študijných odborov.
- (3) Študijný program možno študovať v stupni:
 - a) bakalárskom,
 - b) magisterskom,
 - c) doktorandskom.
- (4) Bakalársky študijný program (ďalej len „bakalárske štúdium“) sa zameriava na získanie teoretických poznatkov a praktických poznatkov založených na súčasnom stave vedy alebo umenia a na zvládnutie ich využitia pri výkone povolania alebo pri pokračovaní v nadväzujúcom štúdiu. Záverečnou prácou v bakalárskom štúdiu je bakalárska práca. Absolventi bakalárskeho štúdia získavajú vysokoškolské vzdelanie prvého stupňa.
- (5) Magisterský študijný program (ďalej len „magisterské štúdium“) sa zameriava na získanie teoretických a praktických poznatkov zodpovedajúcich súčasnému stavu vedy alebo umenia a na rozvíjanie schopností ich tvorivého uplatňovania pri výkone povolania alebo pri pokračovaní vo vysokoškolskom štúdiu podľa doktorandského študijného programu (ďalej len „doktorandské štúdium“). Záverečnou prácou magisterského štúdia alebo štúdia podľa spojeného bakalárskeho a magisterského študijného programu je diplomová práca. Absolventi magisterského štúdia získavajú vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa.
- (6) Absolventi magisterského štúdia môžu vykonať rigoróznú skúšku. Súčasťou tejto skúšky je obhajoba rigorózneho práce v študijnom odbore, v ktorom získali vysokoškolské vzdelanie magisterského stupňa, alebo v príbuznom študijnom odbore. Zásady vykonania rigorózneho skúšky a obhajoby rigorózneho práce sa riadia osobitým právnym predpisom. Každý študijný program má

svojho garanta z radov profesorov a docentov, ktorých vymenúva dekan fakulty (ďalej len „dekan“).

- (7) Doktorandský študijný program ako študijný program tretieho stupňa sa zameriava na získanie poznatkov založených na súčasnom stave vedeckého poznania a najmä na vlastnom príspevku doktoranda k nemu, ktorý je výsledkom vedeckého bádania a samostatnej tvorivej činnosti v príslušnej vednej oblasti. Záverečnou prácou v doktorandskom štúdiu je dizertačná práca. Absolventi doktorandského štúdia získavajú vysokoškolské vzdelanie tretieho stupňa.

č l á n o k 3

Formy štúdia

- (1) Študijný program sa na fakulte uskutočňuje v dennej forme štúdia, ktorá je charakterizovaná dennou účasťou študenta na vzdelávacích činnostiach. Denná forma štúdia je organizovaná tak, že štúdium podľa odporúčaného študijného plánu zodpovedá v závislosti od študijného programu z hľadiska časovej náročnosti práci študenta v rozsahu 1500 až 1800 hodín za akademický rok vrátane samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti.
- (2) Fakulta môže realizovať i externú formu štúdia, ktorá je charakterizovaná prevažne samostatným štúdiom a konzultáciami. Externá forma štúdia je organizovaná tak, že štúdium podľa odporúčaného študijného plánu zodpovedá v závislosti od študijného programu z hľadiska časovej náročnosti práci študenta v rozsahu 750 až 1440 hodín za akademický rok vrátane samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti.
- (3) Študijný program v oboch formách štúdia sa môže uskutočňovať:
- a) prezenčnou metódou,
 - b) dištančnou metódou alebo
 - c) kombinovanou metódou.
- (4) Prezenčná metóda štúdia spočíva vo vyučovaní v priamom kontakte učiteľa so študentom formou prednášok, seminárov cvičení, laboratórnych cvičení, konzultácií, kurzov, odbornej praxe a ďalších foriem výučby, ktoré sa konajú podľa pravidelného, spravidla týždenného rozvrhu.
- (5) Dištančná metóda nahrádza priamy kontakt učiteľa so študentom komunikáciou prostredníctvom komunikačných prostriedkov, najmä prostriedkov založených na využívaní počítačových sietí e-learningu, multimediálnych prostriedkov a iných prostriedkov komunikácie. Učiteľ pri tejto metóde prevažne neprichádza do priameho kontaktu so študentom.
- (6) Pri kombinovanej metóde sa približne v rovnakej miere uplatňujú princípy prezenčnej a dištančnej metódy štúdia.

č l á n o k 4

Organizácia štúdia

- (1) Akademický rok sa člení na zimný semester, letný semester a prázdninové obdobia. Rámcový časový harmonogram akademického roka stanoví rektor najneskôr do 30. apríla bežného roka.
- (2) Konkrétny časový harmonogram školského roka v súlade so študijným poriadkom určuje dekan najneskôr do 30. mája bežného roka.
- (3) V každom semestri štúdia dennou formou je minimálne 12 maximálne 14 výučbových týždňov. Skúškové obdobie trvá najmenej 5 týždňov.
- (4) Dekan môže rozhodnúť v rámci harmonogramu školského roka o skrátení výučbovej časti posledného semestra štúdia pre študentov posledného roka štúdia.
- (5) Ak sú v období určenom na vykonanie skúšok predpísané študijným programom viacdňové podujatia (odborné praxe, exkurzie, sústredenia a pod.), učiteľ je povinný poskytnúť študentovi termíny na získanie kreditov za predmety, ktorých časť hodnotenia sa koná na základe predpísaných foriem a podmienok v študijnom období, v lehote predĺženej o počet dní podujatia aj počas výučbovej časti semestra.

D R U H Á Č A S Ť

PRIJÍMACIE KONANIE NA FAKULTE

č l á n o k 5

Základné ustanovenia

- (1) Prijímacie konanie sa pre uchádzača o štúdium začína dňom doručenia jeho písomnej prihlášky na štúdium na fakulte. Prihláška musí byť doručená v termíne určenom fakultou.
- (2) Dekan môže prijať uchádzača len na štúdium akreditovaných študijných programov.
- (3) Spôsob stanovenia počtu prijímaných na štúdium príslušného študijného programu ustanovuje rektor po prerokovaní v kolégiu rektora na návrh dekana.

č l á n o k 6

Základné podmienky prijatia na štúdium

- (1) Podmienky prijímacieho konania určuje dekan a schvaľuje Akademický senát Filozofickej fakulty TU (ďalej len „senát“).
- (2) Základnou podmienkou prijatia na prvý stupeň štúdia je získanie úplného stredného vzdelania alebo úplného stredného odborného vzdelania.

- (3) Základnou podmienkou prijatia na druhý stupeň štúdia je absolvovanie vysokoškolského vzdelania prvého stupňa.
- (4) Základnou podmienkou prijatia na tretí stupeň štúdia je absolvovanie druhého stupňa.
- (5) Splnenie základných podmienok sa overuje na základe uchádzačom predložených kópii dokladov overených notárom.

č l á n o k 7

Ďalšie podmienky prijatia na štúdium

- (1) Fakulta môže určiť ďalšie podmienky prijatia na štúdium jednotlivých študijných programov, najmä s ohľadom na:
 - a) vedomosti, umelecké nadanie, športové schopnosti dôležité pre úspešné štúdium študijného programu, jazykové znalosti, predpoklady pre výkon príslušného povolania, inteligenčné predpoklady, logiku myslenia a iné schopnosti alebo zručnosti,
 - b) celkový prospech zo strednej školy, alebo prospech z vybraných predmetov, alebo prospech z nižšieho stupňa vysokoškolského štúdia v prípade prijatia na vyšší stupeň vysokoškolského štúdia,
 - c) úspešnú účasť na odborných súťažiach,
 - d) odbornú prax.
- (2) Podmienky stanovené podľa ods. 1 písm. a) tohto článku sa overujú v rámci prijímacej skúšky. Jej obsah v prípade prijatia na bakalárske štúdium alebo štúdium podľa článku 2, ods. 4 tohto Študijného poriadku musí zohľadňovať obsah úplného stredného vzdelania. Prijímacie konanie na doktorandské štúdium obsahuje prijímaciu skúšku vždy.
- (3) Fakulta môže v prípade menšieho počtu prihlásených uchádzačov ako je počet ustanovený podľa článku 5 ods. 3 tohto Študijného poriadku upustiť od overovania podmienok podľa odseku 1 písm. a) tohto článku ŠP.
- (4) Ďalšie podmienky prijatia na štúdium schvaľuje na návrh dekana senát fakulty najneskôr do 31. októbra bežného roka predchádzajúceho akademickému roku, ktorého sa prijímacie konanie týka.
- (5) Podmienky prijatia na štúdium a spôsob jeho overovania sú platné pre rozhodovanie v priebehu celého prijímacieho konania v príslušnom akademickom roku vrátane odvolacieho konania a nemožno ich v jeho priebehu meniť.

č l á n o k 8

Termín podávania prihlášok a termín prijímacej skúšky

- (1) Lehotu na podanie prihlášok na štúdium zverejní dekan na úradnej výveske a hromadným spôsobom podľa osobitného zákona¹ najneskôr do 20. septembra v akademickom roku, ktorý predchádza akademickému roku, v ktorom má bakalársky študijný program začať, a pri ostatných študijných programoch, študijnom programe druhého stupňa,

doktorandskom študijnom programe, najneskôr dva mesiace pred posledným dňom určeným na podanie prihlášok.

- (2) Ak je súčasťou spôsobu overovania splnenia podmienok prijatia na štúdium aj prijímacia skúška, zverejní fakulta aj termín konania prijímacej skúšky, odporúčanú literatúru, rámcový obsah skúšky a spôsob jej vyhodnocovania.
- (3) Pred začatím prijímacieho konania na doktorandské štúdium zverejní fakulta témy dizertačných prác, o ktoré sa v rámci prijímacieho konania možno uchádzať. Pri každej z vypísaných tém sa uvádza meno, priezvisko a pracovisko školiteľa. Uchádzač na doktorandské štúdium sa prihlási na jednu z vypísaných tém. Ak vypísanú tému dizertačnej práce určila externá vzdelávacia inštitúcia, zúčastňujú sa prijímacieho konania aj jej zástupcovia.

č l á n o k 9

Prijímacia skúška

- (1) Prijímacia skúška môže pozostávať z viacerých častí, ktoré majú formu písomnú alebo ústnu, písomnú a ústnu alebo praktickú alebo talentovú, ako aj ich kombináciu. Praktická a talentová forma skúšky sa nemusí konať v ten istý deň ako ostatné formy skúšky.
- (2) Okrem prípadu konania písomnej skúšky má skúšobná komisia najmenej troch členov, ktorých menuje dekan.
- (3) O prijímacej skúške a jej priebehu sa vyhotoví zápis, ktorý obsahuje najmä:
 - a) identifikačné údaje uchádzača,
 - b) dátum konania skúšky,
 - c) názov študijného programu,
 - d) predmety skúšky spolu s výsledkami,
 - e) v prípade ústnej skúšky otázky položené uchádzačovi,
 - f) podpisy členov komisie.
- (4) Prílohou k zápisu o prijímacej skúške sú všetky hodnotené materiály, akými sú písomné práce, dokumentácia z písomnej skúšky, doklady o štúdiu na strednej škole alebo vysokej škole, pobyte v zahraničí, o odbornej praxi, artefakty z talentovej časti a iné materiály hodné zreteľa, dokumentujúce inú činnosť uchádzača alebo jej výsledky.
- (5) Dekan alebo ním poverený prodekan ukončí prijímaciu skúšku alebo jej časť, ak zistí že uchádzač konal v rozpore so zákonom alebo závažným spôsobom porušil pravidlá stanovené pre prijímaciu skúšku. Uchádzačovi sa vydá rozhodnutie o neprijatí na štúdium.
- (6) Dekan najneskôr do päť dní od konania prijímacej skúšky zverejní jej výsledky.

č l á n o k 10

Rozhodnutie o výsledku prijímacieho konania

- (1) Kritériom pre rozhodovanie o prijatí je poradie uchádzača v celkovom bodovom hodnotení splnenia podmienok prijatia na štúdium. Dvaja uchádzači s rovnakým splnením podmienok prijatia musia dostať rovnaké rozhodnutie.
- (2) O prijatí na štúdium študijného programu, ktorý sa uskutočňuje na fakulte, rozhoduje dekan. Uchádzač, ktorý dostal rozhodnutie o neprijatí na štúdium, môže podať dekanovi do ôsmich dní odo dňa jeho doručenia žiadosť o preskúmanie tohto rozhodnutia. Dekan môže žiadosti vyhovieť, ak zistí, že rozhodnutie bolo vydané v rozpore so zákonom, s vnútorným predpisom univerzity alebo fakulty alebo podmienkami ustanovenými podľa článku 7 odsek 1 tohto Študijného poriadku. Inak postúpi žiadosť rektorovi. Rozhodnutie dekana o neprijatí na štúdium môže zmeniť rektor, ak zistí, že rozhodnutie bolo vydané v rozpore so zákonom, s vnútorným predpisom univerzity alebo fakulty alebo podmienkami ustanovenými študijným poriadkom univerzity.
- (3) Rozhodnutie o výsledku prijímacieho konania sa musí vyhotoviť do 30 dní od overenia splnenia podmienok prijatia na štúdium a zašle sa uchádzačovi do vlastných rúk. Ak miesto pobytu uchádzača nie je známe, rozhodnutie sa doručuje vyvesením na úradnej výveske fakulty. Pätnásty deň po dni vyvesenia rozhodnutia na úradnej výveske fakulty sa považuje za deň doručenia rozhodnutia.
- (4) Rozhodnutie musí obsahovať:
 - a) výrok o prijatí alebo neprijatí na štúdium,
 - b) odôvodnenie,
 - c) poučenie o možnosti podať žiadosť o preskúmanie rozhodnutia,
 - d) iné potrebné skutočnosti.
- (5) Uchádzač, ktorému bolo doručené rozhodnutie o neprijatí na štúdium, má právo nahliadnuť do dokumentácie svojho prijímacieho konania. Fakulta nesmie vyhotovovať pre potreby uchádzača o štúdium alebo študenta alebo iné fyzické a právnické osoby fotokópie testov alebo iných dokumentov spojených s prijímacou skúškou.
- (6) Odpoveď žiadateľovi na žiadosť o preskúmaní rozhodnutia o neprijatí na štúdium musí byť odoslaná do tridsať dní od jej doručenia.

TRETI A ČASŤ

ŠTÚDIUM V BAKALÁRSKOM A MAGISTERSKOM ŠTUDIJNOM PROGRAME

č l á n o k 11

Zápis a priebeh štúdia

- (1) Oznámením rozhodnutia o prijatí na štúdium vzniká uchádzačovi právo na zápis na štúdium. Študenta môže zapísať do prvého ročníka, ale i do ďalšej časti štúdia iná dospelá osoba len na základe úradne overeného splnomocnenia pre tento účel
- (2) Uchádzač o štúdium sa stáva študentom univerzity dňom zápisu na štúdium. Zápis sa koná na fakulte v termíne stanovenom dekanom v súlade s rámcovým časovým harmonogramom. Po zápise na štúdium sa študentovi vydá preukaz študenta. Ak sa zápis uchádzača prijatého na štúdium uskutoční pred začiatkom akademického roka, v ktorom sa má začať jeho štúdium, uchádzač sa stáva študentom od začiatku tohto akademického roka, ak do 15. augusta pred začatím tohto akademického roka neoznámí písomne vysokej škole, že svoj zápis ruší. Zrušenie zápisu do tohto termínu ruší aj povinnosť uhrádzať školné.
- (3) Štúdium v študijnom programe je založené na kreditovom systéme štúdia, ktorý využíva zhromažďovanie a prenos kreditov. Kreditový systém štúdia umožňuje prostredníctvom kreditov hodnotiť študentovu záťaž spojenú s absolvovaním jednotiek študijného programu, v súlade s pravidlami obsiahnutými v študijnom programe. Kredity sú číselné hodnoty priradené jednotkám študijného programu. Vyjadrujú množstvo práce potrebnej na ich absolvovanie.
- (4) Študent má právo v každom akademickom roku zapísať si predmety na základe pravidiel a podmienok určených študijným programom pri rešpektovaní časových a kapacitných obmedzení pracoviska poskytujúceho študijný program. Zápis povinných, povinne voliteľných a výberových predmetov pre 2., 3. a 4. ročník bakalárskeho štúdia a pre 2. a 3. ročník magisterského štúdia, aj zápis do ročníkov nadštandardnej dĺžky štúdia sa uskutočňuje prostredníctvom Modulárneho akademického informačného systému (ďalej len „MAIS“) v letnom semestri predchádzajúceho akademického roka. Študent má možnosť pridať si predmet v MAIS, v dodatočnom zápise predmetov, počas prvého týždňa od začiatku výučby v príslušnom semestri. V tomto období má študent možnosť aj písomne požiadať o vymazanie už zapísaného predmetu. Oba tieto úkony musia striktné rešpektovať časové a kapacitné obmedzenia predmetu.
- (5) Študent má právo v každom akademickom roku, na základe pravidiel stanovených študijným programom, zapísať si jednotky študijného programu, ktorými sú výlučne jednosemestrové študijné predmety (ďalej len „predmety“).
- (6) Každému predmetu zaradenému do príslušného semestra je priradený kód a názov a je koncipovaný ako jednosemestrový.

- (7) Jednotky študijného programu (ďalej len „predmety“) sa členia na:
- a) povinné predmety,
 - b) povinne voliteľné predmety,
 - c) výberové predmety.
- (8) Povinné predmety sú tie, ktorých absolvovanie je podmienkou absolvovania celého študijného programu.
- (9) Povinne voliteľné predmety sú tie, z ktorých študent musí získať študijným programom určený počet kreditov.
- (10) Výberové predmety sú ďalšie predmety študijného programu, ktoré si študent môže vybrať aj z predmetov iných študijných programov. Zapisuje si ich so súhlasom garanta predmetu.
- (11) Predmety študijného plánu študenta sa v študijnom programe členia na predmety:
- a) nepodmienené absolvovaním iných predmetov,
 - b) podmienené absolvovaním iných predmetov.
- (12) Fakulta určí pre každý študijný program odporúčaný študijný plán. Odporúčaný študijný plán je zostavený tak, aby jeho absolvovaním študent splnil podmienky pre úspešné skončenie štúdia v rámci štandardnej dĺžky štúdia, zodpovedajúcej študijnému programu.
- (13) Predmety, ktoré si študent zapísal v súlade s pravidlami študijného programu, tvoria svojou časovou následnosťou študijný plán študenta.
- (14) Dekan na návrh garanta príslušného študijného programu vymenuje študijných poradcov pre študentov na vytváranie študijných plánov.

č l á n o k 1 2

Fakultný študijný poradca a katedroví študijní poradcovia

- (1) Fakultný študijný poradca je kontaktnou osobou pre pedagogických pracovníkov a študentov v rámci fakulty. Jeho úlohou je riešiť akademické a administratívne úlohy spojené s mobilitou študentov a poskytovať študentom poradenskú službu o možnostiach štúdia na iných vysokých školách na Slovensku a v zahraničí. Do jeho kompetencie spadá aj realizovanie a rozširovanie programov medzinárodnej spolupráce vo vzdelávacej oblasti, organizovanie prípravy, produkcie a distribúcie informačných balíkov partnerským vysokým školám na Slovensku a v zahraničí a koordinácia práce katedrových študijných poradcov. Fakultného študijného poradcu menuje dekan fakulty z radov učiteľov fakulty na základe návrhu kolégia dekana. Fakultný študijný poradca je podriadený dekanovi a prodekanovi pre študijné a sociálne veci, s ktorým na plnení úloh úzko kooperuje.
- (2) Katedrový študijný poradca je kontaktnou osobou pre pedagogických pracovníkov a študentov v rámci katedry. Jeho úlohou je poskytovať poradenskú službu o možnostiach štúdia, študijnom programe a zostavovaní študijných plánov realizovaných príslušnou katedrou tak, aby si študent

pri zostavovaní osobných študijných plánov vedel zabezpečiť optimálne zladenie študijných požiadaviek katedry so svojimi individuálnymi záujmami. Do jeho kompetencie spadá aj organizovanie prípravy informačného balíka katedry, komunikácia s partnerskými študijnými poradcami, udržiavanie kontaktov s hosťujúcimi študentmi a pomoc pri vzniknutých študijných problémoch. Katedrového študijného poradcu menuje dekan fakulty z radov učiteľov katedry na návrh vedúceho katedry. Katedrový študijný poradca je podriadený vedúcemu katedry.

č l á n o k 13

Zhromažďovanie kreditov

- (1) Každý predmet končí klasifikáciou. Úspešným absolvovaním predmetu študent získa kredity za daný predmet. Za príslušný predmet je možné v priebehu štúdia získať kredity iba raz.
- (2) Kredity získané za absolvovanie predmetu sa zhromažďujú. Jednou z podmienok pokračovania v štúdiu je získanie potrebného počtu kreditov stanovených študijným programom.
- (3) Vyučujúci je povinný najneskôr v prvom týždni semestra zverejniť podrobný sylabus predmetu a podmienky získania kreditov v MAIS, ktoré nemôže počas semestra meniť, o podmienkach získania kreditov informuje študentov v prvom týždni výučby.
- (4) Kredity získané z predchádzajúceho štúdia od získania ktorých neuplynulo viac ako päť rokov (v rozsahu A - E), môže uznať dekan, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte. V prípade potreby si vyžiada stanovisko garanta príslušného študijného programu. Je možné uznať len tie kredity, ktoré študent získal v rovnakom stupni štúdia. Výnimku tvoria len kredity získané na zahraničnom študijnom pobyte. Študent musí požiadať o uznanie kreditov do konca prvého týždňa príslušného semestra v príslušnom akademickom roku.
- (5) Uznávanie kreditov získaných v rámci Erasmus sa uskutočňuje podľa čl. 13 odst. 4. Ak ide o obsahovo zhodný predmet, uznáva sa predmet za zhodný so študijným programom študenta vo výške kreditov daným v odporúčanom študijnom pláne. V prípade, že študent získa kredity za predmet, ktorý nie je obsiahnutý v jeho odporúčanom študijnom pláne, tieto kredity sa mu uznajú ako výberové kredity zo zahraničného študijného pobytu rozhodnutím dekana, alebo ním poverenej osoby.
- (6) Povinný predmet zapísaný, ale neabsolvovaný úspešne, je možné zapísať si počas štúdia ešte raz. Pri opakovanom zápise predmetu má študent nárok len na jeden riadny a jeden opravný termín skúšky. Po druhom neúspešnom pokuse o absolvovanie povinného predmetu je študent vylúčený zo štúdia pre nesplnenie požiadaviek, ktoré vyplývajú zo študijného programu a tohto študijného poriadku a zákona.
- (7) Povinne voliteľný predmet zapísaný, ale neabsolvovaný úspešne, je možné zapísať si počas štúdia ešte raz, alebo si namiesto neho vybrať iný z povinne voliteľných predmetov.
- (8) Výberový predmet zapísaný, ale neabsolvovaný úspešne, je možné zapísať si počas štúdia ešte raz, alebo si namiesto neho zapísať iný z ponuky výberových predmetov. V prípade, že študent dosiahol dostatočný počet kreditov, nie je povinný zapísať si žiadny výberový predmet.

č l á n o k 14

Úseky štúdia

- (1) Štúdium študijného programu je členené do jednotlivých úsekov štúdia tak, aby bolo možné uskutočňovať priebežnú kontrolu štúdia a zápis do ďalšieho úseku štúdia. Termíny zápisov do ďalšieho úseku štúdia musia byť v dostatočnom predstihu zverejnené na úradnej výveske univerzity alebo fakulty. Úsekom štúdia je semester alebo jeho celočíselné násobky.
- (2) Ak sa študent v stanovenom termíne nezapíše do príslušného úseku štúdia, univerzita alebo fakulta písomne vyzve študenta na dostavenie sa k zápisu v lehote desiatich pracovných dní od doručenia tejto výzvy. Ak sa študent po doručení výzvy v určenej lehote k zápisu nedostaví, a ani nepožiadá o predĺženie tejto lehoty pre zdravotné dôvody, ktoré mu bránia dostaviť sa na zápis, deň, do ktorého sa mal študent zapísať do ďalšieho obdobia štúdia, alebo v ktorom sa mal opätovne zapísať, sa považuje za deň, v ktorom študent zanechal štúdium.

č l á n o k 15

Prerušenie štúdia

- (1) Štúdium možno prerušiť na jeden semester alebo jeho celočíselné násobky. Prerušiť štúdium možno aj opakovane. O prerušení štúdia môže študent požiadať pred začiatkom akademického roka najneskôr do 31. augusta, po preukázaní splnenia povinností za predchádzajúci akademický rok, alebo na začiatku letného semestra najneskôr do prvého dňa príslušného letného semestra po preukázaní splnenia povinností za prechádzajúci semester príslušného akademického roka. Vo výnimočných prípadoch a to najmä zo zdravotných dôvodov, môže po podaní žiadosti povoliť dekan študentovi prerušenie počas 1. ročníka štúdia. Zo závažných dôvodov môže rektor alebo dekan povoliť študentovi prerušenie štúdia aj v prípade nesplnenia uvedených podmienok.
- (2) Dekan môže prerušiť študentovi štúdium študijného programu na základe odôvodnenej písomnej žiadosti študenta alebo z vlastného podnetu, ak je to potrebné na odvrátenie ujmy hroziacej študentovi alebo fakulte.
- (3) Študent dňom prerušenia štúdia prestáva byť študentom fakulty a lehoty pre vykonanie študijných povinností mu prestávajú plynúť. Po prerušení štúdia rozhodne dekan v prípade potreby o zaradení študenta do zodpovedajúceho úseku štúdia. Ak počas prerušenia štúdia došlo k zmene študijného programu, v ktorom študent študoval, je študent povinný vykonať rozdielové skúšky podľa študijného programu.
- (4) Dekan nepreruší študentovi štúdium v prípade, ak študent realizuje časť štúdia na domácej alebo zahraničnej vysokej škole, pokiaľ táto časť štúdia je súčasťou štúdia príslušného študijného odboru fakulty podľa jeho študijného programu.
- (5) Ak sa študent nedostaví po prerušení na opätovný zápis, univerzita alebo fakulta písomne vyzve študenta na dostavenie sa k zápisu v lehote desiatich pracovných dní od doručenia tejto výzvy.

- (6) Študent môže v priebehu celého štúdia požiadať o prerušenie štúdia spolu najviac na 2 roky, študentky – matky najviac na 3 roky.

č l á n o k 16

Kontrola štúdia

- (1) Hlavnými formami kontroly štúdia sú:
- a) priebežná kontrola štúdia (realizovaná učiteľom počas výučby jednotlivých predmetov),
 - b) kontrola splnenia predpísaných podmienok štúdia (koná sa zväčša po každom párnom semestri, t.j. na konci každého školského roka a organizačne ju zabezpečuje študijné oddelenie).
 - c) štátna skúška.
- (2) Formou kontroly štúdia v rámci študijného programu je priebežná kontrola štúdia.
- (3) Priebežná kontrola sa uskutočňuje pred ukončením príslušného úseku štúdia.
- (4) K jednotlivým kontrolným úsekom štúdia je študijným programom priradený počet kreditov, ktoré musí študent získať, aby prospel pri kontrole príslušného úseku štúdia.

č l á n o k 17

Podmienky stanovené pre jednotlivé kontrolné etapy štúdia

- (1) Štandardná záťaž študenta dennej formy štúdia za celý akademický rok je vyjadrená počtom 60 kreditov (30 kreditov za semester).
- (2) Pokračovanie v štúdiu je podmienené splnením podmienok stanovených pre jednotlivé kontrolné etapy štúdia.
- (3) Študent dennej formy bakalárskeho štúdia musí preukázať, že:
- (a) na konci prvého roka štúdia získal minimálne 47 kreditov, na konci druhého roka štúdia minimálne 90 kreditov a na konci tretieho roka štúdia minimálne 130 kreditov v skladbe predpísanej študijným programom a odporúčaným učebným plánom príslušného študijného odboru,
 - b) v každom študijnom roku získal vážený študijný priemer lepší ako 3,4 vrátane.
- (4) Študent dennej formy magisterského štúdia musí preukázať, že:
- a) na konci prvého roka štúdia získal minimálne 40 kreditov a na konci druhého roka štúdia minimálne 80 kreditov v skladbe predpísanej študijným programom a odporúčaným učebným plánom príslušného študijného odboru,
 - b) v každom študijnom roku získal vážený študijný priemer lepší ako 3,4 vrátane.

- (5) Študent externej formy bakalárskeho štúdia² musí preukázať, že:
- a) na konci prvého roka štúdia získal minimálne 40 kreditov, na konci druhého roka štúdia minimálne 90 kreditov a na konci tretieho roka štúdia minimálne 130 kreditov v skladbe predpísanej študijným programom a odporúčaným učebným plánom príslušného študijného odboru.
 - b) v každom študijnom roku získal vážený študijný priemer lepší ako 3,4 vrátane.
- (6) Študent externej formy bakalárskeho štúdia³ musí preukázať, že:
- a) na konci prvého roka štúdia získal minimálne 30 kreditov, na konci druhého roka štúdia minimálne 60 kreditov, na konci tretieho roka štúdia minimálne 100 a na konci štvrtého roka štúdia získal minimálne 130 kreditov v skladbe predpísanej študijným programom a odporúčaným učebným plánom príslušného študijného odboru.
 - b) v každom študijnom roku získal vážený študijný priemer lepší ako 3,4 vrátane.
- (7) Študent externej formy magisterského štúdia³ musí preukázať, že:
- a) na konci prvého roka štúdia získal minimálne 27 kreditov, na konci druhého roka štúdia minimálne 54 kreditov a na konci tretieho roka štúdia 81 kreditov v skladbe predpísanej študijným programom a odporúčaným učebným plánom príslušného študijného odboru.
 - b) v každom študijnom roku získal vážený študijný priemer lepší ako 3,4 vrátane.
- 2 Platí pre študentov so začiatkom štúdia pred akademickým rokom 2016/2017
- 3 Platí pre študentov so začiatkom štúdia v akademickom roku 2016/2017 a v nasledujúcich rokoch
- (8) Pokračovanie v štúdiu študijného programu spájajúceho prvý a druhý stupeň vysokoškolského vzdelávania je podmienené splnením podmienok stanovených pre jednotlivé kontrolné etapy štúdia podľa bakalárskeho a magisterského štúdia.
- (9) Štandardná dĺžka štúdia pre bakalárske štúdium vrátane odbornej praxe je
- a) v dennej forme štúdia najmenej tri a najviac štyri akademické roky,
 - b) v externej forme štúdia najmenej štyri a najviac päť akademických rokov.
- Počet kreditov, ktorých dosiahnutie je podmienkou riadneho skončenia štúdia, pre bakalárske štúdium so štandardnou dĺžkou štúdia je najmenej 180 kreditov.
- (10) Štandardná dĺžka štúdia pre magisterské štúdium vrátane odbornej praxe je
- a) v dennej forme štúdia najmenej jeden a najviac tri akademické roky,
 - b) v externej forme štúdia najmenej tri a najviac štyri akademické roky.
- Počet kreditov, ktorých dosiahnutie je podmienkou riadneho skončenia štúdia, pre študijný program druhého stupňa so štandardnou dĺžkou štúdia je 120 kreditov.

- (11) Do ďalšieho roka štúdia sa zapisuje študent, ktorý ku dňu zápisu splnil všetky študijné povinnosti predpísané týmto Študijným poriadkom.
- (12) Študent študujúci študijný program prvého stupňa, študijný program druhého stupňa alebo študijný program podľa študijného programu spájajúceho prvý a druhý stupeň dlhšie ako je štandardná dĺžka štúdia bez vážneho dôvodu, ktorým môžu byť napríklad zdravotné dôvody, je povinný uhradiť vysokej škole za každý ďalší rok štúdia ročné školné.

č l á n o k 1 8

Klasifikačná stupnica

- (1) Každý absolvovaný predmet, ktorý má priradené kredity, sa hodnotí klasifikačným stupňom. Klasifikačný stupeň odzrkadľuje kvalitu osvojenia vedomostí alebo zručností v súlade s cieľom predmetu uvedenom v informačnom liste.
- (2) Hodnotenie výsledkov štúdia študenta sa uskutočňuje pomocou klasifikačnej stupnice, ktorá pozostáva z týchto šiestich stupňov:
- A – výborne (vynikajúce výsledky) = 1,
 - B – veľmi dobre (nadpriemerné výsledky) = 1,5
 - C – dobre (priemerné výsledky) = 2,
 - D – uspokojivo (prijateľné výsledky) = 2,5,
 - E – dostatočne (výsledky spĺňajú iba minimálne kritériá) = 3,
 - Fx – nedostatočne (výsledky nespĺňajú ani minimálne kritériá) = 4.
- (3) V odôvodnených prípadoch (exkurzia, prax, účasť na odbornó–vedeckom podujatí) môže byť predmet klasifikovaný slovne hodnotením „absolvoval – Z“ a „neabsolvoval – N“. Ak učiteľ hodnotí študenta hodnotením “absolvoval”, je študentovi udelená plná výška kreditov. Ak vyučujúci hodnotí študenta hodnotením “neabsolvoval”, študentovi nie sú udelené kredity.
- (4) Študent získa kredity za predmet, ak jeho študijné výsledky boli ohodnotené klasifikačným stupňom výborne až dostatočne.
- (5) Na hodnotenie študijných výsledkov študenta sa používa vážený študijný priemer. Vypočíta sa tak, že sa pre všetky študentom úspešne absolvované predmety za hodnotené obdobie spočítajú súčiny kreditového ohodnotenia a numerickej hodnoty známky a vydedia sa súčtom kreditov dosiahnutých za príslušné obdobie.

č l á n o k 1 9

Hodnotenie študijných výsledkov

- (1) Hodnotenie absolvovaných predmetov sa realizuje udelením kreditov a známkou.
- (2) Formy hodnotenia a požiadavky na udelenie kreditov a preverenie vedomostí študenta z jednotlivých predmetov sú uvedené v informačných listoch predmetov.

- (3) Každý predmet môže byť hodnotený jednou alebo viacerými formami, priebežne počas výučbovej časti semestra (kontrolné otázky, písomné testy, úlohy na samostatnú prácu, semestrálne práce, referát na seminári a pod.) alebo priebežne i v skúšobnom období. Pri priebežnom hodnotení (klasifikovaný zápočet) musí percentuálny podiel hodnotenia výučbovej časti semestra predstavovať hodnotu 100% (udeľuje sa v poslednom týždni výučby príslušného semestra). Pri kombinácii hodnotenia priebežne i v skúšobnom období (skúška) musí byť celková hodnota 100% rozdelená medzi obidve etapy podielom, ktorý je stanovený v študijnom programe a informačnom liste predmetu.
- (4) Skúšajúci je povinný zapísať výsledky záverečného alebo celkového hodnotenia do akademického informačného systému najneskôr do piatich pracovných dní po konaní skúšky. Študentom, ktorí sa nezúčastnili priebežného ani záverečného hodnotenia skúšajúci zapíše známku FX na posledný termín v systéme MAIS.
- (5) V rámci odporúčaného učebného plánu nemôže byť v skúšobnom období hodnotených viac ako 5 predmetov za semester.
- (6) Každý študent má právo na jeden riadny a dva opravné termíny. Pri opakovanom zapísaní neúspešne absolvovaného predmetu má študent právo na jeden riadny a jeden opravný termín. Termíny konania skúšky určí vyučujúci najneskôr v poslednom týždni výučbového obdobia vypísaním v systéme MAIS tak, aby v každom týždni skúškového obdobia bol vypísaný minimálne jeden termín bez ohľadu na počet študentov v ročníku, pričom neobmedzí typy termínov skúšok na riadne alebo opravné termíny. Minimálne jeden termín pre študentov externej formy štúdia musí skúšajúci vypísať na sobotu. V závažných prípadoch môže dekan fakulty povoliť výnimku.
- (7) Konkrétny spôsob priebežnej kontroly, ako aj termíny priebežnej kontroly určujú vyučujúci v informačnom liste predmetu, najneskôr v prvom týždni semestra. Priebežná kontrola študijných výsledkov musí byť zo strany študenta, ako aj pedagóga ukončená najneskôr do päť pracovných dní od ukončenia príslušného semestra.
- (8) Hodnotenie v skúškovom období (skúška) je:
 - a) písomné,
 - b) písomné a ústne,
 - c) praktické a ústne,
 - d) ústne.
- (9) Písomná skúška nesmie byť založená len na vyznačení správnej odpovede z viacerých možností, ale pozostáva z otvorených otázok alebo z vypracovania klauzúrnej práce.
- (10) Počet skúšaných v jeden deň na ústnej skúške môže byť u jedného skúšajúceho najviac pätnásť.

- (11) Ak bol študent v záverečnom hodnotení ohodnotený klasifikačným stupňom „nedostatočne“ (Fx), má právo na vykonanie dvoch opravných skúšok. Termíny opravných skúšok určuje skúšajúci. Ak bol študent ohodnotený v 100% priebežnom hodnotení, alebo pri druhom opravnom záverečnom hodnotení klasifikačným stupňom „nedostatočne“ (Fx), nezíska za predmety kredity, musí si ho zapísať znova, pričom si nesmie zapísať predmet, ktorý je podmienený absolvovaním predmetu, z ktorého bol hodnotený klasifikačným stupňom „nedostatočne“ (Fx) a nezískal zaň kredity.
- (12) V prípadoch hodných zreteľa môže dekan na zdôvodnenú žiadosť študenta umožniť študentovi, ktorý bol opakovane ohodnotený klasifikačným stupňom „nedostatočne“ (Fx) i pri druhom opravnom termíne opakovaného predmetu, komisionálne preskúšanie. Skúška sa koná na akademickej pôde TU.

Š T V R T Á Č A S Ť

ŠTÁTNE BAKALÁRSKE SKÚŠKY

č l á n o k 20

Úvodné ustanovenia

- (1) Štúdium prvého stupňa na fakulte sa ukončuje vykonaním štátnej skúšky.
- (2) Štátnou skúškou študent preukazuje spôsobilosť tvorivo pracovať so získanými teoretickými a praktickými poznatkami v odbore, ktorý študoval a schopnosť používať ich pri výkone povolania alebo pri pokračovaní v nadväzujúcom vysokoškolskom štúdiu.
- (3) Zloženie skúšobných komisií (ďalej len „komisia“) pre štátne skúšky a ich predsedov vymenúva a odvoláva dekan fakulty na návrh vedúceho príslušnej katedry.
- (4) Štátnu skúšku vykoná študent pred komisiou najneskôr do dvoch rokov odo dňa, keď splnil podmienky na to, aby mohol konať štátnu skúšku. V opačnom prípade sa na takéhoto študenta hľadí ako na študenta, ktorý nesplnil požiadavky vyplývajúce z tohto Študijného poriadku.

č l á n o k 21

Komisia pre štátne bakalárske skúšky

- (1) Štátna bakalárska skúška sa koná pred skúšobnou komisiou. Skúšobná komisia pre štátne skúšky má najmenej štyroch členov.
- (2) Právo skúšať pri štátnej skúške majú iba vysokoškolskí učitelia pôsobiaci vo funkciách profesorov a docentov a odborní asistenti s vysokoškolským vzdelaním tretieho stupňa, výnimočne ďalší odborníci schválení Vedeckou radou fakulty. Predsedom a členmi komisie môžu byť i profesori

a docenti z inej vysokej školy alebo odborníci z iného vedeckého pracoviska alebo spoločenskej praxe.

- (3) Predsedom skúšobnej komisie je profesor alebo docent príslušného, vo výnimočných prípadoch príbuzného študijného odboru. V jednom študijnom odbore možno zriadiť aj viac skúšobných komisií.
- (4) Zloženie skúšobných komisií pre štátne skúšky a ich predsedov vymenúva a odvoláva dekan fakulty na návrh vedúceho príslušnej katedry

č l á n o k 2 2

Bakalárska práca

- (1) Bakalárskou prácou a jej obhajobou sa overujú vedomosti, spôsobilosti a zručnosti, ktoré študent získal počas štúdia a jeho schopnosti používať ich pri riešení úloh v rámci príslušného študijného odboru. Bakalárska práca musí spĺňať príslušné formálne kritériá stanovené Smernicou rektora TU č. 20/2011.
- (2) Témy bakalárskych prác pre študentov v predposlednom roku štúdia daného stupňa štúdia zverejní príslušná katedra do konca októbra v akademickom informačnom systéme. Témy v systéme MAIS vypisuje školiteľ. Študent si môže (okrem vypísaných tém) i sám navrhnúť tému svojej bakalárskej práce, musí ju schváliť vedúci katedry.
- (3) Študent v predposlednom roku štúdia najneskôr do konca novembra príslušného akademického roka si tému vyberá v systéme Mais, ktorú potvrdzuje vedúci/školiteľ bakalárskej práce.
- (4) Termín odovzdávania bakalárskych prác určuje dekan v harmonograme štúdia. Študent môže so súhlasom vedúceho katedry z vážnych dôvodov požiadať o predĺženie termínu odovzdania bakalárskej práce, maximálne však o sedem kalendárnych dní.
- (5) Študent pred odovzdaním bakalárskej práce je povinný jej elektronickú verziu nahráť do centrálného registra záverečných prác, následne dvakrát vytlačiť licenčnú zmluvu, analytický list a protokol o kontrole originality (bez častí „Plain text dokumentu na kontrolu“). Študent odovzdá v Centre prvého kontaktu dva exempláre bakalárskej práce v pevnej väzbe a jednu elektronickú verziu práce na CD nosiči v termíne určenom harmonogramom akademického roka fakulty.
- (6) Katedra má povinnosť archivovať jeden exemplár bakalárskej práce na katedre a jeden odovzdať do knižnice TU.

č l á n o k 23

Štátna bakalárska skúška

- (1) Štátne bakalárske skúšky sa konajú každoročne v máji / júni.
- (2) Fakulta zverejní na úradnej výveske, internetovej stránke fakulty a v systéme Mais presné termíny konania štátnej skúšky najmenej šesť týždňov pred jej konaním.
- (3) Podmienkou pre účasť na štátnej skúške je úspešné absolvovanie všetkých predpísaných študijných povinností daného študijného programu.
- (4) Študent sa prihlási na štátnu skúšku prostredníctvom systému Mais najneskôr tri týždne pred konaním štátnych skúšok. Študent, ktorý sa prihlásil na štátnu skúšku a svoju prihlášku písomne neodvolal, a z vážnych preukazateľných dôvodov sa štátnej skúšky nemôže zúčastniť, sa písomne ospravedlní dekanovi fakulty najneskôr do troch pracovných dní odo dňa konania štátnej skúšky. Ak sa študent z neúčasti na štátnej skúške neospravedlní alebo dekan neuzná dôvody ospravedlnenia študenta, štátna skúška sa ohodnotí ako neospravedlnená neúčasť.
- (5) Vypracovanie bakalárskej práce klasifikuje vedúci bakalárskej práce (školiteľ) a oponent prostredníctvom posudkov, ktoré zverejnia v centrálnom registri záverečných prác najneskôr päť pracovných dní pred obhajobou. Oponentov bakalárskych prác určuje vedúci príslušnej katedry.
- (6) V prípade, že školiteľ aj oponent klasifikovali prácu stupňom FX, práca nie je postúpená na obhajobu a študent ju musí prepracovať a znovu odovzdať v termíne stanovenom harmonogramom fakulty. Študent má právo zúčastniť sa na obhajobe bakalárskej práce aj v prípade, že školiteľ alebo oponent ohodnotil záverečnú prácu klasifikačným stupňom FX.
- (7) Pred odovzdaním bakalárskej práce je študent povinný jej elektronickú verziu nahrať do centrálného registra záverečných prác, vytlačiť dvakrát licenčnú zmluvu, analytický list a protokol o kontrole originality (bez častí „Plain text dokumentu na kontrolu“). Stanovený počet vyhotovení záverečných prác vo forme stanovenej katedrou odovzdáva študent v Centre prvého kontaktu v termíne určenom v harmonograme akademického roka fakulty.
- (8) Obhajoba bakalárskej práce tvorí spolu s bakalárskou prácou jeden predmet a patrí medzi štátne skúšky. Výsledok obhajoby bakalárskej práce sa ohodnotí klasifikačnými stupňami A až FX. V prípade, že výsledok obhajoby je FX a študent mal hodnotenie školiteľom a oponentom práce v rozsahu klasifikačných stupňov A –E, môže v opravnom termíne uvedenú prácu znovu obhajovať. V prípade, že hodnotenie školiteľa alebo oponenta práce bolo FX a aj výsledok obhajoby práce bol FX, musí prácu prepracovať a obhajovať ju v opravnom termíne. Po súhlase vedúceho príslušnej katedry môže zmeniť tému práce, ako aj školiteľa práce.
- (9) Bakalárska práca sa vypracúva v slovenskom jazyku, a ak s tým súhlasí dekan fakulty, tak aj v inom, spravidla v anglickom jazyku.

č l á n o k 24

Priebeh štátnej bakalárskej skúšky

- (1) Priebeh štátnej skúšky a vyhlásenie jej výsledkov sú verejné. Rozhodovanie skúšobnej komisie o výsledkoch štátnej skúšky sa koná na neverejnom zasadnutí skúšobnej komisie.
- (2) Priebeh štátnej skúšky riadi a za činnosť komisie zodpovedá predseda komisie.
- (3) Súčasťou štúdia podľa každého študijného programu je aj bakalárska práca, ktorá spolu s jej obhajobou tvorí jeden predmet; obhajoba bakalárskej práce patrí medzi štátne skúšky. Podmienkou pre absolvovanie obhajoby bakalárskej práce je napísanie a odovzdanie bakalárskej práce v termíne stanovenom harmonogramom štúdia.
- (4) Pri obhajobe bakalárskej práce študent oboznámi komisiu so svojou prácou a vyjadrí sa k pripomienkam uvedeným v posudkoch a odpovedá na otázky komisie.
- (5) Ústna skúška sa koná z predmetov štátnej skúšky, ktoré sú určené študijným programom. Študent si ťahá otázky.

č l á n o k 25

Klasifikácia štátnej bakalárskej skúšky

- (1) Výsledok štátnej skúšky vrátane obhajoby bakalárskej práce sa klasifikuje známkami „výborne – A (1), „veľmi dobre“ – B (1,5), „dobre“ – C (2), „uspokojivo“ – D (2,5), „dostatočne“ – E (3) a „nedostatočne“ – Fx (4). Ak sa štátna skúška koná z viacerých predmetov, každý predmet sa klasifikuje osobitne.
- (2) Celkovú klasifikáciu výsledkov štátnej skúšky určuje komisia pre štátne skúšky na neverejnom zasadnutí hlasovaním, a to v deň konania štátnej skúšky. Pri rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedu komisie. Rozhodnutie komisie vyhlási jej predseda verejne v deň konania štátnej skúšky.
- (3) Hodnotenie štátnej skúšky sa zaznamenáva v „zápise o štátnej skúške“ a podpisujú ho predseda a všetci členovia komisie.
- (4) „Zápis o štátnej bakalárskej skúške“, študentov, ktorí boli prihlásení na termín konania štátnej skúšky, doručí predseda komisie v deň konania štátnej skúšky na študijné oddelenie.
- (5) Študent absolvuje štúdium s vyznamenaním, ak každá časť štátnej skúšky bola vykonaná v riadnom termíne, pričom jej výsledná klasifikácia je hodnotená stupňom výborne a vážený študijný priemer za celé štúdium je nižší ako 1,2 vrátane.

č l á n o k 26

Štátna bakalárska skúška v náhradnom termíne alebo jej opakovanie

- (1) Študent má právo písomne požiadať o opakovanie štátnej skúšky, ak:
 - a) neodovzdal bakalársku prácu v určenom termíne,
 - b) neobhájil bakalársku prácu,
 - c) neprišiel v určenom termíne na štátnu bakalársku skúšku a do troch pracovných dní po termíne konania štátnej bakalárskej skúšky neospravedlnil svoju neúčast', resp. dôvody jeho ospravedlnenia dekan neuznal,
 - d) na štátnej bakalárskej skúške bol aspoň z jedného predmetu klasifikovaný známku „neprospeš“.
- (2) Študent, ktorý neprišiel v určenom termíne na vykonanie štátnej bakalárskej skúšky alebo jej časti a jeho neúčast' komisia ospravedlnila, má právo písomne požiadať o náhradný termín konania skúšky alebo obhajoby bakalárskej práce. O náhradnom termíne rozhodne dekan fakulty najneskôr pätnásť dní pred konaním skúšky.
- (3) Študent sa prihlasuje na opravný termín štátnej skúšky a opakuje len tie predmety, z ktorých bol hodnotený klasifikačným stupňom „nedostatočne“ (FX).
- (4) Študent má právo štátnu bakalársku skúšku opakovať najviac dvakrát do dvoch rokov od ukončenia štúdia. O termíne konania opravných bakalárskych skúšok rozhoduje rektor, resp. dekan fakulty.

č l á n o k 27

Záverčné ustanovenia

- (1) Absolventom bakalárskeho štúdia na fakulte sa vydá diplom s uvedením študijného odboru, dodatok k diplomu a vysvedčenie o štátnej bakalárskej skúške. Absolventovi vysokoškolského bakalárskeho štúdia sa priznáva akademický titul „bakalár“ (skratka Bc.) uvedený pred menom.
- (2) Vysvedčenie o štátnej bakalárskej skúške, diplom a dodatok k diplomu sa datujú dňom vykonania skúšky.

P I A T A Č A S Ť

ŠTÁTNE MAGISTERSKÉ SKÚŠKY

č l á n o k 2 8

Úvodné ustanovenia

- (1) Štúdium druhého stupňa sa ukončuje vykonaním štátnej magisterskej skúšky.
- (2) Štátnou skúškou a obhajobou diplomovej práce študent preukazuje spôsobilosť tvorivo pracovať so získanými teoretickými a praktickými poznatkami v odbore, ktorý študoval a schopnosť tvorivo ich uplatniť pri výkone povolania alebo pri pokračovaní vo vysokoškolskom štúdiu podľa doktorandského študijného programu.
- (3) Zloženie skúšobných komisií (ďalej len „komisia“) pre štátne skúšky a ich predsedov vymenúva a odvoláva dekan fakulty na návrh vedúceho príslušnej katedry.
- (4) Štátnu skúšku vykoná študent pred komisiou najneskôr do dvoch rokov odo dňa, keď splnil podmienky na to, aby mohol konať štátnu skúšku. V opačnom prípade sa na takéhoto študenta hľadí ako na študenta, ktorý nespĺnil požiadavky vyplývajúce z tohto študijného poriadku.

č l á n o k 2 9

Komisia pre štátne skúšky

- (1) Štátna skúška sa koná pred skúšobnou komisiou. Skúšobná komisia pre štátne skúšky má najmenej štyroch členov.
- (2) Právo skúšať pri štátnej skúške majú iba vysokoškolskí učitelia pôsobiaci vo funkciách profesorov a docentov a ďalší odborníci schválení vedeckou radou fakulty. Predsedom a členmi komisie môžu byť i profesori a docenti z inej vysokej školy alebo odborníci z iného vedeckého pracoviska alebo spoločenskej praxe.
- (3) Predsedom skúšobnej komisie je profesor alebo docent príslušného, vo výnimočných prípadoch príbuzného študijného odboru. V jednom študijnom odbore možno zriadiť aj viac skúšobných komisií.
- (4) Zloženie skúšobných komisií pre štátne skúšky a ich predsedov vymenúva a odvoláva dekan fakulty na návrh vedúceho príslušnej katedry

č l á n o k 3 0

Diplomová práca

- (1) Diplomovou prácou a jej obhajobou sa overujú vedomosti, spôsobilosti a zručnosti, ktoré študent získal počas štúdia a jeho schopnosti používať ich pri riešení úloh v rámci príslušného študijného odboru. Diplomová práca musí spĺňať príslušné formálne kritériá stanovené Smernicou rektora TU č. 20/2011.
- (2) Témy diplomových prác pre študentov v predposlednom roku štúdia daného stupňa štúdia zverejní príslušná katedra do konca októbra v akademickom informačnom systéme. Témy v systéme MAIS vypisuje školiteľ. Študent si môže (okrem vypísaných tém) i sám navrhnúť tému svojej diplomovej práce, musí ju schváliť vedúci katedry.
- (3) Študent v predposlednom roku štúdia najneskôr do konca novembra príslušného akademického roka si tému vyberá v systéme Mais, ktorú potvrdzuje vedúci/školiteľ diplomovej práce.
- (4) Termín odovzdávania diplomových prác určuje dekan v harmonograme štúdia. Študent môže so súhlasom vedúceho katedry z vážnych dôvodov požiadať o predĺženie termínu odovzdania diplomovej práce, maximálne však o sedem kalendárnych dní.
- (5) Študent pred odovzdaním diplomovej práce je povinný jej elektronickú verziu nahrať do centrálného registra záverečných prác, následne dvakrát vytlačiť licenčnú zmluvu, analytický list a protokol o kontrole originality (bez časti „Plain text dokumentu na kontrolu“). Študent odovzdá v Centre prvého kontaktu dva exempláre diplomovej práce v pevnej väzbe a jednu elektronickú verziu práce na CD nosiči v termíne určenom harmonogramom akademického roka fakulty.
- (6) Katedra má povinnosť archivovať jeden exemplár diplomovej práce na katedre a jeden exemplár odovzdať do knižnice TU. Jeden exemplár zostane vedúcemu/školiteľovi diplomovej práce.
- (7) Študent sa môže zúčastniť štátnej skúšky ak úspešne absolvuje všetky predpísané študijné povinnosti daného študijného programu.

č l á n o k 3 1

Štátna magisterská skúška

- (1) Štátne skúšky sa konajú každoročne v máji/júni.
- (2) Fakulta zverejní presné termíny konania štátnej skúšky najmenej šesť týždňov pred jej konaním v systéme Mais, na úradnej výveske a internetovej stránke fakulty.
- (3) Podmienkou pre účasť na štátnej skúške je úspešné absolvovanie všetkých predpísaných študijných povinností daného študijného programu.

- (4) Študent sa prihlási na štátnu skúšku prostredníctvom systému Mais najneskôr tri týždne pred konaním štátnych skúšok. Študent, ktorý sa prihlásil na štátnu skúšku a svoju prihlášku písomne neodvolal, a z vážnych preukazateľných dôvodov sa štátnej skúšky nemôže zúčastniť, sa písomne ospravedlní dekanovi fakulty najneskôr do troch pracovných dní odo dňa konania štátnej skúšky. Ak sa študent z neúčasti na štátnej skúške neospravedlní alebo dekan neuzná dôvody ospravedlnenia študenta, štátna skúška sa ohodnotí ako neospravedlnená neúčasť.
- (5) Vypracovanie diplomovej práce klasifikuje vedúci/konzultant diplomovej práce a oponent prostredníctvom posudkov, ktoré zverejnia v centrálnom registri záverečných prác najneskôr 5 pracovných dní pred obhajobou. Oponentov diplomových prác určuje vedúci príslušnej katedry.
- (6) V prípade, že školiteľ aj oponent klasifikovali prácu stupňom FX, práca nie je postúpená na obhajobu a študent ju musí prepracovať a znovu odovzdať v termíne stanovenom harmonogramom fakulty. Študent má právo zúčastniť sa na obhajobe diplomovej práce aj v prípade, že školiteľ alebo oponent ohodnotil diplomovú prácu klasifikačným stupňom FX.
- (7) Pred odovzdaním diplomovej práce je študent povinný jej elektronickú verziu nahrať do centrálného registra záverečných prác, vytlačiť dvakrát licenčnú zmluvu, analytický list a protokol o kontrole originality (bez časti „Plain text dokumentu na kontrolu“). Stanovený počet vyhotovení záverečných prác vo forme stanovenej katedrou odovzdáva študent v Centre prvého kontaktu v termíne určenom v harmonograme akademického roka fakulty.
- (8) Obhajoba diplomovej práce tvorí spolu s diplomovou prácou jeden predmet a patrí medzi štátne skúšky. Výsledok obhajoby diplomovej práce sa ohodnotí klasifikačnými stupňami A až FX. V prípade, že výsledok obhajoby je FX a študent mal hodnotenie školiteľom a oponentom práce v rozsahu klasifikačných stupňov A –E, môže v opravnom termíne uvedenú prácu znovu obhajovať. V prípade, že hodnotenie školiteľa alebo oponenta práce bolo FX a aj výsledok obhajoby práce bol FX, musí prácu prepracovať a obhajovať ju v opravnom termíne. Po súhlase vedúceho príslušnej katedry môže zmeniť tému práce, ako aj školiteľa práce.
- (9) Diplomová práca sa vypracúva v slovenskom jazyku, a ak s tým súhlasí dekan fakulty, tak aj v inom, spravidla v anglickom jazyku.

č l á n o k 3 2

Priebeh štátnej skúšky

- (1) Štátna skúška sa môže skladať z viac častí alebo samostatných predmetov. Priebeh štátnej skúšky a vyhlásenie jej výsledkov sú verejné. Rozhodovanie skúšobnej komisie o výsledkoch štátnej skúšky sa koná na neverejnom zasadnutí skúšobnej komisie.
- (2) Priebeh štátnej skúšky riadi a za činnosť komisie zodpovedá predseda komisie.
- (3) Súčasťou štúdia podľa každého študijného programu je aj diplomová práca, ktorá spolu s jej obhajobou tvorí jeden predmet; obhajoba diplomovej práce patrí medzi štátne skúšky.

Podmienkou pre absolvovanie obhajoby diplomovej práce je napísanie a odovzdanie diplomovej práce v termíne stanovenom harmonogramom štúdia.

- (4) Pri obhajobe diplomovej práce študent oboznámi komisiu so svojou prácou a vyjadří sa k pripomienkam uvedeným v posudkoch a odpovedá na otázky komisie.
- (5) Ústna skúška sa koná z predmetov štátnej skúšky, ktoré sú určené študijným programom. Študent si ťahá otázky.

č l á n o k 33

Klasifikácia štátnej skúšky

- (1) Výsledok štátnej skúšky vrátane obhajoby diplomovej práce sa klasifikuje známami „výborne – A (1), „veľmi dobre“ – B (1,5), „dobre“ – C (2), „uspokojivo“ – D (2,5), „dostatočne“ – E (3) a „nedostatočne“ – Fx (4). Ak sa štátna skúška koná z viacerých predmetov, každý predmet sa klasifikuje osobitne.
- (2) Ak jeden z predmetov štátnej skúšky sa klasifikoval známou „nedostatočne“ – FX, študent má právo na dva opravné termíny určené dekanom fakulty.
- (3) Celkovú klasifikáciu výsledkov štátnej skúšky určuje komisia pre štátne skúšky na neverejnom zasadnutí hlasovaním, a to v deň konania štátnej skúšky. Pri rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedu komisie. Rozhodnutie komisie vyhlási jej predseda verejne v deň konania štátnej skúšky.
- (4) Hodnotenie štátnej skúšky sa zaznamenáva v „zápise o štátnej skúške“ a podpisujú ho predseda a všetci členovia komisie.
- (5) „Zápis o štátnej skúške“ študentov, ktorí boli prihlásení na termín konania štátnej skúšky, doručí predseda komisie ešte v deň konania štátnej skúšky na študijné oddelenie.
- (6) Študent absolvuje štúdium s vyznamenaním, ak každá časť štátnej skúšky bola vykonaná v riadnom termíne, pričom jej výsledná klasifikácia je hodnotená stupňom výborne a vážený študijný priemer za celé štúdium je nižší ako 1,2 vrátane.

č l á n o k 34

Odmeňovanie študentov

- (1) Dekan fakulty môže vyznamenaným študentom udeliť akademickú pochvalu – cenu dekana.
- (2) Návrhy na cenu dekana predkladajú dekanovi predsedovia komisií pre štátnu skúšku.
- (3) Udelenie akademickej pochvaly dekana fakulty sa absolventovi potvrdzuje vydaním osvedčenia, ktoré je podpísané dekanom fakulty. S pochvalou môže byť spojená i finančná odmena.

- (4) Cenu dekana odovzdáva absolventovi počas promócie dekan fakulty.
- (5) Vyznamenaným študentom môže byť udelená akademická pochvala – cena rektora za podmienky, ktorú určuje smernica TU.

č l á n o k 3 5

Štátna skúška v náhradnom termíne alebo jej opakovanie

- (1) Študent má právo písomne požiadať o opakovanie štátnej skúšky, ak:
 - a) neodovzdal diplomovú prácu v určenom termíne,
 - b) neobhájil diplomovú prácu,
 - c) neprišiel v určenom termíne na štátnu skúšku a do troch pracovných dní po termíne konania štátnej skúšky neospravedlnil svoju neúčast', resp. dôvody jeho ospravedlnenia dekan neuznal
 - d) na štátnej skúške bol aspoň z jedného predmetu klasifikovaný známku „neprospel“.
- (2) Študent, ktorý neprišiel v určenom termíne na vykonanie štátnej skúšky alebo na jej opakovanie alebo jej časti a jeho neúčast' dekan fakulty ospravedlnil, má právo písomne požiadať o náhradný termín konania skúšky alebo obhajoby diplomovej práce. Náhradný termín oznámi študentovi študijné oddelenie najneskôr pätnásť dní pred konaním skúšky.
- (3) Študent pri opravnom termíne štátnej skúšky opakuje len tie predmety, z ktorých bol hodnotený klasifikačným stupňom „nedostatočne“ (Fx).
- (4) Študent má právo štátnu skúšku opakovať najviac dvakrát do dvoch rokov od ukončenia štúdia. O termíne konania opravných štátnych skúšok rozhoduje rektor, resp. dekan fakulty.

č l á n o k 3 6

Záverečné ustanovenia

- (1) Absolventom magisterského štúdia na fakulte sa vydá diplom s uvedením študijného odboru a titulu, dodatok k diplomu a vysvedčenie o štátnej skúške. Absolventovi vysokoškolského magisterského štúdia sa priznáva akademický titul „magister“ (skratka Mgr.) uvedený pred menom.
- (2) Vysvedčenie o štátnej skúške, diplom a dodatok k diplomu sa datujú dňom vykonania skúšky.

Š I E S T A Č A S Ť

ŠTÚDIUM V DOKTORANDSKOM ŠTUDIJNOM PROGRAME

č l á n o k 37

Štúdium sa riadi platnou legislatívou a vnútornými predpismi univerzity.

S I E D M A Č A S Ť

SKONČENIE ŠTÚDIA

č l á n o k 38

Riadne skončenie štúdia a doklady o štúdiu

- (1) Štúdium sa riadne skončí absolvovaním štúdia podľa príslušného študijného programu. Na úspešné skončenie štúdia v kreditovom systéme je potrebné, aby študent počas štúdia:
 - (a) úspešne absolvoval všetky povinné predmety a predpísaný počet kreditov za povinne voliteľné predmety,
 - (b) získal predpísaný počet kreditov stanovený fakultou pre príslušný stupeň štúdia, obhájil záverečnú prácu a úspešne vykonal štátne skúšky predpísané študijným programom.
- (2) Dňom skončenia štúdia je deň, keď sa splní posledná z podmienok predpísaných na riadne skončenie štúdia daného študijného programu.
- (3) Štúdium podľa študijného programu nesmie prekročiť jeho štandardnú dĺžku o viac ako o dva roky.
- (4) Dokladmi o riadnom skončení štúdia akreditovaného študijného programu a o získaní príslušného akademického titulu sú:
 - (a) Vysokoškolský diplom
 - (b) Vysvedčenie o štátnej skúške
 - (c) Dodatok k diplomu
- (5) Vysokoškolský diplom je doklad o absolvovaní štúdia akreditovaného študijného programu v príslušnom študijnom odbore a o udelení akademického titulu. Vydáva ho vysoká škola. Na vysokoškolskom diplome sa uvádza meno a priezvisko absolventa, matričné číslo diplomu, názov vysokej školy, názov študijného odboru, názov študijného programu, podľa ktorého sa štúdium uskutočnilo, názov fakulty, akademický titul a ďalšie údaje uvedené vysokou školou. Vysokoškolský diplom sa odovzdáva spravidla pri akademickom obraze.
- (6) Vysvedčenie o štátnej skúške je doklad o vykonanej štátnej skúške, jej súčastiach a jej výsledku.
- (7) Dodatok k diplomu je doklad, ktorý obsahuje podrobnosti o absolvovanom študijnom programe.

- (8) Na základe osobitnej žiadosti vydá univerzita absolventovi doklady o štúdiu podľa odseku 4 tohto článku. Výšku poplatkov určuje vnútorný predpis TU.
- (9) Absolvent magisterského štúdia môže vykonať rigoróznú skúšku. Podmienky pre prijatie a vykonanie rigoróznej skúšky a obhajobe rigoróznej práce určuje vnútorný predpis dekana FF. Po úspešnom vykonaní rigoróznej skúšky a obhájení rigoróznej práce sa absolventovi príslušného doktorského študijného programu udeľuje podľa zákona akademický titul „doktor filozofie“ (v skratke „PhDr.“) uvedený pred menom.

č l á n o k 39

Iné skončenie štúdia

- (1) Okrem riadneho skončenia štúdia sa štúdium skončí:
- (a) zanechaním štúdia,
 - (b) neskončením štúdia v termíne určenom Študijným poriadkom,
 - (c) vylúčením zo štúdia z dôvodu nesplnenia požiadaviek, ktoré vyplývajú zo študijného programu a zo študijného poriadku,
 - (d) vylúčením zo štúdia na základe uloženia disciplinárneho opatrenia za disciplinárny priestupok,
 - (e) zrušením študijného programu, ak študent neprijme ponuku pokračovať v štúdiu iného študijného programu,
 - (f) prestupom na trvalé štúdium na inej vysokej škole doma alebo v zahraničí.
- (2) V prípade zanechania štúdia a neukončenia štúdia v termíne určenom Študijným poriadkom vydá dekan študentovi na jeho žiadosť výpis splnených študijných povinností, v ktorom sa súčasne uvedie, že štúdium riadne neukončil a ako dlho študent na fakulte študoval. Študentovi, ktorý bol zo štúdia vylúčený, vydá dekan na jeho žiadosť výpis splnených študijných povinností, v ktorom sa súčasne uvedie, že študent štúdium neukončil a dôvod vylúčenia.

Ľ S M A Č A S Ť

ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

č l á n o k 40

Zrušovacie ustanovenie

Zrušuje sa Študijný poriadok Filozofickej fakulty Trnavskej univerzity v Trnave, ktorý bol schválený Akademickým senátom Filozofickej fakulty Trnavskej univerzity v Trnave dňa 21. januára 2009 a schválený Akademickým senátom Trnavskej univerzity v Trnave dňa 16. apríla 2009.

č l á n o k 4 1

Platnosť a účinnosť študijného poriadku

- (1) Tento študijný poriadok nadobúda platnosť dňom jeho schválenia v Akademickom senáte Trnavskej univerzity v Trnave.
- (2) Tento študijný poriadok nadobúda účinnosť dňom jeho uverejnenia na úradnej výveske Filozofickej fakulty Trnavskej univerzity v Trnave.

č l á n o k 4 2

Uplatňovanie študijného poriadku

Ak by uplatňovanie študijného poriadku alebo iných vnútorných predpisov fakulty viedlo k tvrdosti, môže o ich zmiernení s ohľadom na konkrétne okolnosti veci rozhodnúť dekan fakulty.

Študijný poriadok Filozofickej fakulty Trnavskej univerzity v Trnave bol schválený Akademickým senátom Filozofickej fakulty Trnavskej univerzity v Trnave dňa 21. novembra 2018 a Akademickým senátom Trnavskej univerzity v Trnave dňa 29. novembra 2018 uznesením –AS TU 6R-13/29112018.

doc. dr. Phil. Erik Hrnčiarik, v. r.
dekan Filozofickej fakulty
Trnavskej univerzity v Trnave

PhDr. Peter Žitný, PhD., v. r.
predseda Akademického senátu
Filozofickej fakulty Trnavskej univerzity v Trnave

Mgr. Katarína Karabová, PhD., v. r.
predsedníčka Akademického senátu
Trnavskej univerzity v Trnave