



STREDOEURÓPSKY
VÝMENNÝ PROGRAM
PRE UNIVERZITNÉ ŠTÚDIA

2023/2024

Central European Exchange Programme for University Studies



SAIA, n. o.

Národná kancelária programu CEEPUS

1. ZÁKLADNÉ INFORMÁCIE O PROGRAME	11	5. FINANCOVANIE PROGRAMU	43
2. SIETE SPOLUPRACUJÚCICH VYSOKÝCH ŠKÔL ČLENSKÝCH KRAJÍN PROGRAMU	16	5.1 Výška štipendií v členských krajinách programu.....	44
2.1 Podmienky pre zapojenie sa do programu CEEPUS.....	17	5.2 Vyplácanie štipendií zahraničným štipendistom pri pobytoch na slovenských vysokých školách	50
2.2 Zakladanie novej siete spolupracujúcich vysokých škôl – postup pri vyplňaní elektronickej prihlášky.....	18	5.3 Vyplácanie finančných prostriedkov zahraničným účastníkom študentských exkurzií, intenzívnych kurzov, alebo koordinačných stretnutí.....	59
2.3 Žiadosť o predĺženie činnosti siete na ďalší akademický rok (už zaregistrované VŠ v programe) – postup pri vyplňaní elektronickej prihlášky	21	5.4 Cestovný príspevok slovenským štipendistom programu CEEPUS.....	65
2.4 Pripojenie k existujúcej sieti spolupracujúcich vysokých škôl – postup pri vyplňaní elektronickej prihlášky.....	22	5.5 Postupy pri porušení pravidiel programu CEEPUS.....	67
2.5 Tichí partneri.....	23	6. PRAKTICKÉ INFORMÁCIE PRED VYCESTOVANÍM NA MOBILITU	69
2.6 Povinnosti a kompetencie koordinátorov a partnerov pri registrácii a ďalšej administrácii siete	23	6.1 Základné zdravotné poistenie	69
2.7 Schvaľovací proces sietí spolupracujúcich vysokých škôl.....	25	6.2 Víza a povolenie na pobyt	71
3. ŠTIPENDIJNÉ POBYTY VYSOKOŠKOLSKÝCH ŠTUDENTOV, DOKTORANDOV A UČITEĽOV	27	7. NÁRODNÉ KANCELÁRIE PROGRAMU CEEPUS (NCO).....	77
3.1 Kto sa môže uchádzať o štipendijný pobyt v rámci programu CEEPUS?	27	8. CEEPUS 2023/2024 – SCHVÁLENÉ SIETE S ÚČASŤOU SLOVENSKÝCH VYSOKÝCH ŠKÔL	79
3.2 Všeobecné podmienky pre štipendijné pobyty v zahraničí	29	Siete so statusom „umbrella“ s účasťou slovenských vysokých škôl	93
3.3 Žiadosti o štipendijný pobyt – postup pri vyplňaní elektronickej prihlášky	31		
3.4 Schvaľovací proces prihlášok na štipendijné pobyty	37		
3.5 Povinnosti štipendistov po návrate z pobytu	39		
4. ŠTUDENSKÉ EKKURZIE, INTENZÍVNE KURZY A KOORDINAČNÉ STRETNUTIA	41		

Národná kancelária si vyhradzuje právo upraviť podmienky v tejto brožúre alebo v prípade potreby vydať ďalšie opatrenia v priebehu akademického roka 2023/2024.

Stredoeurópsky výmenný program pre univerzitné štúdiá (CEEPUS) podporuje akademické mobility v strednej, východnej a juhovýchodnej Európe, prispieva k európskej integrácii a zdôrazňuje regionálne špecifiká. Program umožňuje rozvíjať spoluprácu slovenských a zahraničných vysokých škôl v rámci akademických sietí. Prioritou je rozvoj spoločných študijných programov vedúcich k dvojitému alebo spoločnému diplomu a k spoločnému vedeniu diplomových a dizertačných prác.

Program podporuje:

- semestrálne pobyty študentov a doktorandov (3–10 mesiacov),
- krátkodobé pobyty študentov a doktorandov spojené s vypracovaním bakalárskych, diplomových a dizertačných prác (1–2 mesiace),
- prednáškové pobyty vysokoškolských učiteľov (spravidla maximálne 1 mesiac),
- študentské exkurzie, intenzívne kurzy a koordinačné stretnutia v rámci schválených sietí spolupracujúcich vysokých škôl.

Členské krajiny programu:

- | | |
|-----------------------|-------------------------------|
| ▪ Albánsko | ▪ Rakúsko |
| ▪ Bosna a Hercegovina | ▪ Rumunsko |
| ▪ Bulharsko | ▪ Severné Macedónsko |
| ▪ Česká republika | ▪ Slovensko |
| ▪ Čierna Hora | ▪ Slovinsko |
| ▪ Chorvátsko | ▪ Srbsko |
| ▪ Maďarsko | ▪ <i>univerzity v Kosove*</i> |
| ▪ Moldavsko | |
| ▪ Poľsko | |

** momentálne výmeny medzi Slovenskom a univerzitami v Kosove neprebiehajú*

Slovenské vysoké školy zapojené do programu v akademickom roku 2023/2024 a siete, v ktorých spolupracujú¹⁾:

- **Akadémia policajného zboru**
Katedra kriminalistiky a forenzných vied: HU 1803
- **Ekonomická univerzita v Bratislave**
Celouniverzitná účasť: AT 68, HR 1301
Fakulta aplikovaných jazykov: AT 50, RO 814, SI 711
Fakulta podnikového manažmentu
– Katedra podnikových financií: PL 1510 – *Umbrella**
Obchodná fakulta: AT 50, RO 181
- **Katolícka univerzita v Ružomberku**
Pedagogická fakulta: HU 28, PL 1309 – *Umbrella**,
PL 1411 – *Umbrella**
Teologická fakulta, Inštitút aplikovanej etiky v Košiciach:
AT 502, PL 702 – *Umbrella**
- **Prešovská univerzita v Prešove**
Fakulta humanitných a prírodných vied
– Katedra geografie a regionálneho rozvoja: CZ 111
– Katedra ekológie: AT 1101, RS 1607
Pedagogická fakulta: HU 28
- **Slovenská poľnohospodárska univerzita v Nitre**
Fakulta agrobiológie a potravinových zdrojov: HU 03,
RS 1706, SK 1018
Fakulta biotechnológie a potravinárstva: SK 1516
Fakulta ekonomiky a manažmentu: SK 44, CZ 911,
PL 1605
Fakulta európskych štúdií a regionálneho rozvoja: SI 1817

¹⁾ Úplný zoznam schválených sietí na akademický rok 2023/2024, do ktorých sú zapojené slovenské vysoké školy je na www.ceepus.siaa.sk. Zoznam všetkých schválených sietí je na www.ceepus.info.

²⁾ Siete *Umbrella* boli akceptované pre akademický rok 2023/2024 bez pridelenia štipendijných mesiacov. V prípade záujmu o pridelenie nevyužitých mesiacov je potrebné kontaktovať príslušnú národnú kanceláriu.

Fakulta záhradníctva a krajinného inžinierstva: CZ 311,
SK 1018, RS 1607
Technická fakulta: PL 33, PL 701, RO 13, RS 1512, PL 1606,
SK 405
Výskumné centrum AgroBioTech: SK 1018

▪ **Slovenská technická univerzita v Bratislave**

Centrum pre nanodiagnostiku: PL 701
Fakulta elektrotechniky a informatiky:
– celofakultná účasť: BG 1103
– Ústav elektroniky a fotoniky: CZ 212
Fakulta informatiky a informačných technológií: BG 1103
Fakulta chemickej a potravinárskej technológie:
– Ústav anorganickej chémie, technológie a materiálov:
RS 1815, SI 905, RS 1310 – *Umbrella**
– Ústav biotechnológie: HR 306
– Ústav prírodných a syntetických polymérov –
oddelenie polygrafie a aplikovanej fotochémie:
RS 704 – *Umbrella**
Materiálovotechnologická fakulta so sídlom v Trnave:
– celofakultná účasť: BA 1402, BG 722, BG 1103, PL 07,
PL 33, PL 1509 – *Umbrella**, PL 1705, RO 58, RO 202,
RS 304, RS 507, RS 1011, RS 1311 – *Umbrella**, RS 1412
– Katedra obrábania a počítačovej podpory technológií:
RO 13
– Katedra výrobných zariadení a systémov: PL 901,
RO 13, RS 1511
– Ústav výrobných technológií: RO 13

Stavebná fakulta
– celofakultná účasť: AT 50
– Katedra hydrotechniky: BG 22
Strojnícka fakulta
– Ústav dopravnej techniky a konštruovania: RS 304,
RS 1511
– Ústav manažmentu: SK 606
– Ústav matematiky a fyziky: HU 28
– Ústav tepelnej energetiky: RS 1012
– Ústav výrobných systémov, environmentálnej
techniky a manažmentu kvality: BG 703, PL 33, PL 901,
RO 13, RS 507, SK 405

▪ **Technická univerzita v Košiciach**

Ekonomická fakulta: CZ 911, HR 1301, PL 815, SK 44
Fakulta BERG
– Ústav geovied: RS 38
– Ústav logistiky a dopravy: RS 1011, RS 1412, SI 1313 –
*Umbrella**
Fakulta elektrotechniky a informatiky
– Katedra matematiky a teoretickej informatiky: HU 28
– Katedra počítačov a informatiky: CZ 1503 – *Umbrella**,
HU 19,
Fakulta výrobných technológií so sídlom v Prešove:
BG 703, HU 1506 – *Umbrella**, PL 07, PL 33, PL 701,
RO 58, RO 202, RS 1011, RS 1412, SK 30
Stavebná fakulta: HR 1302

*1 Siete *Umbrella* boli akceptované pre akademický rok 2023/2024 bez pridelenia štipendijných mesiacov. V prípade záujmu o pridelenie nevyužitých mesiacov je potrebné kontaktovať príslušnú národnú kanceláriu.

*1 Siete *Umbrella* boli akceptované pre akademický rok 2023/2024 bez pridelenia štipendijných mesiacov. V prípade záujmu o pridelenie nevyužitých mesiacov je potrebné kontaktovať príslušnú národnú kanceláriu.

Strojnícka fakulta

- celofakultná účasť: BG 703, PL 07, PL 901, RS 507, SK 67 – *Umbrella**
- Katedra biomedicínskeho inžinierstva a merania: RS 1813 – *Umbrella**
- Katedra procesného a environmentálneho inžinierstva: PL 901, RO 13, RS 65, RS 304, RS 1012

▪ **Technická univerzita vo Zvolene**

Fakulta techniky:

- celofakultná účasť: RS 1012
- Katedra výrobných technológií a manažmentu kvality: PL 701, RS 507

▪ **Trenčianska univerzita Alexandra Dubčeka v Trenčíne**

Fakulta priemyselných technológií v Púchove: RO 13

▪ **Trnavská univerzita v Trnave**

Fakulta zdravotníctva a sociálnej práce: HU 803, SK 30
Filozofická fakulta: HR 1107, PL 702 – *Umbrella**

Pedagogická fakulta

- celofakultná účasť: SI 906 – *Umbrella**
- Katedra matematiky a informatiky: PL 701

▪ **Univerzita J. Selyeho v Komárne**

Fakulta ekonómie a informatiky

- Katedra informatiky: AT 42, CZ 1503 – *Umbrella**, HU 19, HU 28, PL 701

Pedagogická fakulta

- celofakultná účasť: HU 2011 – *Umbrella**
- Katedra chémie: RO 10

Univerzita Komenského v Bratislave

Fakulta manažmentu:

- Katedra informačných systémov: RS 507
- Katedra marketingu: RO 13

Fakulta matematiky, fyziky a informatiky: AT 63, AT 103, HU 28, RS 1514 – *Umbrella**

Farmaceutická fakulta: RS 1113

Filozofická fakulta

- celofakultná účasť: PL 12, MK 113 – *Umbrella**
- Katedra anglistiky a amerikanistiky – AT 503
- Katedra porovnávacej religionistiky: CZ 11 – *Umbrella**
- Katedra slovanských filológií: AT 37
- Katedra všeobecných dejín: PL 1508 – *Umbrella**
- Katedra východoázijských štúdií: CZ 11 – *Umbrella**, CZ 604 – *Umbrella**

Jeseniova lekárska fakulta v Martine:

- Ústav cudzích jazykov: HU 1704

Pedagogická fakulta: HU 28, HU 809 – *Umbrella**

Prírodovedecká fakulta

- celofakultná účasť: CZ 311, PL 1604
- Katedra analytickej chémie: RO 10
- Katedra mineralógie a petrológie: RS 38

▪ **Univerzita Konštantína Filozofa v Nitre**

Fakulta prírodných vied: HU 19, HU 28

Filozofická fakulta

- celofakultná účasť: SK 1315
- Katedra archeológie: MK 113 – *Umbrella**

Pedagogická fakulta

- Katedra pedagogiky: AT 1401

*1 Sieťe *Umbrella* boli akceptované pre akademický rok 2023/2024 bez pridelenia štipendijných mesiacov. V prípade záujmu o pridelenie nevyužitých mesiacov je potrebné kontaktovať príslušnú národnú kanceláriu.

*1 Sieťe *Umbrella* boli akceptované pre akademický rok 2023/2024 bez pridelenia štipendijných mesiacov. V prípade záujmu o pridelenie nevyužitých mesiacov je potrebné kontaktovať príslušnú národnú kanceláriu.

- **Univerzita Mateja Bela v Banskej Bystrici**
Ekonomická fakulta: SI 215
Fakulta politických vied a medzinárodných vzťahov:
CZ 29, PL 815, SK 1315
Fakulta prírodných vied: CZ 1503 – *Umbrella**, RS 1607
Filozofická fakulta: AT 119, CZ 29, HU 1306 – *Umbrella**,
HU 1704, SK 1206, SK 1315
- **Univerzita Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach**
Právnická fakulta: HR 1702 – *Umbrella**
Prírodovedecká fakulta: RO 1811
- **Univerzita sv. Cyrila a Metoda v Trnave**
Fakulta prírodných vied: CZ 212
Fakulta sociálnych vied: PL1604, SK 1315
Filozofická fakulta: SI 711
- **Univerzita veterinárskeho lekárstva a farmácie v Košiciach:** HR 107
- **Vysoká škola výtvarných umení v Bratislave**
Celouniverzitná účasť: SI 816
Katedra textilnej tvorby: SI 217
- **Žilinská univerzita v Žiline**
Fakulta elektrotechniky a informačných technológií
 - Katedra teoretickej elektrotechniky
a biomedicínskeho inžinierstva: PL 1705
 Fakulta prevádzky a ekonomiky dopravy a spojov:
RS 1011
Strojnícka fakulta
 - Katedra automatizácie a výrobných systémov: HR 108,
PL 07, PL 33, PL 901, RO 58, RO 202, SK 30
 - Katedra materiálového inžinierstva: PL 1705

⁴¹ Siete *Umbrella* boli akceptované pre akademický rok 2023/2024 bez pridelenia štipendijných mesiacov. V prípade záujmu o pridelenie nevyužitých mesiacov je potrebné kontaktovať príslušnú národnú kanceláriu.

1. ZÁKLADNÉ INFORMÁCIE O PROGRAME

Stredoeurópsky výmenný program pre univerzitné štúdiá sa začal realizovať na základe Dohody o programe CEEPUS, ktorá vstúpila do platnosti 1. decembra 1994. Slovensko patrí k zakladajúcim členom programu. Členské krajiny programu 25. marca 2010 podpísali novú dohodu o pokračovaní programu CEEPUS III, ktorá vstúpila do platnosti 1. mája 2011, na ďalšie programové obdobie 7 rokov. Ďalšie programové obdobie na základe dohody o programe CEEPUS IV je v štádiu príprav, pričom dohoda by mala byť účinná od 1. 5. 2025 na obdobie 7 rokov.

Riadenie programu CEEPUS:

- **Spoločný výbor ministrov** je orgán zodpovedný za prijímanie rozhodnutí, ktoré sú nevyhnutné na implementáciu a zlepšovanie programu. Je zložený z ministrov školstva všetkých zúčastnených krajín. V rámci spoločného výboru ministrov fungujú dve pracovné skupiny – **Medzinárodná komisia** zložená z národných kancelárií programu a ich hlavných expertov a **Skupina oficiálnych zástupcov ministerstiev školstva** členských krajín programu (*Senior Officials*).
- **Centrálna kancelária programu CEEPUS** pôsobí ako koordinačné a hodnotiace pracovisko a je zriadená vo Viedni.
- **Národné kancelárie programu CEEPUS** pôsobia ako koordinačné pracoviská na národnej úrovni. Na Slovensku plní úlohy národnej kancelárie SAIA, n. o., a to na základe zmluvy s Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu SR.

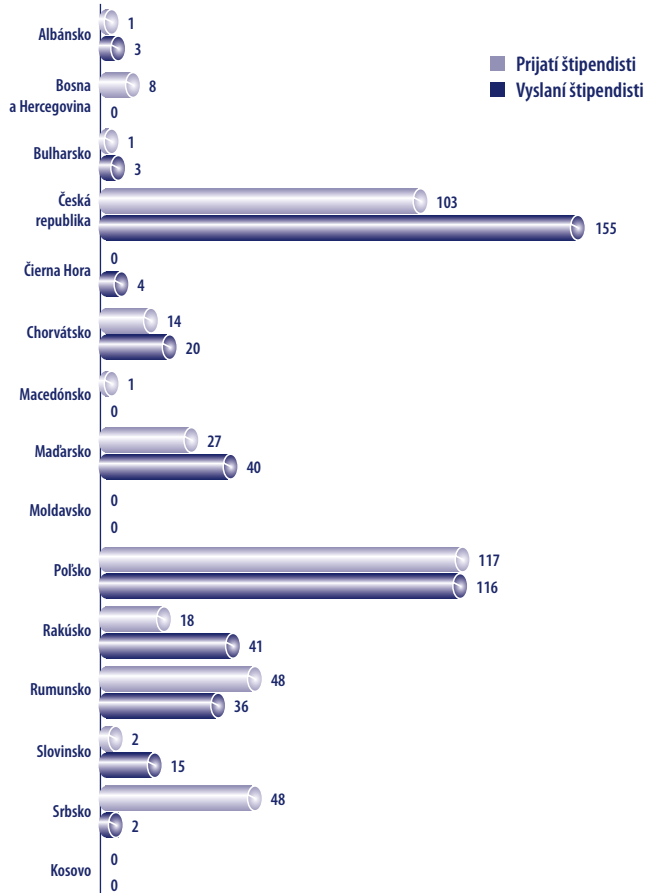
Ostatné dôležité orgány:

- **Národné výberové komisie** sú zložené z vysokoškolských učiteľov a expertov menovaných ministerstvami školstva v každej členskej krajine programu. Úlohou národných komisií je hodnotenie sietí na národných úrovniach.

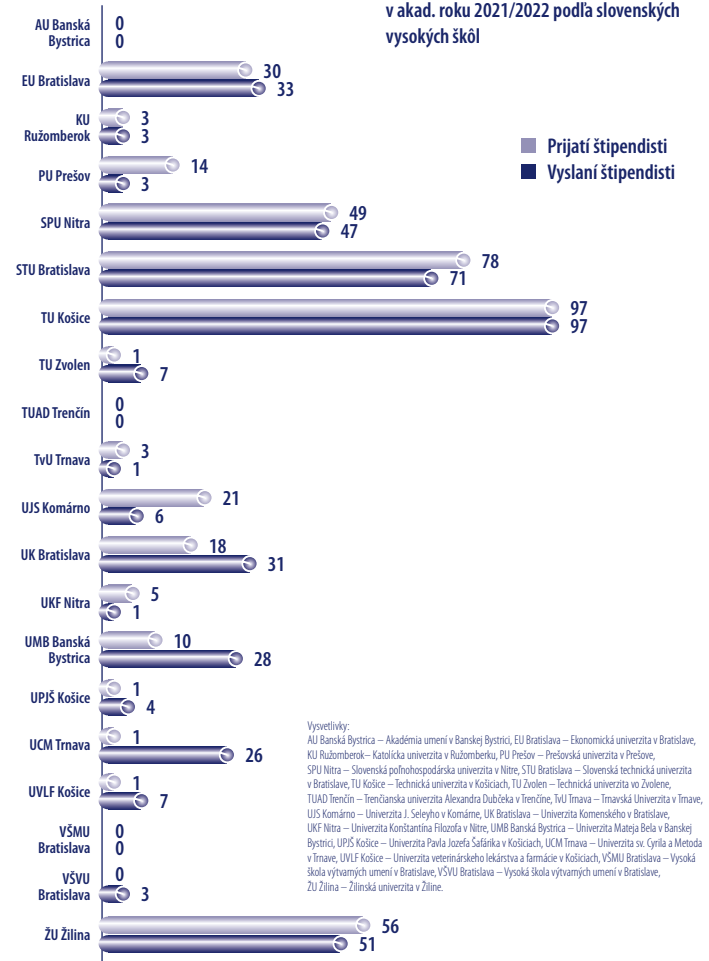
Počet štipendijných mesiacov, ktoré financujú ministerstvá členských krajín programu formou štipendií pre prijímaných zahraničných študentov (prehľad vložených mesiacov za posledných 5 rokov):

Krajina	2019/2020	2020/2021	2021/2022	2022/2023	2023/2024
Albánsko	130	100	130	130	130
Bosna a Hercegovina	152	152	152	152	152
Bulharsko	350	350	300	300	300
Česká republika	710	710	710	710	631
Čierna Hora	165	165	165	165	165
Chorvátsko	500	500	500	500	500
Maďarsko	700	700	700	450	1 400
Moldavsko	100	100	100	100	100
Poľsko	722	722	725	725	725
Rakúsko	1 100	1 100	1 100	1 100	1 400
Rumunsko	500	500	500	500	500
Severné Macedónsko	120	120	120	120	120
Slovensko	600	600	600	600	600
Slovinsko	560	560	560	560	650
Srbsko	300	300	300	300	300
Univerzity v Kosove	150	—	—	—	99
SPOLU	6 859	6 679	6 662	6 412	7 772

Prehľad prijatých a vyslaných študentov v akad. roku 2021/2022 podľa krajiny



Prehľad prijatých a vyslaných študentov v akad. roku 2021/2022 podľa slovenských vysokých škôl



Vysvetlivky:
 AU Banská Bystrica – Akadémia umení v Banskej Bystrici, EU Bratislava – Ekonomická univerzita v Bratislave,
 KU Ružomberok – Katolícka univerzita v Ružomberku, PU Prešov – Prešovská univerzita v Prešove,
 SPU Nitra – Slovenská poľnohospodárska univerzita v Nitre, STU Bratislava – Slovenská technická univerzita
 v Bratislave, TU Košice – Technická univerzita v Košiciach, TU Zvolen – Technická univerzita vo Zvolene,
 TUAD Trenčín – Trenčianska univerzita Alexandra Dubčeka v Trenčíne, TvU Trnava – Trnavská univerzita v Trnave,
 UJS Komárno – Univerzita J. Seleyho v Komárne, UK Bratislava – Univerzita Komenského v Bratislave,
 UKF Nitra – Univerzita Konštantína Filozofa v Nitre, UMB Banská Bystrica – Univerzita Mateja Bela v Banskej
 Bystrici, UPJŠ Košice – Univerzita Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach, UCM Trnava – Univerzita sv. Cyrila a Metoda
 v Trnave, UVLF Košice – Univerzita veterinárskeho lekárstva a farmácie v Košiciach, VŠMU Bratislava – Vysoká
 škola výtvarných umení v Bratislave, VŠVU Bratislava – Vysoká škola výtvarných umení v Bratislave,
 ŽU Žilina – Žilinská univerzita v Žiline.

2. SIETE SPOLUPRACUJÚCICH VYSOKÝCH ŠKÔL ČLENSKÝCH KRAJÍN PROGRAMU

Spolupráca sa realizuje v rámci sietí pozostávajúcich aspoň z troch vysokých škôl z rôznych členských krajín programu CEEPUS. V sieti spolupracuje koordinujúca vysoká škola s partnerskými vysokými školami. Koordinátorom a partnermi sú vysokoškolskí učitelia.

Vysoké školy musia byť akreditovanými inštitúciami vysokoškolského vzdelávania členskej krajiny. **Do programu je možné zapojiť sa na úrovni vysokej školy/univerzity, fakulty, katedry či ústavu.**

Na Slovensku sú oprávnené zúčastňovať sa na programe verejné, štátne a súkromné vysoké školy, a to pod podmienkou, že nebudú vyžadovať od prijímaných účastníkov programu školné.

Zoznam oprávnených inštitúcií v jednotlivých členských krajinách určujú každý rok jednotlivé ministerstvá školstva, pre viac informácií je potrebné kontaktovať zahraničné Národné kancelárie programu CEEPUS.

Oprávnená inštitúcia sa môže buď pripojiť k existujúcej sieti, alebo založiť vlastnú sieť. Do programu je možné zapojiť sa **každoročne** podaním elektronickej prihlášky na stránke www.ceepus.info.

2.1 Podmienky pre zapojenie sa do programu CEEPUS

Podmienky pre založenie spolupracujúcej siete, a teda pre vytvorenie inštitucionálnej spolupráce medzi vysokými školami v členských štátoch programu, ako aj pre pripojenie sa k už existujúcej sieti, sú nasledujúce:

- vzájomné uznávanie štúdia absolvovaného na prijímajúcej vysokej škole,
- existujúci systém ECTS,
- poskytovanie prednášok, seminárov a iných foriem výučby v anglickom, nemeckom alebo francúzskom jazyku, príp. v jazyku niektorej z členských krajín,
- nevyžadovanie žiadnych študijných a/alebo registračných poplatkov od účastníkov mobility prichádzajúcich v rámci programu.

Vítaná je podpora výučby formou e-learningu a poskytovanie prípravných odborných kurzov anglického, nemeckého alebo francúzskeho jazyka a doplňujúcich kurzov jazyka prijímajúcej členskej krajiny.

Rovnako vítaný je záujem inštitúcií rozvíjať v rámci siete spoločné študijné programy a systém na uľahčenie vzájomného uznania štúdia. V takomto prípade by mali dve spolupracujúce vysoké školy v sieti poskytovať alebo rozvíjať aspoň jeden spoločný študijný program vedúci k spoločným diplomom (spoločné vedenie dizertačných alebo diplomových prác, dvojitého diplom, spoločný diplom).

Uzávierka na podávanie žiadostí o založenie alebo predĺženie činnosti sietí na akademický rok 2024/2025:

- **15. január 2024 na www.ceepus.info ***

**2.2 Zakladanie novej siete spolupracujúcich vysokých škôl
– postup pri vyplňaní elektronickej prihlášky**

Krok 1:

Koordinátor a partneri sa individuálne zaregistrujú na stránke www.ceepus.info. Každý koordinátor a partner dostane e-mailom aktivačný link s potvrdením o užívateľskom mene a hesle, ktoré bude používať na koordináciu a administráciu siete a takisto na žiadanie o štipendium na svoje individuálne mobility.

Krok 2:

Každý koordinátor a partner na www.ceepus.info v časti „Network“ zaregistruje vysokú školu, fakultu, prípadne katedru, ktorú chce zapojiť do novej siete. Vysokú školu nemusí registrovať priamo vysokoškolský učiteľ, môže ju registrovať aj zahraničné oddelenie fakulty/univerzity, v tomto prípade sa v systéme registruje v časti „International Relations Office, IRO“.

Krok 3:

Koordinátor založí novú sieť v časti „Network“, pričom zodpovedá za vyplnenie celého projektu siete, v ktorom uvádza:

- názov siete,

- zoznam partnerských vysokých škôl (vyberá z ponúkaného zoznamu zaregistrovaných vysokých škôl),
- zoznam tichých partnerov (v prípade, že má s nimi nadviazanú spoluprácu; viac informácií o tichých partneroch v kapitole 2.5),
- plánované aktivity (Aké sú konkrétne plánované aktivity na nasledujúci akademický rok a akú rolu v nich zohrávajú partnerské inštitúcie, aký je ich špeciálny prínos?),
- výberové kritériá na mobility (Na základe akých kritérií budú vyberaní študenti, doktorandi a učitelia na mobility?),
- spôsob koordinácie (Ako budete zabezpečovať koordináciu siete?),
- informácie o uznávaní štúdia (Aké kroky boli, resp. budú podniknuté pre uľahčenie vzájomného uznávania štúdia?),
- špeciálny prínos siete (Ako je CEEPUS prepojený s ďalšími aktivitami inštitúcií v sieti? Sú aktivity vyvíjané v rámci programu CEEPUS kombinované s inými programami?),
- typ plánovaných aktivít (kurzy, letné školy, vedenie záverečných prác...),
- jazyk, v ktorom budú aktivity prebiehať,
- aktivity siete (konkrétnejšie rozpísané predchádzajúce dva body, teda náplň práce siete a harmonogram plánovaných aktivít),
- účel siete (Aké všeobecné ciele sleduje sieť svojimi aktivitami? K čomu sieť prispieva v rámci dlhodobých plánov vysokých škôl, národných politík jednotlivých krajín, resp. ako napĺňa ciele v rámci Bolonského procesu?)
- informácie o spoločných študijných programoch (Rozvíjate, resp. realizujete nejaký spoločný študijný program? Aký typ? V akom jazyku? Aké sú minimálne požiadavky na jeho absolvovanie? Ako je implementovaný? Aké sú ciele

⁴¹ Termín na zakladanie sietí pre akademický rok 2025/2026 sa predbežne očakáva už na jeseň v roku 2024.

- v oblasti rozvíjania spoločných študijných programov na nasledujúci akademický rok?),
- ciele siete (Aké sú konkrétne ciele (výstupy), ktoré sa usiluje Vaša sieť dosiahnuť?),
 - súhrnný opis projektu (ciele, spôsob spolupráce, prečo je sieť významná v regionálnom kontexte? V prípade predĺženia siete je potrebné uviesť dosiahnuté úspechy, prípadne problémy),
 - ďalšie informácie (odkaz na stránku siete, spoločné publikácie...).

Krok 4:

Koordinátor aj partneri v sieti vypĺňajú takisto počet plánovaných prijímaných zahraničných štípendistov (v členení podľa semestrálnych, krátkodobých a prednáškových pobytov a podľa partnerských inštitúcií) do tabuľky s rozpisom mobilít, tzv. „*traffic sheet*“.

Koordinátor a partneri v sieti vkladajú za svoju vysokú školu:

Povinné dokumenty (vkladajú sa zoskenované, originál si necháva vysoká škola):

- *Letter of Endorsement* (súhlas rektora so zapojením vysokej školy do aktivít siete); formulár dokumentu je automaticky generovaný v systéme CEEPUS a dostupný na stiahnutie v časti *Network Application*, v sekcii *Participating Unit*.
- *Letter of Intent* (potvrdenie zodpovedného zástupcu vysokej školy o uznaní štúdia absolvovaného študentmi v zahraničí); formulár dokumentu je automaticky generovaný v systéme CEEPUS a dostupný na stiahnutie v časti *Network Application*, v sekcii *Participating Unit*.

- zdokladovanie používania systému ECTS na vysokej škole (napr. informačný balík ECTS vysokej školy),
 - *vysoká škola, ktorá plánuje iba krátkodobé pobyty študentov spojených s vypracovaním diplomových prác, zaškrtnie príslušné políčko v elektronickom systéme a nemusí vkladať informáciu o ECTS – hodnotenie zo strany vedúcich prác je spolu s prihláškou na mobilitu v tomto prípade dostatočné.*

Ďalšie dokumenty, ak existujú:

- koordinátor aj partneri vkladajú medziuniverzitné dohody alebo návrhy dohôd, týkajúce sa zavedenia alebo rozvoja spoločných programov vedúcich k spoločným diplomom (spoločné vedenie dizertačných alebo diplomových prác, dvojitého diplomu, spoločného diplomu), respektíve informácie o zámere, či realizácii spoločného študijného programu vedúceho k niektorému zo spoločných diplomov.

Krok 5:

Koordinátor siete podá v elektronickom systéme projekt siete k termínu uzávierky (každoročne **15. január o 23:59 hod. stredoeurópskeho času – CET** *). Povinné dokumenty sa vkladajú najneskôr do 31. januára.

2.3 Žiadosť o predĺženie činnosti siete na ďalší akademický rok (už zaregistrované VŠ v programe) – postup pri vypínaní elektronickej prihlášky

Koordinátori a partneri, ktorí už registrovali vysokú školu v niektorej zo sietí (schválenej alebo zamietnutej), sa pri žia-

*1 Termín na zakladanie sietí pre akademický rok 2025/2026 sa predbežne očakáva už na jeseň v roku 2024.

dosti siete o predĺženie činnosti siete na ďalší akademický rok znovu **neregistrujú**. Pri žiadaní o schválenie siete v ďalšom akademickom roku elektronický systém programu umožňuje upravovať zoznam spolupracujúcich vysokých škôl a program siete.

V prípade obnovenia siete, ktorej činnosť bola v minulosti prerušená, je v systéme možné obnoviť vložené údaje pre ďalšiu úpravu. **Je však potrebné znovu vložiť všetky požadované dokumenty koordinujúcej vysokej školy a partnerských inštitúcií (Letter of Intent, Letter of Endorsement, zdokladovanie používania systému ECTS).**

2.4 Pripojenie k existujúcej sieti spolupracujúcich vysokých škôl – postup pri vypínaní elektronickej prihlášky

Existujúca sieť v rámci programu CEEPUS sa môže postupne rozširovať, pričom toto rozšírenie sa môže realizovať v rámci schvaľovania sietí na nasledujúci akademický rok (teda nie je možné pripojiť sa ako nový partner k sieti počas prebiehajúceho akademického roka). Noví partneri, ktorí vstupujú do spolupráce v rámci siete CEEPUS po prvýkrát, musia najskôr zaregistrovať svoje vysoké školy, fakulty, prípadne katedry, ktoré chcú zapojiť do spolupracujúcej siete, na stránke www.ceepus.info. Podmienkou pre pripojenie sa do existujúcej siete je súhlas koordinátora existujúcej siete, ktorý do siete v on-line systéme musí pridať nové partnerské vysoké školy z ponúkaného zoznamu zaregistrovaných vysokých škôl. Noví partneri vkladajú do systému za svoju vysokú školu potrebnú dokumentáciu (kapitola 2.2, krok 4).

2.5 Tichí partneri

Siete môžu zahrnúť do svojich aktivít tzv. „tichých partnerov“ (*Silent Partners*) zastupujúcich inštitúcie, ktoré sa nenachádzajú v zozname oprávnených vysokých škôl programu (iná než oprávnená VŠ, firma, vládna inštitúcia, mimovládna inštitúcia, výskumný ústav). Takáto spolupráca je možná na základe pozvania tichého partnera zo strany oprávnenej vysokej školy pod podmienkou, že neovplyvní rozpočet programu. Tichým partnerom nemôžu byť pridelené štipendijné mesiace, no oni môžu poskytnúť všeobecnú spoluprácu, poznatky a skúsenosti, finančnú podporu, alebo stáž.

2.6 Povinnosti a kompetencie koordinátorov a partnerov pri registrácii a ďalšej administrácii siete

- **Koordinátor siete (vysokoškolský učiteľ)**
 - elektronicky registruje koordinujúcu vysokú školu a sieť,
 - vkladá *Letter of Endorsement*, *Letter of Intent* a informačný balík ECTS do elektronického systému za koordinujúcu vysokú školu (prípadne aj za partnerské vysoké školy) – originály dokumentov si ponecháva,
 - zodpovedá za vyplnenie projektu siete na stránke www.ceepus.info, kde uvedie obsahovú a odbornú náplň projektu siete, prínos jednotlivých partnerských inštitúcií, plánované aktivity, informácie o spoločných študijných programoch atď.(kapitola 2.2, krok 3),
 - zodpovedá za úplnosť a včasné podanie elektronickej prihlášky siete,

po schválení siete:

- podpisuje *Letter of Acceptance* (akceptácia podmienok koordinácie siete), ktorý následne nahrá do elektronického systému,
 - v spolupráci s partnermi rozdeľuje schválený počet štipendijných mesiacov pre zapojené vysoké školy vo svojej sieti a definitívny rozpis vloží do elektronického systému (*traffic sheet*),
 - najneskôr k 15. decembru podáva národnej kancelárii program informácie o nevyužitých štipendijných mesiacoch v rámci siete,
 - k určenému termínu vyplní v elektronickom systéme záverečnú správu za uplynulý akademický rok.
- **Partner siete (vysokoškolský učiteľ)**
- elektronicky registruje participujúcu vysokú školu,
 - vkladá *Letter of Endorsement*, *Letter of Intent* a informačný balík ECTS do elektronického systému za svoju vysokú školu – originály dokumentov si ponecháva,
 - v spolupráci s koordinátorom siete vyplní elektronickú prihlášku: program siete, plán aktivít siete, počet prijímaných štipendistov v členení podľa vysielajúcej zahraničnej vysokej školy a podľa kategórií štipendistov, počet vysielaných štipendistov v členení podľa prijímajúcej vysokej školy a podľa kategórií štipendistov.

Kontaktné osoby

V prípade, ak fakultu zapojí do programu koordinátor alebo partner, ale reálne jej aktivity bude vykonávať iná osoba (napr. nie priamo vysokoškolský profesor, ale asistent), táto osoba sa registruje ako kontaktná osoba pre administráciu siete.

Elektronickú registráciu potvrdí národná kancelária programu CEEPUS.

Pre jednu vysokoškolskú inštitúciu môže byť nastavených viac kontaktných osôb, ktorým však musia byť adekvátne pridelené práva pre administráciu siete, mobilitu a prijímanie e-mailov. Jednej z týchto osôb sa prideliť štatút prioritného kontaktu.

Zmenu kontaktnej osoby je vždy potrebné včas nahlásiť národnej kancelárii, aby sa zabezpečila administrácia mobility.

2.7 Schvaľovací proces sietí spolupracujúcich vysokých škôl

Zaregistrované siete v prvom kole posudzujú národné výberové komisie a v druhom kole Medzinárodná výberová komisia.

Pri hodnotení národných expertov sa zohľadňujú nasledujúce kritériá stanovené Centrálnou kanceláriou:

- význam siete na národnej úrovni,
- manažment siete (vzhľadom na stanovené ciele),
- hodnota siete z odborného hľadiska (vedecký prínos v rámci navrhovaných aktivít, rozvoj nových vedeckých metód...),
- hodnota siete zo vzdelávacieho hľadiska (rozvoj nových vzdelávacích metód),
- možnosti implementácie (fungovanie siete na medzinárodnej úrovni),
- význam siete na medzinárodnej a regionálnej úrovni, špeciálny prínos v rámci Stratégie Európskej únie pre Dunajský región,

- jazyk, v ktorom prebiehajú aktivity (Existuje v rámci siete jazyková politika? Dodržiava sa podmienka, že kurzy v rámci programu sú vedené v anglickom, nemeckom, alebo francúzskom jazyku? Ak sú používané iné jazyky, aké je zdôvodnenie?),
- spoločné študijné programy – vplyv mobility, vízia, rozvoj, identifikácia problémových oblastí a ich riešenie, stanovenie cieľov.

Okrem hodnotenia obsahovej a odbornej stránky projektu je zo strany národných kancelárií hodnotená aj kvalita komunikácie so sieťou a čerpanie pridelenej kvóty štipendijných mesiacov. Schválené siete realizujú svoj program nasledujúci akademický rok.

Zoznam schválených sietí na akademický rok 2023/2024, do ktorých sú zapojené slovenské vysoké školy, je na str. 79. Zoznam všetkých schválených sietí je na www.ceepus.info.

Poznámka: Partnerské inštitúcie v sieti nie je možné meniť počas akademického roka, na ktorý bola sieť schválená. Elektronický systém umožňuje upraviť zoznam partnerov vždy k 15. januáru.

Povinnosti koordinátorov a partnerov v priebehu akademického roka:

- V priebehu akademického roka koordinátor a partneri siete elektronicky potvrdzujú prihlášky uchádzačov o mobilitu z ich zapojenej inštitúcie a takisto prihlášky zahraničných uchádzačov, ktorým majú tiež zabezpečiť ubytovanie a odborný program.

- Prijaté prihlášky je potrebné včas elektronicky spracovať, pričom koordinátori a partneri by mali dbať na to, aby boli prihlášky podané k stanoveným uzávierkam. V prípade, ak nebudú prihlášky uchádzačov o mobilitu podané v elektronickom systéme **do 15. januára** prebiehajúceho akademického roka, národná kancelária má právo roz distribuovať nevyužitú mesiac sieťam umbrella, free-moverom, alebo účastníkom exkurzií, intenzívnych kurzov a koordinačných stretnutí v letnom semestri.

3. ŠTIPENDIJNÉ POBYTY VYSOKOŠKOLSKÝCH ŠTUDENTOV, DOKTORANDOV A UČITEĽOV

Program podporuje nasledujúce mobility:

- semestrálne pobyty pre študentov a doktorandov (3 až 10 mesiacov)
- krátkodobé pobyty pre študentov a doktorandov spojené s vypracovaním bakalárskej, diplomovej, alebo dizertačnej práce (1 až 2 mesiace),
- prednáškové pobyty pre vysokoškolských učiteľov (minimálne 5 pracovných dní a spravidla maximálne 1 mesiac).

3.1 Kto sa môže uchádzať o štipendijný pobyt v rámci programu CEEPUS?

O štipendijný pobyt v rámci programu CEEPUS sa môžu uchádzať:

- študenti 1. stupňa vysokoškolského štúdia (v čase nástupu na pobyt musia mať ukončené minimálne 2 semestre),
- študenti 2. stupňa vysokoškolského štúdia,
- doktorandi,
- vysokoškolskí učители.

Na štipendijný pobyt v rámci programu CEEPUS sa môžu uchádzači hlásiť:

1. v rámci schválených sietí:

- uchádzač, ktorého domáca vysoká škola je zapojená do programu CEEPUS v rámci niektorej schválenej siete v akademickom roku 2023/2024 a uchádza sa o pobyt na partnerskej univerzite v rámci tejto siete (zoznam zapojených slovenských vysokých škôl a kontaktných osôb je na str. 79, alebo na www.ceepus.saia.sk),

2. mimo schválených sietí (tzv. Freemover):

- uchádzač, ktorého domáca vysoká škola je zapojená do programu CEEPUS v rámci niektorej schválenej siete v akademickom roku 2023/2024, ale uchádza sa o pobyt na univerzite/fakulte/katedre, ktorá je oprávnenou inštitúciou z členskej krajiny CEEPUS, ale v tejto sieti nefiguruje ako partnerská inštitúcia,
- uchádzač, ktorého domáca vysoká škola nie je zapojená do programu CEEPUS v rámci niektorej schválenej siete v akademickom roku 2023/2024, ale plánuje realizovať pobyt na oprávnenej inštitúcii v inej členskej krajine CEEPUS.

Freemoveri majú možnosť hlásiť sa na akúkoľvek univerzitu v ostatných členských krajinách, ktorá je oprávnená zapojiť sa do programu CEEPUS (zoznam oprávnených inštitúcií určujú každý rok ministerstvá školstva jednotlivých členských krajín, pre viac informácií je potrebné kontaktovať príslušné národné kancelárie CEEPUS).

Prioritne sú schvaľované prihlášky uchádzačov v rámci sietí, a to na základe nominácie siete v súlade s pravidlami programu a s prihliadnutím na kvótu štipendijných mesiacov pridelenu danej sieti. Mimosieťové mobility (freemover) sú schvaľované v prípade, že národná kancelária v hostiteľskej krajine disponuje voľnými štipendijnými mesiacmi.

3.2 Všeobecné podmienky pre štipendijné pobyty v zahraničí

▪ študenti a doktorandi

- študenti 1. stupňa vysokej školy musia mať v čase nástupu na pobyt ukončené **minimálne 2 semestre**,
- minimálna dĺžka pobytu je vždy 1 mesiac – podmienkou pre vyplatenie jednomesačného štipendia je minimálne 21 kalendárnych dní pobytu; pri viacmesačných pobytoch je podmienkou pre vyplatenie posledného štipendia minimálne 16 kalendárnych dní pobytu v poslednom mesiaci;

▪ učitelia vysokých škôl

- pre absolvovanie pobytu je možné priznať spravidla maximálne 1 štipendijný mesiac – podmienkou pre vyplatenie štipendia je minimálna dĺžka pobytu 5 pracovných dní, pričom platí povinnosť odučiť alebo viesť minimálne 6 vyučovacích hodín za každých 5 pracovných dní pobytu;
- učiteľská mobilita bude schválená až na základe predloženého časového harmonogramu pobytu, a to vrátane plánovaných prednášok, v časti „*Teaching Plan / Supervision Assignment*“ v rámci elektronickej prihlášky (pozri podkapitolu 3.3).

Pre všetky pobyty platí, že termíny pobytov v schválených mobilitách sa nesmú prekryvať. Konkrétne podmienky pre jednotlivé krajiny sú uvedené na www.ceepus.info.

Obmedzenia pre opakované pobyty v rámci programu CEEPUS:

- pre študentov 1. a 2. stupňa platí, že môžu absolvovať študijné pobyty maximálne v dĺžke spolu 10 mesiacov v jednom stupni štúdia,
- v prípade doktorandov a vysokoškolských učiteľov nie sú stanovené obmedzenia pre opakované pobyty,
- v prípade vysokoškolských učiteľov prichádzajúcich na Slovensko, môže byť ďalší pobyt realizovaný najskôr 30 dní od začiatku predchádzajúceho pobytu.

O štipendium programu CEEPUS na pobyt mimo Slovenska sa môžu uchádzať aj zahraniční uchádzači, ktorí majú občianstvo jednej z členských krajín programu a sú vysokoškolskými študentmi alebo doktorandmi na slovenskej VŠ, alebo učiteľmi, ktorí pracujú na slovenskej VŠ a sú zapojení do aktivít programu. V prípade uchádzačov s občianstvom inej krajiny, ktorí sú študentmi alebo doktorandmi na slovenskej VŠ/učiteľmi na slovenskej VŠ, sa pre schválenie štipendia vyžaduje dokument „Equal Status“ (pozri strana 33). Rovnaké pravidlá platia aj pre štipendistov prichádzajúcich na Slovensko.

Slovenským občanom pôsobiacim (študujúcim/pracujúcim) na zahraničných vysokých školách nemôže byť štipendium na pobyt na Slovensku udelené. Rovnako nemôže byť udelené štipendium uchádzačom zo Slovenska (cudzincom na slovenských VŠ) do tej členskej krajiny, v ktorej majú trvalý pobyt, alebo ktorej sú občanmi.

3.3 Žiadosti o štipendijný pobyt – postup pri vypíňaní elektronickej prihlášky

Uchádzači o štipendijný pobyt v rámci schválenej siete, ako aj uchádzači o štipendijné pobyty v kategórii *freemover* (mimosieťová mobilita), sa uchádzajú o štipendium elektronicke na www.ceepus.info, kde je potrebné sa najprv osobne zaregistrovať a následne je možné vytvoriť prihlášku na štipendijný pobyt. Uchádzač si v prihláške vyberá zahraničnú vysokú školu, určuje si typ a dĺžku pobytu, vyplňa motiváciu, odbor štúdia a jazykové znalosti.

Každý uchádzač sa registruje v systéme CEEPUS iba raz a s jednou e-mailovou adresou. Uchádzač sa musí zaregistrovať v systéme a podať prihlášku na pobyt samostatne; koordinátor alebo partner siete nemôže vytvárať prihlášky za iné osoby – uchádzačov o štipendijné pobyty.

Upozornenie: V prípade sieťových a freemover mobilit do Rakúska je potrebné po vyžiadaní rakúskou národnou kanceláriou doložiť Finančný plán (Financing Plan).

Krok 1:

Uchádzač sa elektronicke zaregistruje na www.ceepus.info. Po základnej registrácii dostane na svoju e-mailovú adresu potvrdenie o registrácii. Kliknutím na linku, ktorú uchádzač dostane na e-mailovú adresu, sa registrácia aktivuje.

Krok 2:

Po potvrdení svojej registrácie je uchádzač automaticky presmerovaný na stránku www.ceepus.info, kde si po prihlásení do systému môže v časti „*Mobility applications*“ > „*Your Mobility Applications*“ vytvoriť prihlášku na štipendijný pobyt.

Krok 3:

Uchádzač si zvolí akademický rok 2023/2024, klikne na „Vytvoriť novú mobilitu“ (*Create a new mobility*) a v závislosti od typu štipendijného pobytu vyplní formulár žiadosti, buď v rámci siete (v prípade nominácie domácou vysokou školou na mobilitu v rámci existujúcej siete, tzv. *network mobility*) alebo na individuálny štipendijný pobyt (*freemover mobility*); teda ak sa mobilita nerealizuje v rámci schválenej siete spolupracujúcich vysokých škôl). V elektronickej prihláške vyplní základné údaje, motiváciu, odborný program pobytu, ukončené a prebiehajúce štúdium, znalosť jazykov a prípadne dokument „*Equal Status*“ (pozri nižšie).

Uchádzač o individuálny štipendijný pobyt v kategórii freemover (teda mimosieťová mobilita) musí do elektronickej prihlášky vložiť naskenované nasledujúce dokumenty (predpísané formuláre sú dostupné na stiahnutie na www.ceepus.info, www.ceepus.saia.sk):

- **študenti a doktorandi:**
 - akceptačný list z prijímajúcej vysokej školy obsahujúci aj potvrdenie o tom, že vysoká škola nebude požadovať od štipendistu školné

- odporúčacie listy od dvoch vysokoškolských učiteľov z domácej vysokej školy obsahujúce aj stanovisko o uznaní časti štúdia absolvovaného v zahraničí (niektoré krajiny požadujú len jeden odporúčací list, konkrétne Bulharsko, Čierna Hora, Moldavsko)
- **učitelia:**
 - pozývaci list zo zahraničnej vysokej školy

Upozornenie: V prípade mobilít do Rakúska sa potrebné vyššie uvedené dokumenty nenahrávajú hneď, ale treba ich nahráť až po vyžiadaní rakúskou národnou kanceláriou (dátum vydania dokumentov nesmie byť starší ako termín vyžiadania rakúskou národnou kanceláriou).

Doklad „Equal Status“

Doklad „*Equal Status*“ predkladajú študenti vysokoškolského štúdia (študenti 1., 2. a 3./doktorandského stupňa) na slovenskej VŠ, alebo učitelia pracujúci na slovenskej VŠ v prípade, ak:

- nemajú štátne občianstvo jednej z členských krajín programu CEEPUS,
- majú dvojité občianstvo členských krajín programu,
- sú bez štátneho občianstva,
- sú utečenci.

Dokument „*Equal Status*“ preukazuje rovnocenné postavenie a práva zahraničného študenta, doktoranda či učiteľa ako občanov danej členskej krajiny programu CEEPUS. Učitelia musia predložiť potvrdenie o zamestnaní z domácej inštitúcie a študenti potvrdenie o návšteve školy (potvrdenie, že sú študentmi domácej univerzity). Dokument sa predkladá v angličtine na hlavičkovom papieri domácej univerzity.

Akceptačný list zo zahraničnej vysokej školy

Ide o predbežný súhlas z prijímajúcej vysokej školy o tom, že v prípade udelenia štipendia vysoká škola súhlasí s pobytom štipendistu (freemovera) na vysokej škole a nebude od neho vyžadovať školné. Akceptačný list s predpísanou formou je potrebné stiahnuť na www.ceepus.info alebo na www.ceepus.saia.sk.

Motivácia, odborný a pracovný program pobytu

Študenti v motivácii a v odbornom programe uvedú:

- prečo chcú absolvovať študijný alebo výskumný pobyt,
- aká bude náplň ich študijného alebo výskumného pobytu (návšteva prednášok, seminárov, archívov, práca na záverečnej práci, stretnutia, rozhovory, ktoré vedecké metódy chcú použiť a pod.).

Učители v časti *Motivation/Teaching Plan/Supervision Assignment* uvedú svoj pracovný program, v ktorom špecifikujú názvy prednášok, témy seminárov a konzultácií, koľko hodín plánujú odučiť, a podľa možnosti aj ECTS kredity učiteľskej aktivity. **Bez uvedenia zoznamu prednášok mobilita nebude potvrdená.**

Systém na podávanie žiadostí v programe CEEPUS umožňuje podávanie žiadostí priebežne počas akademického roka. Uzávierky v rámci programu sa z tohto dôvodu chápu ako indikatívne termíny, ku ktorým sú uchádzači vyzvaní, aby predložili svoju žiadosť o pobyt na príslušné obdobie avizované pri konkrétnej uzávierke. Národné kancelárie majú právo neposudzovať alebo zamietnuť žiadosť po danom termíne uzávierky, ak sa pobyty vzťahujú na obdobie danej uzávierky, a to najmä ak nie sú k dispozícii finančné zdroje, kvóta štipendijných mesiacov, alebo z dôvodu iných pravidiel stanovených na národnej úrovni. **Uzávierka na štipendijné pobyt pre uchádzačov, ktorí sa uchádzajú na štipendijný pobyt v rámci schválených sietí v roku 2023/2024:**

- **15. jún 2023**
 - štipendijné pobyt v zimnom semestri akademického roku 2023/2024
- **31. október 2023**
 - štipendijné pobyt v letnom semestri akademického roku 2023/2024

Uzávierka na štipendijné pobyt pre uchádzačov, ktorí sa uchádzajú na štipendijný pobyt mimo schválených sietí v roku 2023/2024 (freemover):

- **30. november 2023**
 - štipendijné pobyt v zimnom a letnom semestri akademického roku 2023/2024
- V prípade záujmu o štipendijný pobyt v kategórii freemover (mimosieťová mobilita) v zimnom semestri sa odporúča záujemcom, aby kontaktovali v priebehu letných mesiacov (júl, august) národnú kanceláriu krajiny, do ktorej chcú vycestovať, a informovali sa o prípadných voľných štipendijných mesiacoch.

Výnimka: Česká republika, Poľsko a Rakúsko v zimnom semestri freemoverov neprijímajú. Slovinsko neprijíma učiteľské mobility v kategórii freemover v zimnom ani v letnom semestri.

Upozornenie!

Žiadosti na štipendijné pobyty na Slovensku je potrebné predložiť v dostatočnom predstihu. Schvaľovanie žiadostí bude prebiehať k tzv. „cut-off dates“ ku koncu daného mesiaca vždy na mesiac nasledujúci po nadchádzajúcom mesiaci (napr. žiadosť doručená na schvaľovanie slovenskej Národnej kancelárie CEEPUS 15. 9. na mobilitu začínajúcu k 1. 11., resp. žiadosť doručená na schvaľovanie slovenskej Národnej kancelárie CEEPUS 31. 3. na mobilitu začínajúcu od 1. 5.). Znamená to, že je potrebné mať žiadosť pripravenú na schvaľovanie Národnej kancelárie CEEPUS na Slovensku spravidla aspoň 30 dní vopred. Žiadosti, ktoré nebudú rešpektovať tieto lehoty nemusia byť Národnou kanceláriou schválené.

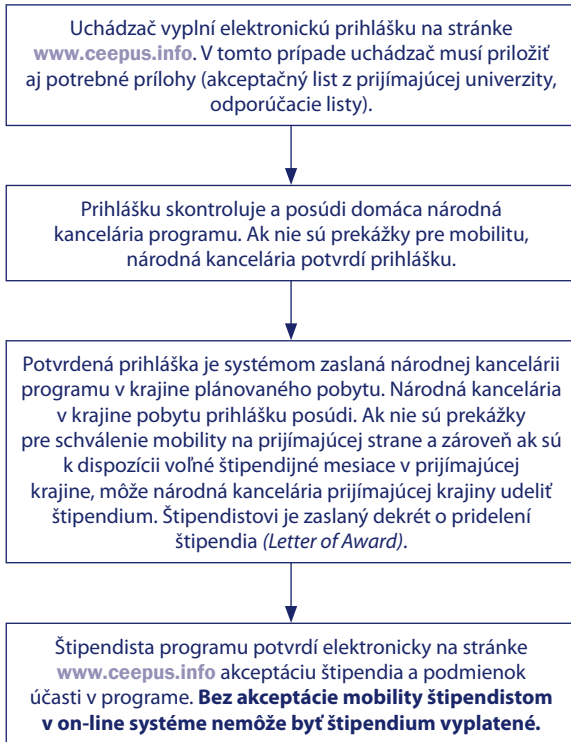
Uvedené pravidlo sa uplatňuje s účinnosťou realizácie mobility od 1. 1. 2024 (t. j. takéto mobility je potrebné mať na schválenie doručené najneskôr k 30. 11. 2023).

3.4 Schvaľovací proces prihlášok na štipendijné pobyty

- **Štipendijný pobyt v rámci schválených sietí:**



▪ Pobyty mimo schválených sietí (freemover):



3.5 Povinnosti štipendistov po návrate z pobytu

Každý štipendista je na konci pobytu povinný vyplniť správu z pobytu (Mobility Report) a potvrdenie o absolvovaní pobytu (Letter of Confirmation) v systéme CEEPUS na stránke www.ceepus.info. Oba dokumenty je potrebné vytlačiť, dať potvrdiť koordinátorovi na prijímajúcej univerzite a nahrať späť do systému. Stav žiadosti musí byť v stave „Accepted by applicant“, ktorý sa následne zmení na „Completed“.

V prípade, že si štipendista bude žiadať o refundáciu cestovných nákladov v slovenskej národnej kancelárii (pozri stranu 66), je potrebné si uchovať **originál** potvrdenia o absolvovaní pobytu. Ak potrebuje originálny dokument aj pre domácu inštitúciu alebo zahraničnú národnú kanceláriu, odporúča sa vyžiadať si potrebný počet vyhotovení.

Osobitné povinnosti zahraničných štipendistov, ktorí absolvovali pobyt na Slovensku

Národná kancelária programu CEEPUS je povinná dbať na efektívne hospodárenie s prostriedkami plynúcimi zo štátneho rozpočtu a sledovať nakladanie s nimi. Z uvedeného dôvodu sa zavádzajú ďalšie povinnosti pre zahraničných účastníkov mobility na Slovensku, a to navyše k všeobecným povinnostiam štipendistov po návrate z pobytu uvedeným vyššie.

Každý zahraničný štipendista, ktorý absolvoval pobyt na Slovensku, je povinný do 30 dní od skončenia pobytu nahrať do systému na www.ceepus.info Letter of Confirmation a Mobility Report. Zároveň, ako prílohu Letter of Confirmation je po-

vinný nahráť (ako jedno pdf) do systému na www.ceepus.info oskenovaný dokument podľa typu pobytu nasledovne:

- študenti:
 - v prípade semestrálneho študijného pobytu odovzdávajú kópiu potvrdenia o absolvovaných predmetoch a získaných ECTS kreditoch,
 - v prípade krátkodobého pobytu spojeného s vypracovaním bakalárskej alebo diplomovej práce odovzdávajú odpočet realizovaných aktivít v týždenných intervaloch (vzor dokumentu je zverejnený na www.ceepus.saia.sk/en); tento odpočet musí byť podpísaný štipendistom a koordinátorom mobility na prijímajúcej inštitúcii,
- doktorandi:
 - v prípade semestrálneho pobytu odovzdávajú kópiu potvrdenia o absolvovaných predmetoch a získaných ECTS kreditoch a/alebo odpočet realizovaných aktivít v mesačných intervaloch (vzor dokumentu je zverejnený na www.ceepus.saia.sk/en); tento odpočet musí byť podpísaný štipendistom a koordinátorom mobility na prijímajúcej inštitúcii,
 - v prípade krátkodobého pobytu spojeného s vypracovaním dizertačnej práce odovzdávajú odpočet realizovaných aktivít v týždenných intervaloch (vzor dokumentu je zverejnený na www.ceepus.saia.sk/en); tento odpočet musí byť podpísaný štipendistom a koordinátorom mobility na prijímajúcej inštitúcii,

- vysokoškolskí učitelia:
 - v prípade prednáškového pobytu odovzdávajú odpočet realizovaných aktivít počas jednotlivých dní pobytu (vzor dokumentu je zverejnený na www.ceepus.saia.sk/en); tento odpočet musí byť podpísaný štipendistom a koordinátorom mobility na prijímajúcej inštitúcii.

Národná kancelária CEEPUS na Slovensku nepotvrdí opakovanú mobilitu štipendistu v prípade, že nepredložil záverečnú správu z predchádzajúceho pobytu v požadovanej forme vrátane všetkých požadovaných príloh.

4. ŠTUDENTSKÉ EXKURZIE, INTENZÍVNE KURZY A KOORDINAČNÉ STRETNUTIA

Študentské exkurzie, intenzívne kurzy a koordinačné stretnutia môžu byť organizované koordinujúcou alebo partnerskou vysokou školou v rámci niektorej zo schválených sietí spolupracujúcich vysokých škôl. Študentské exkurzie a koordinačné stretnutia musia byť organizované v dĺžke min. 3 a max. 6 dní, intenzívne kurzy v dĺžke min. 7 dní a max. 1 mesiac a študenti získavajú za účasť ECTS kredity. Exkurzií a intenzívnych kurzov sa musí zúčastniť minimálne päť zahraničných účastníkov.

Plánovanie exkurzií, intenzívnych kurzov a koordinačných stretnutí organizovaných slovenskými vysokými školami:

V prípade, že má slovenský koordinátor alebo partner slovenskej vysokej školy záujem zorganizovať uvedené aktivity na Slovensku, je potrebné ich vopred naplánovať do projektu siete na nasledujúci akademický rok. V prípade schvá-

lenia siete uvedie do rozpisu mobilít (tzv. Traffic Sheet) počet mesiacov, ktoré plánuje na aktivity využiť. V rámci čerpania schválených štipendijných mesiacov pre prichádzajúce mobility sa účasť jednej osoby počíta ako pomerná časť z jedného mesiaca, t. j. z 30 dní (napríklad exkurzia v trvaní troch dní znamená pre jednu osobu čerpanie 0,1 mesiaca). Exkurzie naplánované v projektoch sietí sú súčasťou predloženého projektu a koordinátor/partner, ktorý si túto aktivitu naplánuje, v prípade schválenia siete už nemusí opätovne žiadať o schválenie exkurzie/intenzívneho kurzu Národnou komisiou programu CEEPUS, ale môže ju realizovať v rámci pridelenej kvóty štipendijných mesiacov. Pred konaním aktivity organizátor informuje SAIA, n. o. (ceepus-incoming@saia.sk) o presnom dátume jej realizácie, zasiela odborný program aktivity spolu so zoznamom účastníkov a to spravidla minimálne ku koncu mesiaca predchádzajúceho mesiacu, po ktorom sa má aktivita realizovať. (t. j. ak sa má aktivita realizovať napr. od 15. 5. je potrebné uvedené podklady doručiť slovenskej Národnej kancelárii CEEPUS k 31. 3.)

Zahraniční účastníci študentských exkurzií, intenzívnych kurzov, alebo koordinačných stretnutí organizovaných slovenskou vysokou školou v rámci programu CEEPUS sa prihlasia do programu elektronicky na www.ceepus.info v dostatočnom predstihu a to minimálne mesiac pred konaním aktivity tak, aby bolo možné rešpektovať príslušné cut-off dates. V prípade exkurzií sa študenti registrujú na typ mobility „krátkodobá exkurzia“ (short term excursion), v prípade intenzívneho kurzu sa študenti registrujú na typ mobility „krátkodobá študentská mobilita“ (short term student). Učiteľia sa v oboch prípadoch registrujú na typ učiteľskej mobility (teacher). Pri vyplí-

ňaní prihlášky je v motivácii potrebné uviesť, o akú exkurziu, intenzívny kurz, resp. koordinačné stretnutie ide, a v akom termíne sa koná.

V závislosti od finančných možností programu a počtu nevyčerpaných štipendijných mesiacov môže byť vyhlásená mimoriadna výzva na predkladanie projektov exkurzií, intenzívnych kurzov a koordinačných stretnutí, do ktorej sa budú môcť zapojiť aj koordinátori a partneri sietí, ktorí pôvodne tieto aktivity neplánovali, resp. si na ne nevyčlenili dostatočný počet štipendijných mesiacov v projekte siete. Podané projekty posudzuje Národná komisia programu CEEPUS. O tejto možnosti bude všetkých koordinátorov a partnerov e-mailom informovať Národná kancelária programu CEEPUS.

Bližšie informácie: www.ceepus.saia.sk, časť Študentské exkurzie, intenzívne kurzy a koordinačné stretnutia.

5. FINANCOVANIE PROGRAMU

Program CEEPUS financujú národné ministerstvá členských krajín. Štipendium vypláca štipendistom národná kancelária programu v hostiteľskej krajine. Slovenským štipendistom refunduje cestovné náklady po návrate Národná kancelária programu CEEPUS – SAIA, n. o.

5.1 Výška štipendií v členských krajinách programu

ALBÁNSKO	
študenti VŠ a doktorandi – študenti VŠ a doktorandi vysokých škôl umeleckého, športového a opatrovateľského zamerania	9 410 LEK/mesiac, bezplatné ubytovanie a školné, voľný vstup do laboratórií, knižníc, k počítačom atď., zľava na MHD
– študenti a doktorandi ostatných vysokých škôl	8 900 LEK/mesiac, bezplatné ubytovanie a školné, voľný vstup do laboratórií, knižníc, k počítačom atď., zľava na MHD
učitelia VŠ – profesori – mimoriadni profesori – docenti – učitelia – výskumníci	121 000 LEK/mesiac 105 200 LEK/mesiac 95 800 LEK/mesiac 90 300 – 91 800 LEK/mesiac 73 400 LEK/mesiac voľný vstup do laboratórií, knižníc, k počítačom atď.
BOSNA A HERCEGOVINA	
študenti a doktorandi VŠ učitelia VŠ	360 EUR/mesiac 485 EUR/mesiac
BULHARSKO	
študenti doktorandi a učitelia	250 BGN/mesiac, možná zľava na ubytovanie, stravovanie a MHD v závislosti od univerzity 1 000 BGN/mesiac

ČESKÁ REPUBLIKA	
študenti VŠ doktorandi učitelia VŠ	14 000 CZK/mesiac 15 000 CZK/mesiac 2 – 4 dni 6 000 CZK; 5 – 10 dní 10 000 CZK; 11 – 20 dní 20 000 CZK; 21 – 30 (31) dní 30 000 CZK
letné školy a exkurzie (študenti)	6 000 CZK/3 – 10 dní 10 000 CZK/11 – 20 dní 14 000 (študenti)/ 15 000 (doktorandi) CZK/21 a viac dní
Virtuálna (on-line) mobilita pre učiteľov a študentov (platné iba do 31. 12. 2023)	40 % pre štipendistu + 10 % pre hostujúcu inštitúciu z horeuvedených štipendijných súm (pre presný výpočet a podmienky je potrebné kontaktovať českú národnú kanceláriu CEEPUS)
Hybridná (kombinovaná) mobilita pre učiteľov a študentov (platné iba do 31. 12. 2023)	60 % z horeuvedených štipendijných súm (pre presný výpočet a podmienky je potrebné kontaktovať českú národnú kanceláriu CEEPUS)
ČIERNÁ HORA	
študenti VŠ a doktorandi	100 EUR/mesiac
učitelia – do dvoch týždňov – 3 týždne – 4 týždne	180 EUR 270 EUR 350 EUR
letné školy a koordinačné stretnutia – menej ako 5 dní	max. 75 EUR 15 EUR/deň

CHORVÁTSKO	
študenti VŠ	173 EUR/mesiac, bezplatné ubytovanie, študentská karta na zľavnené stravné
doktorandi	200 EUR/mesiac, bezplatné ubytovanie, študentská karta na zľavnené stravné
učitelia VŠ	
– v prípade pobytu v dĺžke 5 – 15 dní	319 EUR, bezplatné ubytovanie alebo zľava na ubytovanie
– v prípade pobytu 16 a viac dní	478 EUR, bezplatné ubytovanie alebo príspevok na ubytovanie
exkurzie	
– učitelia	27 EUR/deň, bezplatné ubytovanie
– doktorandi	23 EUR/deň, bezplatné ubytovanie
– študenti	20 EUR/deň, bezplatné ubytovanie
Učitelia, virtuálna mobilita	160 EUR/mesiac
6 – 12 odučených hodín	
Učitelia, virtuálna mobilita	239 EUR/mesiac
18 – 30 odučených hodín	
Študenti, virtuálna mobilita	87 EUR/mesiac
Doktorandi, virtuálna mobilita	100 EUR/mesiac
Exkurzia, študenti, virtuálna mobilita	10 EUR/deň
Exkurzia, doktorandi, virtuálna mobilita	12 EUR/deň
Exkurzia, učitelia, virtuálna mobilita	14 EUR/deň
MAĎARSKO	
študenti VŠ a doktorandi	170 000 HUF/mesiac
učitelia VŠ	190 000 HUF/mesiac
exkurzie 3 – 5 dní	42 500 HUF
MOLDAVSKO	
študenti VŠ	4 000 LEI/mesiac
doktorandi a učitelia VŠ	4 800 LEI/mesiac

POĽSKO	
Študenti bakalárskeho a magisterského štúdia	2 000 PLN/mesiac, základné zdravotné poistenie v prípade potreby platené zo štipendia
doktorandi, učitelia s titulom Mgr.	2 500 PLN/mesiac, základné zdravotné poistenie v prípade potreby platené zo štipendia 2 000 PLN/mesiac, základné zdravotné poistenie v prípade potreby platené zo štipendia
učitelia s titulom PhD.	3 500 PLN/mesiac, základné zdravotné poistenie v prípade potreby platené zo štipendia
Študenti bakalárskeho a magisterského stupňa, virtuálna mobilita	1000 PLN/mesiac
doktorandi, učitelia s titulom Mgr., virtuálna mobilita	1 250 PLN/mesiac
Učitelia s titulom PhD., virtuálna mobilita	1 750 PLN/mesiac
RAKÚSKO	
študenti VŠ a doktorandi učitelia s titulom PhD.	1 150 EUR/mesiac 1 250 EUR/mesiac (14 a viac odučených hodín), pri kratších pobytoch sa štipendium znižuje
RUMUNSKO	
študenti VŠ postgraduálni študenti a doktorandi učitelia VŠ	120 EUR/mesiac, základné zdravotné poistenie 150 EUR/mesiac, základné zdravotné poistenie
– asistenti	330 EUR/mesiac
– učitelia VŠ	360 EUR/mesiac
– docenti	390 EUR/mesiac
– profesori	590 EUR/mesiac

SEVERNÉ MACEDÓNSKO	
študenti VŠ	50 EUR/mesiac, bezplatné ubytovanie a strava, základné zdravotné poistenie + 15 EUR na MHD
postgraduálni študenti VŠ	70 EUR/mesiac, bezplatné ubytovanie a strava, základné zdravotné poistenie + 15 EUR na MHD
doktorandi a učelia VŠ	100 EUR/mesiac, bezplatné ubytovanie, základné zdravotné poistenie + 15 EUR na MHD
SLOVENSKO	
študenti VŠ	400 EUR/mesiac
doktorandi	734 EUR/mesiac
učelia VŠ bez titulu PhD.	734 EUR/mesiac
– v prípade pobytu v dĺžke min. 5 pracovných dní a max. 10 kalendárnych dní	367 EUR
– v prípade pobytu v dĺžke 11 – 20 kalendárnych dní	551 EUR
– v prípade pobytu v dĺžke 21 kalendárnych dní a viac	734 EUR
učelia VŠ s titulom PhD.	1 015 EUR/mesiac
– v prípade pobytu v dĺžke min. 5 pracovných dní a max. 10 kalendárnych dní	508 EUR
– v prípade pobytu v dĺžke 11 – 20 kalendárnych dní	762 EUR
– v prípade pobytu v dĺžke 21 kalendárnych dní a viac	1 015 EUR
krátkodobé aktivity (ekurzcie, intenzívne kurzy, stretnutia partnerov)	42 EUR/deň
avšak maximálne počas celého trvania aktivity	
– študenti	400 EUR
– doktorandi a učelia VŠ (bez ohľadu na titul PhD.)	734 EUR

<p>Virtuálna alebo kombinovaná mobilita je možná len s explicitným súhlasom národnej kancelárie v konkrétnom prípade, a len pod podmienkou, že fyzický pobyt sa nemôže uskutočniť pre mimoriadne okolnosti spôsobené vplyvom vyššej moci. Štipendijné sadzby sa v prípade virtuálnej mobility kráčia na 50 % príslušnej sadzby.</p> <p>Štipendistom z krajín mimo EÚ je poskytnuté základné zdravotné poistenie (podľa informácií na str. 70).</p>	
SLOVINSKO	
študenti VŠ a doktorandi	400 EUR/mesiac, bezplatné ubytovanie, základné zdravotné poistenie v prípade potreby, zľava na stravné a MHD
učelia VŠ	500 EUR
– dĺžka pobytu od 5 do 9 dní (min. 6 odučených hodín)	
– dĺžka pobytu minimálne 10 dní (min. 12 odučených hodín)	800 EUR
	Štipendium je určené na pokrytie všetkých výdavkov, vrátane ubytovania, ktoré si učiteľ zabezpečí s pomocou prijímajúcej inštitúcie.
ekurzcie 3 – 5 dní	100 EUR
letná/zimná škola 6 – 10 dní	200 EUR
letná/zimná škola 11 a viac dní	400 EUR
SRBSKO	
študenti VŠ a doktorandi	20 000 RSD/mesiac (do 15 dní 10 000 RSD, 16 – 31 dní 20 000 RSD, ekurzcie a letné školy do 6 dní 5 000 RSD)
doktorandi zamestnaní VŠ a učelia VŠ	35 000 RSD/mesiac (do 15 dní 20 000 RSD, 16 – 31 dní 35 000 RSD)

5.2 Vyplácanie štipendií zahraničným štipendistom pri pobytoch na slovenských vysokých školách

S ohľadom na dĺžku pobytu vzniká zahraničnému štipendistovi na Slovensku nárok na vyplácanie štipendií takto:

Semestrálny pobyt (3 až 10 mesiacov) alebo krátkodobý pobyt spojený s vypracovaním bakalárskej, diplomovej alebo dizertačnej práce (1 až 2 mesiace):

Nárok na štipendium vzniká v prvom mesiaci pobytu po absolvovaní pobytu v dĺžke minimálne 21 dní. V prípade ďalších mesiacov pobytu vzniká nárok na štipendium takto:

- ak pobyt trvá nie viac ako $n + 4$ dni [vrátane] od začiatku ďalšieho mesiaca (pričom n je prvým dňom ďalšieho mesiaca pobytu), na štipendium za daný začatý ďalší mesiac nie je nárok,
- ak pobyt trvá v danom ďalšom mesiaci dlhšie ako podľa predošlého ustanovenia, ale skončil do $n + 14$ dní [vrátane] (pričom n je prvým dňom ďalšieho mesiaca pobytu), za daný začatý ďalší mesiac je možné vyplatiť 50 % z príslušajúcej mesačnej sadzby štipendia (výsledok výpočtu sa v prípade potreby zaokrúhli na celé číslo nahor),
- ak pobyt trval najmenej 16 dní v ďalšom mesiaci, za daný začatý ďalší mesiac je možné vyplatiť 100 % z príslušajúcej mesačnej sadzby štipendia.

Prednáškový pobyt pre učiteľov (spravidla maximálne 1 mesiac)

- pri pobytoch v trvaní menej ako 5 pracovných dní nie je nárok na štipendium,

- pri pobytoch v trvaní minimálne 5 dní (ak je splnená podmienka podľa predošlého bodu) a maximálne 10 dní v rámci mesiaca pobytu vznikne nárok na vyplatenie štipendia vo výške 50 % z príslušnej sadzby (výsledok výpočtu sa v prípade potreby zaokrúhli na celé číslo nahor),
- pri pobytoch v trvaní 11 – 20 kalendárnych dní v rámci mesiaca pobytu sa vyplatí 75% zo sadzby (výsledok výpočtu sa v prípade potreby zaokrúhli na celé číslo nahor),
- pri pobytoch v trvaní 21 kalendárnych dní a viac v rámci mesiaca pobytu sa vyplatí 100 % zo sadzby

Schválený zahraničný štipendista obdrží emailom od národnej kancelárie balík úvodných dokumentov, ktorého súčasťou bude aj Scholarship Payment Form. V ňom vyplní preferovaný spôsob vyplatenia a zároveň potvrdí termín nástupu na mobilitu. Podpísaný formulár následne zašle na email ceepus-incoming@saia.sk. Formulár musí byť doručený národnej kancelárii CEEPUS na Slovensku najmenej jeden týždeň pred nástupom na pobyt.

Zároveň by mal každý štipendista hneď po nástupe na mobilitu zabezpečiť zaslanie naskenovaného originálu **Potvrdenia prijímajúcej inštitúcie o nástupe** na štipendijný pobyt na Slovensku. Potvrdenie zasiela e-mailom koordinátor/kontaktná osoba z prijímajúcej inštitúcie a to z oficiálnej emailovej adresy danej organizácie na adresu: ceepus-incoming@saia.sk. Potvrdenie musí byť vystavené na hlavičkovom papieri prijímajúcej inštitúcie a musí obsahovať meno a priezvisko štipendistu, presný dátum nástupu na pobyt a číslo siete. Potvrdenie musí byť podpísané koordinátorom, resp. zahraničným oddelením. Bez tohto potvrdenia nebude možné štipendium vyplatiť.

Upozornenie: Potvrdenie prijímajúcej inštitúcie o nástupe na štípendijný pobyt by malo byť doručené SAIA najneskôr do 5 dní od začiatku pobytu. V opačnom prípade štípendium nemusí byť vyplatené.

Vyplácanie štípendií zahraničným štípendistom je možné realizovať viacerými spôsobmi:

1. vyplácanie štípendia na účet štípendistu

Štípendista zašle národnej kancelárii (SAIA, n. o.) vyplnený formulár Scholarship Payment Form na úhradu štípendia v rámci programu CEEPUS (formulár dostupný na www.ceepus.saia.sk) a to bezprostredne po nástupe na štípendijný pobyt. Dokument musí byť vlastnoručne podpísaný a oskenovaný (príp. sa akceptuje oficiálny overiteľný elektronický podpis) a zaslaný štípendistom z jeho emailovej adresy na emailovú adresu: ceepus-incoming@saia.sk. SAIA, n. o., zasiela štípendium spravidla len na bankový účet v krajinách systému SEPA (Single Euro Payments Area, www.ecb.europa.eu). Odporúča sa, aby bol bankový účet vedený v mene euro. Ak je účet vedený v inej mene, resp. ide mimoriadne o zahraničnú platbu, prípadné kurzové rozdiely a poplatky za prevod, ktoré z tohto dôvodu vzniknú, znáša štípendista. Štípendium SAIA, n. o., nevypláca bez doručeného skenu (a v prípade osobného vyplatenia originálu) Potvrdenia prijímajúcej inštitúcie o nástupe na štípendijný pobyt na Slovensku. Až po splnení týchto podmienok začne národná kancelária vyplácať štípendium postupom, ako je uvedené ďalej (pozri strana 58).

2. vyplácanie štípendia prijímajúcou vysokou školou

Štípendium môže vyplatiť štípendistovi vysoká škola z vlastných zdrojov a následne požiada SAIA, n. o., v Bratislave o preplatenie oprávnených nákladov. O tomto spôsobe vysoká škola vopred informuje národnú kanceláriu. V mimoriadnych a odôvodnených prípadoch sa môže vysoká škola dohodnúť s národnou kanceláriou aj na poskytnutí záloh na vyplatenie štípendií a ich odúčtovanie.

Pri vyplácaní štípendia sa odporúča vysokej škole postupovať spôsobom, akým postupuje národná kancelária pri priamom vyplácaní štípendia štípendistom (pozri ďalej), aby sa predišlo vyplateniu neoprávnených nárokov.

Vysoká škola si môže zvoliť jeden z nasledujúcich spôsobov:

a) štípendium je vyplatené z finančných prostriedkov školy a následne refundované SAIA, n. o.

Národná kancelária prepláca vysokej škole oprávnené náklady na štípendiá na základe **vyúčtovacej faktúry** vystavenej vysokou školou. Faktúra musí byť vystavená osobou oprávnenou konať v mene vysokej školy/fakulty v otázkach hospodárenia (spravidla rektor, dekan, kvestor, tajomník fakulty).

Povinnou prílohou faktúry sú doklady potvrdzujúce vyplatenie štípendia v oprávnenej výške štípendistovi, a to:

- (1) kópia výdavkového pokladničného dokladu (doklad o vyplatení štípendia a jeho prevzatí štípendistom),

- (2) kópia žiadosti o vyplatenie štipendia vystavená koordinátorom mobility CEEPUS na prijímajúcej inštitúcii a adresovaná vysokej škole/fakulte (ak koordinátor odsúhlasí vyplatenie štipendia podpisom výdavkového pokladničného dokladu potvrdzujúceho vyplatenie štipendia, nie je potrebné predkladať samostatnú žiadosť o vyplatenie štipendia),
- (3) kópia platného identifikačného dokladu (pasu, resp. občianskeho preukazu), na základe ktorého bola overená totožnosť štipendistu pri vyplatení štipendia,
- (4) originály záverečných dokumentov Letter of Confirmation, Mobility Report a originál dokumentu „Zoznam realizovaných aktivít“ podľa typu štipendistu

Originály dokumentov (1) a (2) v prílohe faktúry/vyúčtovania archivuje vysoká škola v zmysle platných právnych predpisov a v prípade potreby ich sprístupní národnej kancelárii alebo inému kontrolnému orgánu.

Národná kancelária overí oprávnenosť vyplatených nákladov, skontroluje dokumentáciu a ak sa nevyskytnú žiadne prekážky, preplatí faktúru vysokej škole.

Upozornenie: Vysoká škola žiada o preplatenie vyplatených štipendií najneskôr do 30 dní od dátumu, keď výdavok vznikol. V prípade aktivít realizovaných v mesiacoch september – december je potrebné žiadať o preplatenie najneskôr do 5. decembra kalendárneho roka, v ktorom výdavok vznikol. Ak vysoká škola uvedené termíny nedodrží, národná kancelária nemusí uhradiť faktúru za štipendia vyplatené vysokou školou.

b) štipendium je vyplatené z finančných prostriedkov poskytnutých vysokej škole ako záloha zo strany SAIA, n. o.

SAIA, n. o., je možné požiadať o **zálohu**, ale v tomto prípade je potrebné vopred podpísať Zmluvu o spolupráci pri zabezpečovaní mobilit v rámci Stredoeurópskeho výmenného programu pre univerzitné štúdiá (CEEPUS), ktorá upravuje spoluprácu medzi SAIA, n. o., a VŠ pri vyplácaní štipendií. Zmluva o spolupráci musí byť podpísaná štatutárom. Po podpísaní zmluvy je pri žiadaní o zálohu potrebné poslať originál *Žiadosti o vyplatenie finančných prostriedkov* podpísaný zodpovedným koordinátorom a osobou zodpovednou za finančnú realizáciu a zaúčtovanie výdavkov uvedených v zmluve (žiadosť podpíše zodpovedný koordinátor mobility CEEPUS za príslušnú sieť, resp. za freemoverov, a osoba zodpovedná za finančnú realizáciu a zaúčtovanie výdavkov). Žiadosť musí obsahovať mená konkrétnych štipendistov, ktorým sa plánujú vyplatiť finančné prostriedky, číslo siete, v rámci ktorej sa pobyt konkrétneho štipendistu realizuje (v prípade mimosieťových mobilit sa namiesto čísla siete uvedie slovo „freemover“), dĺžku schváleného pobytu a schválené dátumy začiatku a ukončenia pobytu, a typ a výšku očakávaných finančných nárokov, ktoré majú byť jednotlivým štipendistom vyplatené.

Vysoká škola predkladá národnej kancelárii vyúčtovanie poskytnutej zálohy listom, kde sa uvedie výška prijatej zálohy, dátum začiatku a dátum ukončenia pobytu každého štipendistu, ktorému vyplatila finančné prostriedky,

rozpis jednotlivých výdavkov financovaných zo zálohy a rozdiel medzi poskytnutou zálohou a súčtom výdavkov. Vyúčtovanie podpisuje osoba zodpovedná za finančnú realizáciu a zaúčtovanie výdavkov.

Pri vyúčtovaní je potrebné predložiť vyúčtovaciu faktúru vystavenú osobou oprávnenou konať v mene vysokej školy/fakulty v otázkach hospodárenia (spravidla rektor, dekan, kvestor, tajomník fakulty).

Povinnou prílohou faktúry sú doklady potvrdzujúce vyplatenie štipendia v oprávnenej výške štipendistovi, a to

- (1) kópia výdavkového pokladničného dokladu (doklad o vyplatení štipendia a jeho prevzatí štipendistom),
- (2) kópia žiadosti o vyplatenie štipendia, ktorú vystavil a vysokej škole/fakulte adresoval koordinátor CEEPUS na prijímajúcej inštitúcii (ak koordinátor odsúhlasil vyplatenie štipendia podpisom výdavkové pokladničného dokladu potvrdzujúceho vyplatenie štipendia, nie je potrebné predkladať samostatnú žiadosť o vyplatenie štipendia),
- (3) kópia platného identifikačného dokladu (pasu, resp. občianskeho preukazu), na základe ktorého bola overená totožnosť štipendistu pri vyplatení štipendia,
- (4) originály záverečných dokumentov Letter of Confirmation, Mobility Report a originál dokumentu „Zoznam realizovaných aktivít“ podľa typu štipendistu

Originály dokumentov (1) a (2) v prílohe vyúčtovania archívuje vysoká škola v zmysle platných právnych predpisov a v prípade potreby ich sprístupní národnej kancelárii alebo inému kontrolnému orgánu.

Národná kancelária overí oprávnenosť vyplatených nákladov a kontroluje dokumentáciu. Po odsúhlasení vyúčtovania zálohy si zmluvné strany vyrovnajú vzájomne svoje záväzky (teda buď SAIA, n. o., doplatí VŠ rozdiel skutočných nákladov oproti zálohe, alebo VŠ vráti na účet SAIA, n. o., nevyčerpané resp. neuznané prostriedky zálohy).

Upozornenie: Vysoká škola predkladá vyúčtovanie poskytnutej zálohy na vyplácané štipendiá najneskôr do 30 dní od dátumu, keď výdavok vznikol. V prípade aktivít realizovaných v mesiacoch september – december je potrebné predložiť vyúčtovanie najneskôr do 5. decembra kalendárneho roka, v ktorom výdavok vznikol. Ak vysoká škola uvedené termíny nedodrží, národná kancelária nemusí náklady preplatiť.

3. vyplácanie štipendia štipendistovi osobne Národnou kanceláriou programu CEEPUS na pracovisku SAIA, n. o., v Bratislave a v regionálnych pracoviskách v Banskej Bystrici, v Košiciach, v Nitre a v Žiline

Štipendium sa môže vypláčať štipendistom v mesačných intervaloch aj osobne v SAIA, n. o., a to na pracoviskách v Bratislave, v Banskej Bystrici, v Košiciach, v Nitre a v Žiline. Podmienkou pre vyplatenie štipendia je predloženie platného preukazu totožnosti. Zároveň musí byť do termínu vyplatenia doručené SAIA, n. o. Potvrdenie prijímajúcej inštitúcie o nástupe na štipendijný pobyt na Slovensku (oskenovaná verzia zaslaná koordinátorom/kontaktnou osobou s prijímajúcej inštitúcie a to s oficiálnej emailovej adresy danej organizácie na adresu: ceepus-incoming@saia.sk, prípadne originál tohto dokumentu predložený na mieste). Bez tohto potvrdenia

nebude možné štipendium vyplatiť. **Termín vyzdvihnutia štipendia je potrebné si minimálne dva pracovné dni vopred telefonicky alebo e-mailom dohodnúť so zodpovednými pracovníkmi.**

Postup vyplácania štipendia Národnou kanceláriou CEEPUS (SAIA, n. o.)

Tento postup sa uplatňuje v prípade vyplácania štipendia národnou kanceláriou priamo štipendistovi, a to **pri prevode** na účet, aj **pri osobnom vyplácaní**. Tento postup vyplácania štipendií sa odporúča aj vysokým školám.

Študentské a doktorandské mobility:

- **Pri jednomesačných mobilitách** študentov a doktorandov sa štipendistovi pri splnení vyššie uvedených podmienok vyplatí na začiatku pobytu čiastka 75 % z udeleného štipendia a po splnení podmienky minimálnej dĺžky pobytu (21 dní) a nahratí originálov Letter of Confirmation spolu s prílohou o zrealizovaných aktivitách – vid' str. 39–41 a Mobility report do systému Ceepus bude štipendistovi vyplatená zvyšná čiastka.
- **Pri viacmesačných mobilitách** sa štipendistovi vypláca štipendium vždy na začiatku mesiaca podľa dátumu nástupu. Posledný mesiac pobytu bude platba rozdelená na 2 čiastky – 50 % z udeleného štipendia na príslušný mesiac sa vyplatí na začiatku mesiaca, a následne po splnení podmienky minimálnej dĺžky pobytu (16 dní v poslednom mesiaci) a nahratí originálov Letter of Confirmation spolu s prílohou o zrealizovaných aktivitách - vid' str. 39–41 a Mobility report do systému Ceepus bude štipendistovi vyplatená zvyšná čiastka.

Učiteľské mobility:

- pre absolvovanie pobytu je v prípade učiteľských mobilit možno priznať minimálne 0,5 a spravidla maximálne 1 štipendijný mesiac;
- pri pobytoch v trvaní do 10 kalendárnych dní štipendistovi pri splnení podmienok vyplatí národná kancelária na začiatku pobytu štipendium vo výške schválenej pre danú dĺžku pobytu (t. j. 50 % z príslúchajúcej mesačnej sadzby).
- pri pobytoch v trvaní viac ako 10 kalendárnych dní v rámci mesiaca pobytu a pri splnení vyššie uvedených podmienok bude platba rozdelená na 2 čiastky.
 1. 50 % z udeleného štipendia na príslušný mesiac sa vyplatí na začiatku pobytu;
 2. po absolvovaní príslušnej dĺžky pobytu a nahratí originálov Letter of Confirmation spolu s prílohou o zrealizovaných aktivitách – vid' str. 39–41 a Mobility report do systému Ceepus bude štipendistovi vyplatená zvyšná čiastka.

5.3 Vyplácanie finančných prostriedkov zahraničným účastníkom študentských exkurzií, intenzívnych kurzov, alebo koordinačných stretnutí

Pri organizovaní študentských exkurzií, intenzívnych kurzov alebo koordinačných stretnutí (ďalej „aktivita“) slovenskou vysokou školou v rámci programu CEEPUS sú zahraničným študentom, doktorandom a vysokoškolským učiteľom poskytované štipendia, a to v závislosti od počtu dní realizovanej aktivity. Pri organizovaní týchto aktivít sa štipendia vyplácajú len zahraničným účastníkom, účastníci zo Slovenska môžu

byť zapojení, no ich účasť sa hradí z iných (vlastných) zdrojov. V rámci pravidiel programu nie je možné vyplatiť uvedené finančné prostriedky slovenským občanom pôsobiacim (pracujúcim/študujúcim) na zahraničných vysokých školách, ktorí by prišli v rámci programu na Slovensko. Pre potvrdenie oprávnenosti vyplatenia štipendií sa odporúča viesť si evidenciu účasti štipendistov na aktivite (napr. formou prezenčných listín).

Výšky štipendií v akademickom roku 2023/2024:

- zahraniční študenti – 42 € na deň aktivity; zároveň platí, že výška celkových vyplatených prostriedkov počas trvania aktivity môže byť maximálne 400 €,
- zahraniční doktorandi – 42 € na deň aktivity; zároveň platí, že výška celkových vyplatených prostriedkov počas trvania aktivity môže byť maximálne 734 €,
- zahraniční učitelia – 42 € na deň aktivity; zároveň platí, že výška celkových vyplatených prostriedkov počas trvania aktivity môže byť maximálne 734 €.

Upozornenie: Štipendium sa priznáva len na dni, keď sa realizovala aktivita. Dni odchodu a dni príchodu (ak sa nerealizovala konkrétna aktivita) sa nerátajú do počtu dní aktivity pre posudzovanie minimálnej a maximálnej dĺžky aktivity a nepriznáva sa za ne štipendium.

Spôsoby vyplácania finančného príspevku:

a) finančný príspevok sa vypláca účastníkom intenzívneho kurzu alebo študentskej exkurzie po preukázaní totožnosti občianskym preukazom/pasom **osobne v SAIA, n. o.**, v Bratislave, alebo na regionálnom pracovisku v Banskej Bystrici, Košiciach, Nitre a Žiline. Termín vyzdvihnutia finančného príspevku je potrebné vopred dohodnúť telefo-

nicky alebo e-mailom s príslušným pracovníkom SAIA, n. o. na regionálnom pracovisku, v prípade vyplácania finančných príspevkov v Bratislave s finančným oddelením SAIA, n. o., v Bratislave (e-mail: ceepus-financne@saia.sk, tel.: 02/59 30 47 61);

b) finančný príspevok vyplatí koordinátor/partner účastníkom intenzívneho kurzu alebo študentskej exkurzie zo zdrojov vysokej školy a elektronicky zašle do 30 dní od skončenia mobility (nie však neskôr ako 5. decembra príslušného roka) **faktúru** elektronicky (e-mail: ceepus-financne@saia.sk) a následne poštou na adresu SAIA, n. o., Sasinkova 10, 812 20 Bratislava.

Faktúra musí byť vystavená osobou oprávnenou konať v mene vysokej školy/fakulty v otázkach hospodárenia (rektor, dekan, kvestor, tajomník fakulty). Povinnou prílohou faktúry sú:

- (1) doklady potvrdzujúce vyplatenie štipendia a jeho prevzatie štipendistom (kópia výdavkového pokladničného dokladu),
 - Štipendisti musia mať uvedený presný dátum absolvovaného pobytu.
 - Na dokladoch musí byť zaznamenaná plná suma štipendia, ktorá bola účastníkom odsúhlasená národnou kanceláriou a vyplatená podľa počtu dní.
- (2) kópia žiadosti o vyplatenie štipendia vystavená koordinátorom mobility CEEPUS na prijímajúcej inštitúcii a adresovaná vysokej škole/fakulte (ak koordinátor odsúhlasí vyplatenie štipendia podpisom výdavkového pokladničného dokladu potvrdzujúceho vyplatenie štipendia, nie je potrebné priložiť samostatnú žiadosť o vyplatenie štipendia),

- (3) kópia platného identifikačného dokladu (pasu, resp. občianskeho preukazu), na základe ktorého bola overená totožnosť štipendistu pri vyplácaní štipendia,
- (4) každý účastník exkurzie musí mať mobilitu riadne ukončenú v systéme a to nahratím dokumentov Mobility Report a Letter of Confirmation.

Originály dokumentov (1) a (2) v prílohe faktúry archivu je vysoká škola v zmysle platných právnych predpisov a v prípade potreby ich sprístupní národnej kancelárii alebo inému kontrolnému orgánu.

Národná kancelária overí oprávnenosť vyplatených nákladov, skontroluje dokumentáciu a ak sa nevyskytnú žiadne prekážky, preplatí faktúru vysokej škole.

- c) na základe platnej Zmluvy o spolupráci pri zabezpečovaní mobilit v rámci Stredoeurópskeho výmenného programu pre univerzitné štúdiá (CEEPUS) vysoká škola písomne **požiada SAIA, n. o. o zálohu** na vyplatenie finančných prostriedkov, vyplatí štipendistov z prostriedkov tejto zálohy a zálohu vyúčtuje podľa ďalších ustanovení tejto zmluvy. List obsahuje mená konkrétnych štipendistov, ktorým sa plánujú vyplatiť finančné prostriedky, číslo siete, v rámci ktorej sa pobyt konkrétneho štipendistu realizuje (v prípade mimosieťových mobilit sa uvedie „freemover“), dĺžku schváleného pobytu a dátumy začiatku a ukončenia pobytu, typ a výšku očakávaných finančných nárokov, ktoré majú byť jednotlivým štipendistom vyplatené. List podpíše zodpovedný koordinátor mobility CEEPUS za každú zo sietí, resp. za freemoverov a osoba zodpovedná za finančnú realizáciu a zaúčtovanie výdavkov.

Vysoká škola predkladá do 30 dní od skončenia mobility (nie však neskôr ako 5. decembra príslušného roka) SAIA, n. o. vyúčtovanie poskytnutej zálohy listom, kde sa uvedie výška prijatej zálohy, dátum začiatku a dátum ukončenia pobytu každého štipendistu, ktorému vyplácala finančné prostriedky, rozpis vyplatených štipendií a rozdiel medzi poskytnutou zálohou a súčtom vyplatených štipendií. Vyúčtovanie podpisuje osoba zodpovedná za finančnú realizáciu a zaúčtovanie výdavkov.

Povinnou prílohou vyúčtovania sú doklady potvrdzujúce vyplatenie štipendií v oprávnenej výške štipendistom, a to:

- (1) kópia výdavkových pokladničných dokladov (doklad o vyplatení štipendia a jeho prevzatí štipendistom),
 - *Štipendisti musia mať uvedený presný dátum absolvovaného pobytu.*
 - *Na dokladoch musí byť zaznamenaná plná suma štipendia, ktorá bola účastníkom odsúhlasená národnou kanceláriou a vyplatená podľa počtu dní.*
- (2) kópia žiadosti o vyplatenie štipendia vystavená koordinátorom mobility CEEPUS na prijímajúcej inštitúcii a adresovaná vysokej škole/fakulte; ak koordinátor odsúhlasí vyplatenie štipendia podpisom výdavkového pokladničného dokladu potvrdzujúceho vyplatenie štipendia, v takom prípade nie je potrebné predkladať samostatnú žiadosť o vyplatenie štipendia,
- (3) kópia platného identifikačného dokladu (pasu, resp. občianskeho preukazu), na základe ktorého bola overená totožnosť štipendistu pri vyplatení štipendia,
- (4) každý účastník exkurzie musí mať mobilitu riadne ukončenú v systéme a to nahratím dokumentov Mobility Report a Letter of Confirmation.

Originály dokumentov (1) a (2) v prílohe vyúčtovania archivu-je vysoká škola v zmysle platných právnych predpisov a v prípade potreby ich sprístupní národnej kancelárii alebo inému kontrolnému orgánu.

Národná kancelária overí oprávnenosť vyplatených nákladov, skontroluje dokumentáciu a ak sa nevyskytnú žiadne prekážky, preplatí náklady vysokej školy.

Finančné vyúčtovanie aktivity (body b a c) je potrebné predložiť Národnej kancelárii programu CEEPUS do 30 dní po ukončení realizácie aktivity. V prípade aktivít realizovaných v mesiacoch november – december je potrebné žiadať o preplatenie najneskôr do 5. decembra kalendárneho roka, v ktorom výdavok vznikol. Ak tak organizátor neurobí, národná kancelária nemusí náklady preplatiť.

Záverečná správa

Po ukončení aktivity je potrebné predložiť Národnej kancelárii aj záverečnú správu obsahujúcu zhodnotenie exkurzie, intenzívneho kurzu, či koordinačného stretnutia, prínos aktivity a realizovaný program podľa dní. Záverečná správa musí byť podpísaná koordinátorom aktivity a zaslaná na adresu SAIA, n.o. do 30 dní od ukončenia aktivity. (V prípade vyplácania finančných prostriedkov podľa bodov b a c sa záverečná správa zasiela spolu s finančným vyúčtovaním.) Zároveň je potrebné, aby každý účastník exkurzie riadne ukončil aktivitu a to nahratím dokumentov Letter of Confirmation a Mobility Report do systému.

5.4 Cestovný príspevok slovenským štípendistom programu CEEPUS

Slovenskí štípendisti (vyslaní do zahraničia) si môžu do 30 dní po absolvovaní štípendijného pobytu, exkurzie, intenzívneho kurzu, alebo koordinačného stretnutia v rámci programu CEEPUS požiadať o jednorázový paušálny cestovný príspevok.

Výška cestovného príspevku je stanovená na základe vzdialenosti vzdušnou čiarou z miesta trvalého pobytu alebo miesta vysielajúcej inštitúcie do miesta pobytu (prijímajúcej inštitúcie).¹⁾

Paušály cestovných príspevkov sú stanovené nasledovne:

Vzdialenosť v km do miesta pobytu	Preplatená suma za mobilitu
0 – 200 km	0 EUR
201 – 300 km	50 EUR
301 – 500 km	100 EUR
501 – 1 000 km	250 EUR
1 001 – 2 000 km	350 EUR

V prípade uplatňovania cestovného príspevku je potrebné predložiť:

- žiadosť o cestovný príspevok (vzor dokumentu je zverejnený na www.ceepus.saia.sk)
- originál potvrdenia z prijímajúcej inštitúcie o absolvovaní pobytu (Letter of Confirmation).

Uvedené dokumenty je potrebné zaslať poštou na adresu SAIA, n. o., v Bratislave, a to najneskôr do 30 dní od ukončenia pobytu; ak tak štipendista neurobí, národná kancelária nemusí príspevok uhradiť. Cestovný príspevok bude preplatený spravidla do 30 dní od doručenia Žiadosti, ak sa nevyskytnú žiadne prekážky formálneho alebo vecného charakteru (v takom prípade je štipendista vyzvaný na odstránenie nedostatkov).

Účet, na ktorý sa majú prostriedky previesť musí byť vedený v banke v Slovenskej republike alebo v krajine systému SEPA (Single Euro Payments Area, www.ecb.europa.eu). Odporúča sa, aby bol účet vedený v mene euro. Ak je účet vedený v inej mene, prípadné kurzové rozdiely a poplatky za prevod, ktoré z tohto dôvodu vzniknú, znáša štipendista.

V zmysle § 1 ods. 5 zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách štipendista nemá nárok na náhradu cestovného, ak mu je poskytnutá inou právnickou osobou, alebo fyzickou osobou. Ak fyzická, alebo právnická osoba poskytne štipendistovi náhradu cestovného čiastočne, SAIA, n. o., poskytne zostávajúcu časť náhrady.

SAIA, n. o., má právo overiť si túto skutočnosť.

V prípade zahraničných štipendistov prichádzajúcich na Slovensko je potrebné informovať sa o možnostiach refundácie cestovných nákladov u jednotlivých národných kancelárií v členských krajinách programu.

5.5 Postupy pri porušení pravidiel programu CEEPUS

Národná kancelária programu CEEPUS je povinná dbať na hospodárne a efektívne vynakladanie prostriedkov plynúcich zo štátneho rozpočtu. Z uvedeného dôvodu je oprávnená kontrolovať postupy vyplácania štipendií a cestovných príspevkov a v prípade potreby vyvodiť dôsledky.

Ak štipendista nevyužije mobilitu schválenú na obdobie september – november do 30. novembra 2023, bude mobilita zrušená.

V prípade presunu termínu schválenej mobility na zimný semester 2023 je štipendista povinný informovať národnú kanceláriu CEEPUS o presune termínu mobility v rámci zimného semestra 2023 do konca novembra 2023. Mobilitu schválenú na letný semester 2023 si štipendista môže vyčerpať najneskôr do konca akademického roka 2023/24, a to k dátumu 31. augusta 2023. Ak plánuje zúčastniť sa mobility v letných mesiacoch júl – august, je nutné, aby koordinátor hostujúcej univerzity potvrdil národnej kancelárii CEEPUS prostredníctvom emailu na ceepus-incoming@saia.sk, že sú pripravení prijať ho aj počas leta, kedy neprebíha výučba a zabezpečiť mu adekvátny akademický program. Schválené mobility sú medzi jednotlivými akademickými rokmi neprenosné.

V prípade potreby, pri overovaní skutočností, si môže administrátor programu vyžiadať doplňujúce dokumenty potvrdzujúce uskutočnenie štipendijného pobytu (napr. potvrdenie o ubytovaní, cestovné lístky), ako aj preukazujúce naplnenie účelu pobytu (napr. prezenčné listiny, fotografickú doku-

mentáciu). Štipendista je preto povinný archivovať dokumenty súvisiace so štipendijným pobytom, poskytnúť súčinnosť pri overovaní skutočností a bezodkladne požadované dopĺňujúce, existujúce dokumenty administrátorovi dodať. Administrátor programu môže v rámci overovacieho procesu požiadať o osobné stretnutie so štipendistom alebo o návštevu prijímajúcej inštitúcie, resp. uskutočniť kontrolu na mieste (napr. aj na mieste uskutočňovanej hromadnej aktivity),

Vysoká škola je povinná bezodkladne informovať národnú kanceláriu o akomkoľvek porušení podmienok zo strany štipendistov programu počas ich pobytu.

V prípade porušenia podmienok pre udelenie štipendia, resp. v prípade nesplnenia si všetkých **povinností zo strany štipendistu**, národná kancelária môže voči štipendistovi vyvodiť nasledujúce sankcie:

- pozastavenie vyplácania štipendia,
- vrátenie štipendia na žiadosť národnej kancelárie,
- neschválenie ďalších pobytov štipendistu, a to do splnenia podmienok, alebo do vrátenia prostriedkov.

Body a) a b) uplatňuje národná kancelária v prípade, že štipendium vyplatila priamo štipendistovi.

V prípade, že dôjde k porušeniu podmienok programu a **neoprávnenému nakladaniu s finančnými prostriedkami na strane vysokej školy alebo fakulty**, národná kancelária môže uplatniť voči vysokej škole/fakulte nasledujúce sankcie:

- nepreplatenie žiadosti o refundáciu prostriedkov na vyplatené štipendia v prípade, že konkrétna žiadosť obsahuje vecné a formálne nedostatky,

- vrátenie neoprávnene vyplatených prostriedkov na žiadosť národnej kancelárie (v prípade dodatočného zistenia neoprávneného vyplatenia prostriedkov štipendistom),
- pozastavenie schvaľovania prichádzajúcich a odchádzajúcich mobilít na vysokej škole/fakulte na obdobie 1 semestra, a s tým súvisiace skrátenie schválenej štipendijnej kvóty príslušnej vysokej školy/fakulty na polovicu, a to vo všetkých sieťach, do ktorých je zapojená,
- negatívne (nulové) hodnotenie žiadosti o predĺženie siete v rámci hodnotenia,
- informovanie Centrálnej kancelárie programu CEEPUS o opakovanom porušovaní podmienok so žiadosťou o vyvodenie dôsledkov voči sieti/sieťam so zapojením príslušnej vysokej školy.

Sankcie uvedené v bodoch c) – e) sa uplatnia najmä v prípade opakovaného porušovania podmienok, pričom postup bude konzultovaný aj s Národnou komisiou programu CEEPUS.

6. PRAKTICKÉ INFORMÁCIE PRED VYCESTOVANÍM NA MOBILITU

6.1 Základné zdravotné poistenie

V rámci programu CEEPUS platí medzinárodná zmluva, podľa ktorej základné zdravotné poistenie počas študijného pobytu hradí prijímajúca krajina. Všetci štipendisti sú povinní overiť si pred odchodom na pobyt vo svojej zdravotnej poisťovni existenciu bilaterálnej dohody medzi poskytovateľmi zdravotného poistenia prijímajúcej a vysielajúcej krajiny. Zároveň platí, že s účinnosťou od 1. 1. 2023 sa novelou

Zákona o zdravotnom poistení 580/2004 Z. z. (§ 3 ods. 3 písm. l) a § 11 ods. 7 písm. w)) stali zahraniční štípendisti programu CEEPUS poistencami štátu v rámci povinného verejného zdravotného poistenia, ak je štípendium priznané na dobu viac ako jeden mesiac. Zoznam oprávnených programov: www.minedu.sk/zoznam-programov-verejne-zdravotne-poistenie-v-sr/

Vysielaní štípendisti zo Slovenska

Slovenskí štípendisti vysielaní do zahraničia používajú Európsky preukaz zdravotného poistenia, ak absolvujú pobyt v členskom štáte EÚ. **V prípade štípendijného pobytu mimo EÚ je potrebné overiť si podmienky zdravotného poistenia v danej krajine.**

Prichádzajúci štípendisti na Slovensko

Keďže v prípade programu CEEPUS ide o medzinárodnú zmluvu, ktorou je Slovenská republika viazaná a zároveň je program CEEPUS v zozname štípendijných programov, ktorých štípendisti s pobytom na území Slovenskej republiky dlhším ako 1 mesiac spĺňajú podmienku zaradenia do systému povinného verejného zdravotného poistenia v SR, zahraničným štípendistom – študentom a doktorandom – na Slovensku vzniká dňom nástupu na štípendijný pobyt povinnosť verejného zdravotného poistenia, a to v prípade, že už nemajú trvalý pobyt na území SR a nie sú zdravotne poistení v inom členskom štáte EÚ/EHP/Švajčiarskej konfederácie.

Zahraniční štípendisti – študenti a doktorandi – sú povinní podať si prihlášku na verejné zdravotné poistenie v jednej z troch príslušných zdravotných poisťovní podľa vlastného výberu **do ôsmich dní odo dňa nástupu na štípendijný pobyt.** Je potrebné, aby mal štípendista so sebou **Potvrdenie o štípendijnom pobyte v rámci Stredoeurópskeho výmenného programu pre univerzitné štúdiá (CEEPUS)** v slovenskom jazyku, ktoré vydá Národná kancelária programu CEEPUS.

Štípendisti z krajín EÚ používajú Európsky preukaz zdravotného poistenia. Odporúča sa však zvážiť aj možnosť komerčného pripoistenia (na vlastné náklady).

6.2 Víza a povolenie na pobyt

Každý štípendista si musí pred príchodom na štípendijný pobyt v prípade potreby vybaviť víza, resp. povolenie na pobyt, pričom náklady s tým spojené nie sú hradené prijímateľom stranou. Všetci štípendisti nájdu všeobecné informácie o vízových povinnostiach v jednotlivých členských krajinách programu CEEPUS na www.ceepus.info.

Vysielaní štípendisti zo Slovenska

V rámci členských štátov EÚ platí bezvízový styk. Občania SR môžu vstúpiť a zdržiavať sa na území členských štátov EÚ na základe platného cestovného pasu, alebo platného preukazu totožnosti SR po určitú dobu, ktorú si upravuje ten ktorý štát. V prípade pobytu, ktorý presahuje stanovený počet dní, môže členský štát vyžadovať od občana registráciu na príslušnom úrade. V prípade pobytu dlhšieho, ako je určená doba (spravidla 3–6 mesiacov), musí požiadať o povolenie na pobyt,

resp. prihlásiť sa na pobyt v danom členskom štáte EÚ (konkrétne podmienky a lehoty stanovené v jednotlivých krajinách EÚ/EHP je možné nájsť spracované v slovenskom jazyku na stránke www.eures.sk v sekcii Život a práca, resp. na stránke www.mzv.sk v časti Štáty, či Cestovanie.

Viaceré krajiny mimo EÚ (Albánsko, Bosna a Hercegovina, Čierna Hora, Severné Macedónsko, Srbsko, Moldavsko) uplatňujú voči občanom SR bezvízový styk, ak doba pobytu nepresiahne 90 dní. Uvedené krajiny môžu vyžadovať povolenie na pobyt na študijné účely. Väčšinou platí pre cudzincov na ich území prihlasovacia povinnosť do 24 hodín po prekročení štátnej hranice. Túto povinnosť má štátny alebo súkromný ubytovateľ, v ostatných prípadoch je potrebné tak urobiť osobne na príslušnom štátnom orgáne (spravidla na príslušnom oddelení cudzineckej polície).

V prípade študentov z tretích krajín študujúcich na slovenských vysokých školách, ktorí majú záujem o mobilitu v inom členskom štáte EÚ, sú vysoké školy povinné nahlásiť tento úmysel študentov policajnému útvaru do 3 pracovných dní odo dňa, keď sa o tomto úmysle dozvedia. Táto povinnosť vysokých škôl vznikla v súlade s novelou zákona o pobyte cudzincov na Slovensku, ktorá nadobudla účinnosť 1. mája 2018.

Slovenským štipendistom odporúčame konzultovať ich vízové povinnosti a povinnosti súvisiace s pobytom v týchto krajinách na internetovej stránke Ministerstva zahraničných vecí SR www.mzv.sk (časť Štáty resp. Cestovanie) a kontaktovať príslušné zastupiteľské úrady.

Prichádzajúci štipendisti na Slovensko

Občania EÚ, EHP a Švajčiarska nepotrebujú pre vstup na Slovensko víza, iba platný cestovný pas, alebo preukaz totožnosti. **Po príchode na Slovensko** je potrebné **hlásiť do 10 pracovných dní** na príslušnom policajnom útvere začiatok, miesto a predpokladanú dĺžku pobytu, ak štipendistu neprihlási ubytovateľ (tlačivo na Hlásenie pobytu sa dá stiahnuť na www.minv.sk/?hlasenie-pobytu-1). **V prípade pobytu dlhšieho než 3 mesiace** musia títo občania do 30 dní od uplynutia 3-mesačnej lehoty vykonať **registráciu práva občana Únie**. Dokumenty, ktoré sú potrebné pre registráciu pobytu občana EÚ, EHP a Švajčiarska sú:

- formulár „Žiadosť o registráciu práva občana Únie“ (na stiahnutie na stránke Ministerstva vnútra SR v časti Pobyt cudzinca, je potrebné ho vyplniť v slovenčine),
- preukaz totožnosti/pas,
- dokument preukazujúci dôvod pobytu na Slovensku (v tomto prípade potvrdenie o štipendijnom pobyte CEEPUS),
- doklad o zdravotnom poistení na území SR (stačí predložiť Európsky preukaz zdravotného poistenia),
- čestné vyhlásenie o tom, že má dostatočné finančné zdroje.

Pobyt na základe registrácie práva občana je považovaný za trvalý pobyt na území SR (pri odchode z pobytu treba tento trvalý pobyt písomne zrušiť).

Vstup cudzincov z ostatných (tzv. tretích) krajín na územie SR je možný len s platným cestovným dokladom a vízom (ak je vízum potrebné), alebo s cestovným dokladom a s povolením na pobyt.

Pozn: Študenti pochádzajúci z tretích krajín, ktorí žijú v niektorej z krajín EÚ a sú držiteľmi povolenia na pobyt na účel štúdia v danom členskom štáte, môžu prísť na mobilitu na Slovensko po dobu max. 360 dní bez nutnosti žiadať o slovenský prechodný pobyt. Slovenská vysoká škola, na ktorej budú realizovať svoj študijný pobyt (mobilitu), musí takýto pobyt vopred oznámiť Ministerstvu vnútra SR.

Štipendisti CEEPUS, ktorí pre príchod na územie SR, resp. na vstup do Schengenského priestoru, potrebujú víza a ich štipendijný pobyt bude trvať menej ako 90 dní, žiadajú o tzv. Schengenské víza. Žiadosť o udelenie víza podáva cudzinec na úradnom tlačive na zastupiteľskom úrade SR v zahraničí. Pred podaním žiadosti je potrebné obrátiť sa priamo na najbližší konzulát a zistiť si požadované a akceptované dokumenty. Po udelení víz môže cudzinec pricestovať a zdržiavať sa na území SR počas celej platnosti víz.

Štipendisti CEEPUS, ktorí pre príchod na územie SR, resp. na vstup do Schengenského priestoru, potrebujú víza a ich štipendijný pobyt bude trvať viac ako 90 dní, môžu v súlade s uznesením vlády Slovenskej republiky č. 731 zo dňa 8. 12. 2021 požiadať o národné víza (víza D), ktoré im umožnia nielen vstup na územie SR, ale aj pobyt na území SR počas trvania štipendijného pobytu bez nevyhnutnosti žiadať o prechodný pobyt. Národné víza (víza D) je možné udeliť najmenej na trvanie 3 mesiacov a najviac na trvanie jedného roka a nie je možné ich predĺžiť nad rámec daného jedného roka. O národné víza môže cudzinec požiadať na najbližšom zastupiteľskom úrade (konzuláte) Slovenskej republiky pred vycestovaním,

a po udelení národných víz môže pricestovať a zdržiavať sa na území SR počas celej platnosti národných víz (pozor: rozhodovanie o národných vízach môže trvať 30 dní, a preto je potrebné v takom prípade riešiť žiadosť o národné víza s dostatočným predstihom, aby študent stihol začiatok svojho štipendijného pobytu).

Štipendisti, ktorí pre príchod na územie SR, resp. na vstup do Schengenského priestoru, nepotrebujú víza, ale ich štipendijný pobyt bude trvať viac ako 90 dní, musia taktiež požiadať o národné víza (víza D), pričom môžu postupovať nasledujúcimi spôsobmi:

- môžu požiadať o národné víza na najbližšom zastupiteľskom úrade (konzuláte) Slovenskej republiky pred vycestovaním, a po udelení národných víz pricestovať a zdržiavať sa na území SR počas celej platnosti národných víz;
- môžu pricestovať na štipendijný pobyt, avšak v takom prípade musia čo najskôr požiadať o národné víza na území SR na príslušnom oddelení cudzineckej polície, pričom od dátumu podania žiadosti do dátumu konca pobytu nemôže byť obdobie kratšie ako 90 dní, inak národné víza nebudú vydané.

Na účel získania národných víz štipendisti musia požiadať národnú kanceláriu o osobitné potvrdenie (dekrét o udelení štipendia) podpísané štatutárom SAIA, n. o. (nepostačuje dokument podpísaný administrátorom Národnej kancelárie CEEPUS). **Všetci cudzinci z krajín mimo EÚ, EHP a Švajčiarska sú povinní do 3 pracovných dní od vstupu na územie SR hlásiť začiatok, miesto a predpokladanú dĺžku pobytu.**

Toto zvyčajne vykoná ubytovateľ (internát, hotel), pri ubytovaní mimo ubytovacích zariadení tak musí urobiť cudzinec na príslušnom oddelení cudzineckej polície.

Ohľadom podmienok udelenia víz a povolenia na prechodný pobyt v konkrétnych prípadoch odporúčame kontaktovať najbližší zastupiteľský úrad SR. Podrobnosti o formulári žiadosti, požadovaných dokumentoch v súvislosti so žiadosťou o národné víza (víza D) a schengenské víza (víza C), ako aj poplatkoch nájdete na stránke Ministerstva zahraničných vecí SR <https://www.mzv.sk/sluzby/informacie-pre-cudzincov>. Bližšie informácie sú dostupné aj na stránke Ministerstva vnútra SR <https://www.minv.sk/?pobyt-cudzinka>. Záujemcovia o informácie môžu taktiež kontaktovať servisné centrum EURAXESS na Slovensku www.euraxess.sk.

7. NÁRODNÉ KANCELÁRIE PROGRAMU CEEPUS (NCO)

Albánsko: Tea Gjata
e-mail: tea.gjata@nasri.gov.al

Bosna a Hercegovina: Branka Avdibegovic
e-mail: Branka.Avdibegovic@mcp.gov.ba

Bulharsko: Teya Kadieva, Petyo Kanev
e-mail: t.kadieva@mon.bg, p.kanev@mon.bg

Česká republika: Jan Trnka, Pavel Rybár
e-mail: ceepus@dzs.cz
www.dzs.cz

Čierna Hora: Nada Kovac Vuksanovic
e-mail: nada.vuksanovic@mpnks.gov.me

Chorvátsko: Tanja Veljak, Luka Micanovic
e-mail: ceepus@ampeu.hr
<https://ampeu.hr>

Maďarsko: Aniko Miszne Korenchy, Bernadett Köhegyi,
Dora Csicsmann
e-mail: ceepus@tpf.hu
www.tka.hu

Moldavsko: Elena Turcan
e-mail: elena.turcan@mec.gov.md
<https://mecc.gov.md/>

Poľsko: Michal Skowronski
e-mail: ceepus@nawa.gov.pl
www.nawa.gov.pl

Rakúsko: Ana Lucia Casado Gillet, Nicole Marjanovic
e-mail: ana-lucia.casado-gillet@oead.at,
nicole.marjanovic@oead.at
www.oead.at

Rumunsko: Florentina Inceu
e-mail: florentina.inceu@edu.gov.ro
www.edu.ro

Severné Macedónsko: Olga Dukovska-Atov
e-mail: olga.dukovska@mon.gov.mk
www.mon.gov.mk

Slovensko: Zuzana Deáková, Silvia Lipovská
e-mail: ceepus-incoming@saia.sk, ceepus@saia.sk
www.ceepus.saia.sk

Slovinsko: Petra Vilfan
e-mail: scholarships@cmepius.si
<https://studyinslovenia.si/study/exchange-programmes/>

Srbsko: Danica Ščepanovic
e-mail: ceepus@tempus.ac.rs
<https://tempus.ac.rs/what-we-do/ceepus/?script=lat>

Kontaktný bod CEEPUS Kosovo: Shpresa Mehmeti
e-mail: shpresa.mehmeti@rks.gov.net

8. CEEPUS 2023/2024 – SCHVÁLENÉ SIETE S ÚČASŤOU SLOVENSKÝCH VYSOKÝCH ŠKÔL

Sieť	Stálo vysokej školy	Zapojená vysoká škola	Koordinátor/partner na slovenskej vysokej škole
AT 37	Bratislava	Katedra slovenských filológií, Filozofická fakulta, Univerzita Komenského v Bratislave	Mgr. Svetlana Kmecová, PhD.
AT 42	Komárno	Katedra informatiky, Fakulta ekonomie a informatiky, Univerzita J. Selyeho v Komárne	RNDr. Štefan Gubo, PhD.
AT 50	Bratislava Bratislava Bratislava	Stavbná fakulta, Slovenská technická univerzita v Bratislave Obchodná fakulta, Ekonomická univerzita v Bratislave Fakulta aplikovaných jazykov, Ekonomická univerzita v Bratislave	doc. Ing. Otilia Lulkovičová, PhD. Ing. Petra Kadnárová PhDr. Ildikó Némethová, PhD.
AT 63	Bratislava	Fakulta matematiky, fyziky a informatiky, Univerzita Komenského v Bratislave	prof. RNDr. Štefan Matejčík, DSc.
AT 68	Bratislava	Ekonomická univerzita v Bratislave (všetky fakulty)	Ing. Petra Kadnárová
AT 103	Bratislava	Fakulta matematiky, fyziky a informatiky, Univerzita Komenského v Bratislave	prof. Ing. Igor Farkaš, PhD.
AT 119	Banská Bystrica	Filozofická fakulta, Univerzita Mateja Bela v Banskej Bystrici	prof. PhDr. Zuzana Bohušová, PhD.
AT 502	Košice	Inštitút aplikovanej etiky, Teologická fakulta, Katolícka univerzita v Ružomberku	doc. ThDr. Radoslav Lojan, PhD.
	Trnava	Teologická fakulta, Trnavská univerzita v Trnave	ThDr. Miroslava Jusková, OSF
AT 503	Bratislava	Katedra anglistiky a amerikanistiky, Filozofická fakulta, Univerzita Komenského v Bratislave	Mgr. Peter Barreš, PhD.

Sieť	Sídlo vysokej školy	Zapojená vysoká škola	Koordinátor/partner na slovenskej vysokej škole
AT 1101	Prešov	Katedra ekológie, Prešovská univerzita v Prešove	doc. Mgr. Peter Manko, PhD.
AT 1401	Nitra	Katedra pedagogiky, Pedagogická fakulta, Univerzita Konštantína Filozofa v Nitre	PaedDr. Tomáš Turzák, PhD.
BA 1402	Trnava	Materiálovotechnologická fakulta so sídlom v Trnave, Slovenská technická univerzita v Bratislave	doc. Ing. Radovan Holubek, PhD.
BG 72	Bratislava	Katedra hydrotechniky, Stavebná fakulta, Slovenská technická univerzita v Bratislave	prof. Ing. Andrej Šoltész, PhD.
BG 703	Košice Prešov Bratislava	Strojnícka fakulta, Technická univerzita v Košiciach Fakulta výrobných technológií so sídlom v Prešove, Technická univerzita v Košiciach Ústav výrobných systémov, environmentálnej techniky a manažmentu kvality, Strojnícka fakulta, Slovenská technická univerzita v Bratislave	prof. Ing. Janette Brezinová, PhD. prof. Ing. Ján Píteľ, PhD. prof. Ing. Marcela Pokusová, PhD.
BG 722	Trnava	Materiálovotechnologická fakulta so sídlom v Trnave, Slovenská technická univerzita v Bratislave	doc. Ing. Peter Košťál, PhD.
BG 1103	Bratislava Bratislava Trnava	Fakulta elektrotechniky a informatiky, Slovenská technická univerzita v Bratislave Fakulta informatiky a informačných technológií, Slovenská technická univerzita v Bratislave Materiálovotechnologická fakulta so sídlom v Trnave, Slovenská technická univerzita v Bratislave	prof. Ing. Alena Kozáková, PhD. Ing. Martin Komák, PhD. doc. Ing. Jozef Bárta, PhD.

Sieť	Sídlo vysokej školy	Zapojená vysoká škola	Koordinátor/partner na slovenskej vysokej škole
CZ 29	Banská Bystrica	Fakulta politických vied a medzinárodných vzťahov, Univerzita Mateja Bela v Banskej Bystrici	doc. PhDr. Rastislav Kazanský, PhD., MBA
CZ 111	Banská Bystrica	Filozofická fakulta, Univerzita Mateja Bela v Banskej Bystrici	Mgr. Alica Kurhajcová, PhD.
CZ 212	Prešov	Katedra geografie a aplikovanej geoinformatiky, Fakulta humánnych a prírodných vied, Prešovská univerzita v Prešove	doc. RNDr. Kvetoslava Matlovicová, PhD.
CZ 311	Trnava Bratislava	Fakulta prírodných vied, Univerzita sv. Cyrila a Metoda v Trnave Ústav elektroniky a fotoniky, Fakulta elektrotechniky a informatiky, Slovenská technická univerzita	doc. Ing. Andrea Purdešová, PhD. Ing. Marián Vojs, PhD.
CZ 911	Nitra Bratislava	Fakulta ekonomiky a manažmentu, Slovenská poľnohospodárska univerzita v Nitre Prírodovedecká fakulta, Univerzita Komenského v Bratislave	Ing. Mária Bihunová, PhD. doc. RNDr. Katarína Pavličková, CSc.
HR 107	Košice	Fakulta ekonomiky a manažmentu, Technická univerzita v Košiciach	Ing. Jozef Palkovič, PhD.
HR 108	Košice	Univerzita veterinárneho lekárstva a farmácie v Košiciach	doc. Ing. MVDr. Ján Buleca, PhD. MVDr. Boris Vojtek, PhD.
HR 306	Žilina	Katedra automatizácie a výrobných systémov, Strojnícka fakulta, Žilinská univerzita v Žiline	prof. Dr. Ing. Ivan Kuric, PhD.
HR 1107	Bratislava	Ústav biotechnológie, Fakulta chemickej a potravinárskej technológie, Slovenská technická univerzita v Bratislave	doc. Ing. Daniela Šmogrovicová, PhD.
	Trnava	Filozofická fakulta, Trnavská univerzita v Trnave	doc. Mgr. Jaroslava Vydrová, PhD.

Sieť	Sídlo vysokej školy	Zapojená vysoká škola	Koordinátor/partner na Slovenskej vysokej škole
HR 1301	Bratislava Košice	Ekonomická univerzita v Bratislave (všetky fakulty) Ekonomická fakulta, Technická univerzita v Košiciach	Ing. Petra Kadnárová doc. Ing. MVDr. Ján Buleca, PhD.
HR 1302	Košice	Stavebná fakulta, Technická univerzita v Košiciach	Dr. h. c. prof. Ing. Martina Zelenáková, PhD.
HU 03	Nitra	Fakulta agrobiológie a potravinových zdrojov, Slovenská poľnohospodárska univerzita v Nitre	prof. Ing. Magdaléna Lacko-Bartošová, CSc.
HU 19	Košice	Katedra počítačov a informatiky, Fakulta elektrotechniky a informatiky, Technická univerzita v Košiciach	doc. Ing. Csaba Szabó, PhD.
	Komárno	Katedra informatiky, Fakulta ekonomie a informatiky, Univerzita J. Selyeho v Komárne	RNDr. Štefan Gubo, PhD.
HU 28	Nitra	Fakulta prírodných vied, Univerzita Konštantína Filozofa v Nitre	doc. RNDr. Mária Kmeťová, PhD.
	Bratislava	Ústav matematiky a fyziky, Strojnícka fakulta, Slovenská technická univerzita v Bratislave	doc. RNDr. Daniela Velichová, CSc.
	Bratislava Košice	Pedagogická fakulta, Univerzita Komenského v Bratislave Katedra matematiky a teoretickej informatiky, Fakulta elektrotechniky a informatiky, Technická univerzita v Košiciach	doc. PaedDr. Ján Guňčaga, PhD. RNDr. Štefan Berezny, PhD.
	Ružomberok Bratislava	Pedagogická fakulta, Katolícka univerzita v Ružomberku Fakulta matematiky, fyziky a informatiky, Univerzita Komenského v Bratislave	doc. PaedDr. Martin Papčo, PhD. RNDr. Monika Dillingrová, PhD.
	Prešov Nitra Komárno	Pedagogická fakulta, Prešovská univerzita v Prešove Fakulta prírodných vied, Univerzita Konštantína Filozofa v Nitre Katedra informatiky, Fakulta ekonomie a informatiky, Univerzita J. Selyeho v Komárne	Mgr. Jana Kožárová, PhD. doc. PaedDr. Janka Medová, PhD. RNDr. Štefan Gubo, PhD.

Sieť	Sídlo vysokej školy	Zapojená vysoká škola	Koordinátor/partner na Slovenskej vysokej škole
HU 803	Trnava	Fakulta zdravotníctva a sociálnej práce, Trnavská univerzita v Trnave	doc. PhDr. Ondrej Botek, PhD., F. R. S. A.
HU 1704	Martin	Ústav cudzích jazykov, Jeseniova lekárska fakulta v Martine, Univerzita Komenského v Bratislave	PhDr. Božena Džuganová, PhD.
HU 1803	Banská Bystrica	Filozofická fakulta, Univerzita Mateja Bela v Banskej Bystrici	prof. PhDr. Zuzana Bohušová, PhD.
	Bratislava	Katedra kriminalistiky a forenzných vied, Akadémia policajného zboru	prof. JUDr. Jozef Metenko, PhD.
PL 07	Košice	Katedra technológií a materiálov, Strojnícka fakulta, Technická univerzita v Košiciach	prof. Ing. Ildikó Maňková, CSc.
	Prešov	Fakulta výrobných technológií so sídlom v Prešove, Technická univerzita v Košiciach	prof. Ing. Jozef Zajac, CSc.
	Žilina	Katedra automatizácie a výrobných systémov, Strojnícka fakulta, Žilinská univerzita v Žiline	prof. Dr. Ing. Ivan Kuric, PhD.
	Trnava	Materiálovo-technologická fakulta so sídlom v Trnave, Slovenská technická univerzita v Bratislave	doc. Ing. Ladislav Moravčík, PhD.
PL 12	Bratislava	Filozofická fakulta, Univerzita Komenského v Bratislave	Mgr. Benjamin Bossaert, PhD.

Sieť	Sídlo vysokej školy	Zapojená vysoká škola	Koordinátor/partner na Slovenskej vysokej škole
PL 33	Bratislava	Ústav výrobných systémov, environmentálnej techniky a manažmentu kvality, Strojnícka fakulta, Slovenská technická univerzita v Bratislave	prof. Ing. Marcela Pokusová, PhD.
	Trnava	Katedra výrobných zariadení a systémov, Materiálovo-technická fakulta so sídlom v Trnave, Slovenská technická univerzita v Bratislave	doc. Ing. Radovan Holubek, PhD.
	Prešov	Fakulta výrobných technológií so sídlom v Prešove, Technická univerzita v Košiciach	prof. Ing. Michal Hatala, PhD.
	Žilina	Katedra automatizácie a výrobných systémov, Strojnícka fakulta, Žilinská univerzita v Žiline	prof. Ing. Nadežda Čuboňová, PhD.
	Nitra	Technická fakulta, Slovenská poľnohospodárska univerzita v Nitre	doc. Ing. Milan Kadnár, PhD.
PL 701	Komárno	Ekonomická fakulta, Univerzita J. Selyho v Komárne	Ing. Ondrej Takáč, PhD.
	Nitra	Technická fakulta, Slovenská poľnohospodárska univerzita v Nitre	doc. Ing. Milan Kadnar, PhD.
	Trnava	Katedra výrobných zariadení a systémov, Materiálovo-technická fakulta so sídlom v Trnave, Slovenská technická univerzita v Bratislave	doc. Ing. Roman Ružarovský, PhD.
	Prešov	Fakulta výrobných technológií v Prešove, Technická univerzita v Košiciach	prof. Ing. Sergej Hloch, PhD.
	Zvolen	Katedra výrobných technológií a manažmentu kvality, Fakulta techniky, Technická univerzita vo Zvolene	doc. Ing. Erika Sujová, PhD.
	Trnava	Katedra matematiky a informatiky, Pedagogická fakulta, Trnavská univerzita v Trnave	prof. Ing. Veronika Štoffová, CSc.
Bratislava	Centrum pre nanodiagnostiku, Slovenská technická univerzita v Bratislave	doc. Ing. Maritan Veselý, CSc.	

Sieť	Sídlo vysokej školy	Zapojená vysoká škola	Koordinátor/partner na Slovenskej vysokej škole
PL 815	Banská Bystrica	Fakulta politických vied a medzinárodných vzťahov, Univerzita Mateja Bela v Banskej Bystrici	doc. PhDr. Rastislav Kazanský, PhD., MBA
	Košice	Ekonomická fakulta, Technická univerzita v Košiciach	doc. Ing. MVDr. Ján Buleca, PhD.
PL 901	Bratislava	Ústav výrobných systémov, environmentálnej techniky a manažmentu kvality, Strojnícka fakulta, Slovenská technická univerzita v Bratislave	prof. Ing. Marcela Pokusová, CSc.
	Trnava	Katedra výrobných zariadení a systémov, Materiálovo-technická fakulta so sídlom v Trnave, Slovenská technická univerzita v Bratislave	doc. Ing. Daynier Rolando Delgado Sobrino, PhD.
	Žilina	Katedra mechanizácie a automatizácie, Žilinská univerzita v Žiline	prof. Ing. Nadežda Čuboňová, PhD.
	Košice	Katedra inžinierstva prostredia, Strojnícka fakulta, Technická univerzita v Košiciach	doc. Ing. Ružena Kráľiková, PhD.
PL 1604	Košice	Strojnícka fakulta, Technická univerzita v Košiciach	doc. Ing. Marek Vrabel, PhD.
	Bratislava	Prírodovedecká fakulta, Univerzita Komenského v Bratislave	Mgr. Juraj Majo, PhD.
PL 1605	Trnava	Fakulta sociálnych vied, Univerzita sv. Cyrila a Metoda v Trnave	Mgr. Marta Kuhnová, PhD.
	Nitra	Fakulta ekonomiky a manažmentu, Slovenská poľnohospodárska univerzita v Nitre	Ing. Dominika Čeryová, PhD.
PL 1606	Nitra	Technická fakulta, Slovenská poľnohospodárska univerzita v Nitre	prof. Ing. Pavol Findura, PhD.

Sieť	Sídlo vysokej školy	Zapojená vysoká škola	Koordinátor/partner na slovenskej vysokej škole
PL 1705	Trnava	Materiálovotechnologická fakulta so sídlom v Trnave, Slovenská technická univerzita v Bratislave	prof. Ing. Lubomír Čaplovič, PhD.
	Žilina	Katedra materiálového inžinierstva, Strojnícka fakulta, Žilinská univerzita v Žiline	prof. Ing. Eva Tillová, PhD.
	Žilina	Katedra teoretickej elektrotechniky a biomedicínskeho inžinierstva, Fakulta elektrotechniky a informatických technológií, Žilinská univerzita v Žiline	prof. Ing. Ladislav Janoušek, PhD.
RO 10	Bratislava	Katedra analytickej chémie, Prírodovedecká fakulta, Univerzita Komenského v Bratislave	doc. RNDr. Marián Masár, PhD.
	Komárno	Katedra chémie, Pedagogická fakulta, Univerzita J. Selyeho v Komárne	Dr. Habil. PaedDr. György Juhász, PhD.

Sieť	Sídlo vysokej školy	Zapojená vysoká škola	Koordinátor/partner na slovenskej vysokej škole
RO 13	Nitra Bratislava	Technická fakulta, Slovenská poľnohospodárska univerzita v Nitre Ústav výrobných systémov environmentálnej techniky a manažmentu kvality, Strojnícka fakulta, Slovenská technická univerzita v Bratislave	doc. Ing. Milan Kadnár, PhD. doc. Ing. Ľudovít Kolláth, PhD.
	Bratislava	Katedra Marketingu, Fakulta Manažmentu, Univerzita Komenského v Bratislave	doc. Mgr. Dagmar Čagaňová, PhD.
	Trnava	Katedra výrobných zariadení a systémov, Materiálovotechnologická fakulta so sídlom v Trnave, Slovenská technická univerzita v Bratislave	doc. Ing. Radovan Holubek, PhD.
	Trnava	Katedra obrábania a počítačovej podpory technológií, Materiálovotechnologická fakulta so sídlom v Trnave, Slovenská technická univerzita v Bratislave	doc. Ing. Ladislav Morovič, PhD.
	Púchov	Fakulta priemyselných technológií v Púchove, Trenčianska univerzita Alexandra Dubčeka v Trenčíne	Ing. Róbert Janík, PhD.
	Košice	Katedra inžinierstva prostredia, Strojnícka fakulta, Technická univerzita v Košiciach	doc. Ing. Ružena Králiková, PhD.
	Trnava	Ústave výrobných technológií, Materiálovotechnologická fakulta so sídlom v Trnave, Slovenská technická univerzita v Bratislave	doc. Ing. Daymier Rolando Delgado Sobrino, PhD.
	Prešov	Fakulta výrobných technológií so sídlom v Prešove, Technická univerzita v Košiciach	doc. Ing. Marek Kočiško, PhD.
	Trnava	Materiálovotechnologická fakulta so sídlom v Trnave, Slovenská technická univerzita v Bratislave	doc. Ing. Ladislav Morovič, PhD.
	Žilina	Katedra automatizácie a výrobných systémov, Strojnícka fakulta, Žilinská univerzita v Žiline	prof. Dr. Ing. Ivan Kuric

Sieť	Sídlo vysokej školy	Zapojená vysoká škola	Koordinátor/partner na slovenskej vysokej škole
RO 202	Žilina	Katedra automatizácie a výrobných systémov, Strojnícka fakulta, Žilinská univerzita v Žiline	prof. Dr. Ing. Ivan Kuric
	Prešov	Fakulta výrobných technológií so sídlom v Prešove, Technická univerzita v Košiciach	prof. Ing. Katarína Monková, PhD.
RO 814	Trnava	Materiálovetechonická fakulta so sídlom v Trnave, Slovenská technická univerzita v Bratislave	doc. Ing. Roman Ružarovský, PhD.
	Bratislava	Fakulta aplikovaných jazykov, Ekonomická univerzita v Bratislave	doc. Mgr. Mária Špišáková, PhD.
RO 1811	Bratislava	Obchodná fakulta, Ekonomická univerzita v Bratislave	doc. RNDr. Kvetoslava Matlovicová, PhD.
	Košice	Prírodovedecká fakulta, Univerzita Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach	RNDr. Alena Gessert, PhD.
RS 38	Bratislava	Katedra mineralógie a petrológie, Prírodovedecká fakulta, Univerzita Komenského v Bratislave	RNDr. Ondrej Nemeec, PhD.
	Košice	Fakulta baníctva, ekológie, riadenia a geotechnológií, Ústav geovied, Technická univerzita v Košiciach	Ing. Igor Ďuriška, PhD.
RS 65	Košice	Katedra inžinierstva prostredia, Strojnícka fakulta, Technická univerzita v Košiciach	doc. Ing. Ružena Králiková, PhD.
	Košice	Katedra inžinierstva prostredia, Strojnícka fakulta, Technická univerzita v Košiciach	doc. Ing. Ružena Králiková, PhD.
RS 304	Trnava	Katedra výrobných zariadení a systémov, Materiálovetechonická fakulta so sídlom v Trnave, Slovenská technická univerzita v Bratislave	doc. Ing. Radovan Holubek, PhD.
	Bratislava	Ústav dopravnej techniky a konštruovania, Strojnícka fakulta, Slovenská technická univerzita v Bratislave	Ing. Jana Gulánová, PhD.

Sieť	Sídlo vysokej školy	Zapojená vysoká škola	Koordinátor/partner na slovenskej vysokej škole
RS 507	Bratislava	Ústav výrobných systémov, environmentálnej techniky a manažmentu kvality, Strojnícka fakulta, Slovenská technická univerzita v Bratislave	prof. Ing. Ľubomír Šooš, PhD.
	Trnava	Materiálovetechonická fakulta so sídlom v Trnave, Slovenská technická univerzita v Bratislave	prof. Ing. Peter Šugár, CSc.
RS 1011	Zvolen	Katedra výrobných technológií a manažmentu kvality, Fakulta techniky, Technická univerzita vo Zvolene	doc. Ing. Erika Sujová, PhD.
	Bratislava	Katedra informačných systémov, Fakulta manažmentu, Univerzita Komenského v Bratislave	prof. RNDr. Michal Greguš, DSc.
RS 1012	Košice	Strojnícka fakulta, Technická univerzita v Košiciach	doc. Ing. Marek Vrabec, PhD.
	Trnava	Materiálovetechonická fakulta so sídlom v Trnave, Slovenská technická univerzita v Bratislave	Ing. Helena Fidlerová, PhD.
RS 1011	Košice	Ústav logistiky a dopravy, Fakulta baníctva, ekológie, riadenia a geotechnológií, Technická univerzita v Košiciach	prof. Ing. Gabriel Fedorko, PhD.
	Prešov	Fakulta výrobných technológií so sídlom v Prešove, Technická univerzita v Košiciach	prof. Ing. Vierošlav Molnár, PhD.
RS 1012	Žilina	Fakulta prevádzky a ekonomiky dopravy a spojov, Žilinská univerzita v Žiline	doc. Ing. Jaroslav Mašek, PhD.
	Bratislava	Ústav tepelnej energetiky, Strojnícka Fakulta, Slovenská technická univerzita v Bratislave	prof. Ing. Marcela Pokusová, CSc.
RS 1012	Zvolen	Fakulta techniky, Technická univerzita vo Zvolene	doc. Ing. Pavel Beňo, PhD.
	Košice	Katedra inžinierstva prostredia, Strojnícka fakulta, Technická univerzita v Košiciach	prof. Ing. Miroslav Bačička, PhD.

Sieť	Sídlo vysokej školy	Zapojená vysoká škola	Koordinátor/partner na Slovenskej vysokej škole
RS 1113	Bratislava	Farmaceutická fakulta, Univerzita Komenského v Bratislave	doc. PharmDr. Jindra Valentová, PhD.
RS 1311	Trnava	Materiálovotechnologická fakulta so sídlom v Trnave, Slovenská technická univerzita v Bratislave	doc. Ing. Peter Košťál, PhD.
RS 1412	Trnava	Materiálovotechnologická fakulta so sídlom v Trnave, Slovenská technická univerzita v Bratislave	Ing. Helena Fidlerová, PhD.
	Prešov	Fakulta výrobných technológií so sídlom v Prešove, Technická univerzita v Košiciach	doc. Ing. Peter Michalik, PhD.
RS 1511	Košice	Ústav logistiky a dopravy, Fakulta baníctva, ekológie, riadenia a geotechnológií, Technická univerzita v Košiciach	doc. Ing. Nikolaeta Mikušová, PhD.
	Bratislava	Ústav dopravnej techniky a konštruovania, Strojnícka fakulta, Slovenská technická univerzita v Bratislave	Ing. Jozef Bucha, PhD.
RS 1512	Trnava	Katedra výrobných zariadení a systémov, Materiálovotechnologická fakulta so sídlom v Trnave, Slovenská technická univerzita v Bratislave	doc. Ing. Roman Ruzárovský, PhD.
RS 1512	Nitra	Technická fakulta, Slovenská poľnohospodárska univerzita v Nitre	Ing. Ana Petrovič, PhD.
	Prešov	Katedra ekológie, Fakulta humanitných a prírodných vied, Prešovská univerzita v Prešove	RNDr. Daniela Gruňová, PhD.
RS 1607	Nitra	Fakulta záhradníctva a krajinného inžinierstva, Slovenská poľnohospodárska univerzita v Nitre	prof. Ing. Miroslava Kačániová, PhD.
RS 1706	Banská Bystrica	Fakulta prírodných vied, Univerzita Mateja Bela v Banskej Bystrici	doc. RNDr. Ingrid Turisová, PhD.
	Nitra	Fakulta agrobiológie a potravinových zdrojov, Slovenská poľnohospodárska univerzita v Nitre	Ing. Jaroslav Andrej, PhD.

Sieť	Sídlo vysokej školy	Zapojená vysoká škola	Koordinátor/partner na Slovenskej vysokej škole
RS 1815	Bratislava	Ústav anorganickej chémie, technológie a materiálov, Fakulta chemickej a potravinárskej technológie, Slovenská technická univerzita v Bratislave	prof. Ing. Ivan Španík, DrSc.
SI 215	Banská Bystrica	Ekonomická fakulta, Univerzita Mateja Bela v Banskej Bystrici	Ing. Gabriela Nařoussi, PhD.
SI 217	Bratislava	Katedra textilnej tvorby, Vysoká škola výtvarných umení v Bratislave	doc. Mária Fulková, M. A.
SI 711	Bratislava	Fakulta aplikovaných jazykov, Ekonomická Univerzita v Bratislave	Mgr. Jozef Štefčík, PhD.
SI 816	Trnava	Filozofická fakulta, Univerzita sv. Cyrila a Metoda v Trnave	doc. PaedDr. Monika Homáček-Banašová, PhD.
SI 905	Bratislava	Vysoká škola výtvarných umení v Bratislave	Mgr. art. András Csefalvy, ArtD.
SI 1817	Bratislava	Ústav anorganickej chémie, technológie a materiálov, Fakulta chemickej a potravinárskej technológie, Slovenská technická univerzita v Bratislave	prof. Ing. Ivan Španík, DrSc.
	Nitra	Fakulta európskych štúdií a regionálneho rozvoja, Slovenská poľnohospodárska univerzita v Nitre	prof. JUDr. Eleonora Marisová, PhD.
SK 30	Žilina	Katedra automatizácie a výrobných systémov, Strojnícka fakulta, Žilinská univerzita v Žiline	prof. Dr. Ing. Ivan Kuric, PhD., prof. Ing. Nadežda Čubonová, PhD.
	Prešov	Fakulta výrobných technológií so sídlom v Prešove, Technická univerzita v Košiciach	prof. Ing. Michal Hatala, PhD.
	Trnava	Fakulta zdravotníctva a sociálnej práce, Trnavská univerzita v Trnave	doc. PhDr. Andrea Botíková, PhD.

Sieť	Sídlo vysokej školy	Zapojená vysoká škola	Koordinátor/partner na slovenskej vysokej škole
SK 44	Nitra Košice	Fakulta ekonomiky a manažmentu, Slovenská poľnohospodárska univerzita v Nitre Ekonomická fakulta, Technická univerzita v Košiciach	Ing. Dominika Čeryová, PhD. doc. Ing. MVDr. Ján Buleca, PhD.
SK 405	Nitra Banská Bystrica	Technická fakulta, Slovenská poľnohospodárska univerzita v Nitre Ústav automatizácie, merania a aplikovanej informatiky, Strojnícka fakulta, Slovenská technická univerzita v Bratislave Ekonomická fakulta, Univerzita J. Selyeho v Komárne	doc. Ing. Milan Kadnár, PhD. doc. Ing. Ján Vlnka, PhD. Ing. Ondrej Takáč, PhD.
SK 1018	Nitra	Fakulta záhradníctva a krajinného inžinierstva, Slovenská poľnohospodárska univerzita v Nitre Fakulta agrobiológie a potravinových zdrojov, Slovenská poľnohospodárska univerzita v Nitre Výskumné centrum AgroBiotech, Slovenská poľnohospodárska univerzita v Nitre	prof. Ing. Miroslava Kačaniová, PhD. doc. PaedDr. Ing. Jana Žiarovská, PhD. Ing. Lucia Gabríny, PhD.
SK 1206	Banská Bystrica	Filozofická fakulta, Univerzita Mateja Bela v Banskej Bystrici	doc. Mgr. Ulrich Wollner, PhD.
SK 1315	Banská Bystrica Tinaava Nitra	Fakulta politických vied a medzinárodných vzťahov, Univerzita Mateja Bela v Banskej Bystrici Filozofická fakulta, Univerzita Mateja Bela v Banskej Bystrici Fakulta sociálnych vied, Univerzita sv. Cyrila a Metoda v Trnave Filozofická fakulta, Univerzita Konštantina Filozofa v Nitre	doc. PhDr. Anton Hruboň, PhD. doc. PhDr. Peter Mičko, PhD. doc. PhDr. Andrea Gajková, PhD. PhDr. Daša Nováčiková, PhD.
SK 1516	Nitra	Fakulta biotechnológie a potravinárstva, Slovenská poľnohospodárska univerzita v Nitre	prof. Ing. Adriana Kolesárová, PhD.

Siete so statusom „Umbrella“ s účasťou slovenských vysokých škôl

Sieť	Sídlo vysokej školy	Zapojená vysoká škola	Koordinátor/partner na slovenskej vysokej škole
CZ 11	Bratislava Bratislava	Katedra porovnávacej religiomistiky, Filozofická fakulta, Univerzita Komenského v Bratislave Katedra východozájských štúdií, Filozofická fakulta, Univerzita Komenského v Bratislave	doc. Mgr. Attila Kovács, PhD. prof. Mgr. Jana Benická, PhD.
CZ 604	Bratislava	Katedra východozájských štúdií, Filozofická fakulta, Univerzita Komenského v Bratislave	Mgr. Miloš Procházka, PhD.
CZ 1503	Komárno Banská Bystrica Košice	Katedra informatiky, Fakulta ekonomie a informatiky, Univerzita J. Selyeho v Komárne Fakulta prírodných vied, Univerzita Mateja Bela v Banskej Bystrici Katedra počítačov a informatiky, Fakulta elektrotechniky a informatiky, Technická univerzita v Košiciach	RNDr. Štefan Gubo, PhD. PaedDr., Mgr. Vladimír Sliadi, PhD. Ing. William Steingartner PhD.
HR 1702	Košice	Právnická fakulta, Univerzita Pavla Jozefa Šafaříka v Košiciach	doc. JUDr. Regina Hučková, PhD.
HU 809	Bratislava	Pedagogická fakulta, Univerzita Komenského v Bratislave	PhDr. Mojmír Malovecký, PhD.
HU 1201	Komárno	Pedagogická fakulta, Univerzita J. Selyeho v Komárne	Dr. habil. Károly Vajda, PhD.
HU 1306	Banská Bystrica	Filozofická fakulta, Univerzita Mateja Bela v Banskej Bystrici	Mgr. Alica Kurhajcová, PhD.
HU 1506	Prešov	Fakulta výrobných technológií so sídlom v Prešove, Technická univerzita v Košiciach	prof. Ing. Katarína Monková, PhD.

Sieť	Sídlo vysokej školy	Zapojená vysoká škola	Koordinátor/partner na slovenskej vysokej škole
MK 113	Bratislava Nitra	Filozofická fakulta, Univerzita Komenského v Bratislave Katedra archeológie, Filozofická fakulta, Univerzita Konštantína Filozofa v Nitre	Mgr. Martin Bača, PhD. doc. Noémi Pažňová, PhD.
PL 702	Trnava Košice	Filozofická fakulta, Trnavská univerzita v Trnave Inštitút aplikovanej etiky, Teologická fakulta, Katolícka univerzita v Ružomberku	doc. Mgr. Jaroslava Vydrová, PhD. doc. ThDr. Radoslav Lojan, PhD.
PL 1309	Ružomberok	Pedagogická fakulta, Katolícka univerzita v Ružomberku	doc. akad. maľ. Pavol Rusko, ArtD.
PL 1508	Bratislava	Katedra všeobecných dejín, Filozofická fakulta, Univerzita Komenského v Bratislave	Mgr. Lukáš Bybár, PhD.
PL 1509	Trnava	Materiálovo-technologická fakulta so sídlom v Trnave, Slovenská technická univerzita v Bratislave	doc. Ing. Peter Košťál, PhD.
PL 1510	Bratislava Bratislava	Katedra pedagogiky a andragogiky, Filozofická fakulta, Univerzita Komenského v Bratislave Katedra podnikových financií, Fakulta podnikového manažmentu, Ekonomická univerzita v Bratislave	prof. PhDr. Mária Potočárová, PhD. doc. RNDr. Zuzana Hajduková PhD.
RS 704	Bratislava	Oddelenie polygrafie a aplikovanej fotochémié, Ústav prírodných a syntetických polymérov, Fakulta chemickej a potravinárskej technológie, Slovenská technická univerzita v Bratislave	doc. Ing. Viera Jančovičová, PhD.
RS 1310	Bratislava	Ústav anorganickej chémie, technológie a materiálov, Fakulta chemickej a potravinárskej technológie, Slovenská technická univerzita v Bratislave	Ing. Rastislav Šipos, PhD.

Sieť	Sídlo vysokej školy	Zapojená vysoká škola	Koordinátor/partner na slovenskej vysokej škole
RS 1311	Trnava	Materiálovo-technologická fakulta so sídlom v Trnave, Slovenská technická univerzita v Bratislave	doc. Ing. Peter Košťál, PhD.
RS 1514	Bratislava	Fakulta matematiky, fyziky a informatiky, Univerzita Komenského v Bratislave	Mgr. Juraj Tekeľ, PhD.
RS 1813	Košice	Katedra biomedicínskeho inžinierstva a merania, Strojnícka fakulta, Technická univerzita v Košiciach	prof. Ing. Miroslav Dovica, CSc.
SI 906	Trnava	Pedagogická fakulta, Trnavská univerzita v Trnave	doc. Dana Masaryková, PhD.
SI 1313	Košice	Ústav logistiky a dopravy, Fakulta baníctva, ekológie, riadenia a geotechnológií, Technická univerzita v Košiciach	prof. Ing. Gabriel Fedorko, PhD.
SK 67	Košice	Katedra strojárskych technológií a materiálov, Strojnícka fakulta, Technická univerzita v Košiciach	prof. Ing. Iľidko Maňková, CSc.

Poznámka: Sieť Umbrella boli akceptované pre akademický rok 2023/2024 bez pridelenia štipendiálnych mesiacov. V prípade záujmu o pridelenie nevyužitých mesiacov je potrebné kontaktovať príslušnú národnú kanceláriu.

