

Trnavská univerzita v Trnave

SMERNICA REKTORA TRNAVSKEJ UNIVERZITY V TRNAVE

č. 2/2013 O DOKTORANDSKOM

ŠTÚDIU

Čl. 1

Doktorandský študijný program

(1) Doktorandský študijný program (ďalej len „štúdium“) sa uskutočňuje v akreditovaných študijných odboroch ustanovených Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky (ďalej len „ministerstvo“).

(2) Štúdium sa zameriava na získanie teoretických a praktických poznatkov založených na súčasnom stave vedeckého alebo umeleckého poznania a najmä na vlastnom príspevku doktoranda, ktorý je výsledkom vedeckého bádania a samostatnej tvorivej činnosti v oblasti vedy alebo techniky alebo samostatnej teoretickej a tvorivej činnosti v oblasti umenia.

(3) Školiacim pracoviskom doktorandského štúdia je fakulta alebo externá vzdelávacia inštitúcia.

(4) Absolventi doktorandského študijného programu získavajú vysokoškolské vzdelanie tretieho stupňa.

ORGANIZÁCIA ŠTÚDIA

Čl. 2

Organizácia doktorandského štúdia

(1) Organizácia doktorandského štúdia je založená na kreditovom systéme.

(2) Štúdium sa uskutočňuje v dennej alebo v externej forme. Dennú formu štúdia charakterizuje najmä pravidelná prítomnosť doktoranda na fakulte a na jej vedeckom živote, konzultácie so školiteľom a pravidelná publikačná činnosť výsledkov vedeckej a odbornej činnosti. Externú formu štúdia charakterizuje prevažne samostatné štúdium, konzultácie so školiteľom a pravidelná publikačná činnosť výsledkov vedeckej a odbornej činnosti.

(3) Štúdium štandardne trvá v dennej forme tri alebo štyri akademické roky, v externej forme štúdia štyri alebo päť akademických rokov.

(4) Vysoká škola poskytuje doktorandovi v dennej forme štúdia štipendium. Podrobnosti o poskytovaní štipendia ustanovuje všeobecne záväzný právny predpis.

(5) Na úrovni vedenia fakulty zodpovedá za organizáciu a priebeh doktorandského štúdia dekan fakulty a prodekan, ktorý zabezpečuje odborné náležitosti doktorandského štúdia, komunikáciu s garantmi študijných programov a predsedami odborových komisií.

Čl. 3

Prijímacie konanie

(1) Základnou podmienkou prijatia na doktorandské štúdium je úspešné absolvovanie študijného programu druhého stupňa v príslušnom akreditovanom študijnom programe.

(2) Pred začatím prijímacieho konania vypíše fakulta témy dizertačných prác. Pre každú z vypísaných tém je pridelený školiteľ. Uchádzač sa hlási na jednu z tém vypísaných fakultou. Fakulta po dohode s garantom príslušného študijného programu alebo príslušnou katedrou alebo ústavom môže akceptovať aj tému navrhnutú uchádzačom.

(3) Fakulta zverejní na úradnej výveske fakulty a na webovom sídle fakulty najneskôr dva mesiace pred termínom podania prihlášky na doktorandské štúdium najmä:

- a) študijné programy, ktoré fakulta otvára v danom akademickom roku,
- b) podmienky prijatia na štúdium,
- c) termín a miesto podania prihlášky,
- d) témy dizertačných prác s menami školiteľov,
- e) formy štúdia.

(4) Fakulta vráti uchádzačovi prihlášku a priložené dokumenty v prípade, že uchádzač nespĺňa podmienky uvedené v oznámení o prijímacom konaní, alebo ak sa uchádza o doktorandské štúdium v študijnom programe, ktoré fakulta neposkytuje. Dôvodom vrátenia prihlášky je aj podanie prihlášky po termíne resp. nekompletne vyplnená prihláška.

(5) K prihláške na doktorandské štúdium uchádzač priloží:

- a) životopis,
- b) overenú kópiu dokladov o absolvovaní študijného programu druhého stupňa v príslušnom odbore („Mgr.“),
- c) overenú kópiu dokladu o udelení akademického titulu „doktor“ v príbuzných študijných odboroch (MUDr. PhDr., PaedDr., ThDr.), ak mu takýto titul bol udelený,
- d) zoznam výsledkov doterajšej odbornej činnosti,

- e) zoznam publikovaných a nepublikovaných prác, vrátane odborných posudkov na tieto práce, ak boli vyhotovené,
- f) projekt k téme dizertačnej práce,
- g) doklad o zaplatení administratívneho poplatku za prijímacie konanie.

(6) Uchádzača o štúdium pozve fakulta na prijímaciu skúšku najneskôr 14 dní pred termínom jej konania, zároveň oznámi obsahové zameranie prijímacej skúšky.

(7) Prijímacia skúška na štúdium pozostáva z odbornej skúšky vrátane vedeckej rozpravy k téme dizertačnej práce. Pri prijímacom konaní sa zohľadní znalosť cudzieho jazyka.

(8) Prijímacia skúška sa uskutočňuje pred prijímacou komisiou, ktorá je najmenej trojčlenná. Tvorí ju predseda a ďalší členovia. Predsedu prijímacej komisie a jej členov vymenúva dekan fakulty.

(9) Prijímacia komisia na neverejnom zasadaní hodnotí výsledok prijímacej skúšky. Ak sa na prijímacej skúške zúčastnia viacerí uchádzači o doktorandské štúdium v tom istom odbore, prijímacia komisia určí poradie uchádzačov podľa výsledku prijímacej skúšky. Pri určení poradia prijímacia komisia prihliada aj na rozsah publikačnej a ďalšej odbornej činnosti, zároveň na pripravenosť uchádzača pracovať so zahraničnou vedeckou literatúrou. O spôsobe hodnotenia prijímacej skúšky a pridelenia bodov, ktoré možno získať z jednotlivých častí prijímacej skúšky rozhoduje fakulta, pričom tento spôsob zverejní v podmienkach prijímacieho konania.

(10) O výsledku prijímacej skúšky prijímacia komisia spíše protokol, ktorý predloží predseda prijímacej komisie dekanovi fakulty v deň konania prijímacích skúšok. O prijatí uchádzača na štúdium rozhoduje dekan fakulty do 30 dní odo dňa konania prijímacích skúšok.

(11) Dekan v písomnom rozhodnutí o prijatí uchádzača na štúdium uvedie študijný program, formu štúdia, meno a priezvisko školiteľa a tému dizertačnej práce. Písomné rozhodnutie musí okrem uvedeného obsahovať výrok, odôvodnenie, poučenie o možnosti podať žiadosť o preskúmanie rozhodnutia a doručuje sa uchádzačovi do vlastných rúk. Neprijatý uchádzač na štúdium má právo nahliadnuť do dokumentácie prijímacieho konania a môže podať žiadosť o preskúmanie tohto rozhodnutia.

(12) Prijatý uchádzač na štúdium sa stáva študentom (ďalej len „doktorand“) dňom zápisu, ktorého termín určuje dekan fakulty.

Čl. 4

Odborová komisia

(1) Štúdium v príslušnom študijnom odbore hodnotí každoročne odborová komisia. Postavenie a činnosť odborovej komisie upravuje vnútorný predpis fakulty.

(2) Odborný priebeh doktorandského štúdia v príslušnom odbore garantujú vysokoškolskí učitelia fakulty ustanovení do funkcie profesor, hosťujúci profesor, docent alebo vedecký pracovník s kvalifikačným stupňom I alebo II atestácie.

Čl. 5

Školiteľ

(1) Štúdium prebieha podľa individuálneho študijného plánu pod vedením školiteľa vymenovaného dekanom fakulty.

(2) Funkciu školiteľa pre príslušný študijný odbor môžu vykonávať učitelia fakulty a iní odborníci po schválení vo vedeckej rade fakulty.

(3) Školiteľ vedie najviac päť doktorandov.

(4) Školiteľ:

- a) vedie a kontroluje odbornú a vedeckú prípravu doktoranda vrátane jeho vedecko-tvorivej činnosti,
- b) vedie a kontroluje pedagogickú činnosť doktoranda,
- c) v spolupráci s doktorandom zostavuje individuálny študijný a vedecký plán doktoranda a predkladá ho na schválenie predsedovi odborovej komisie a zúčastňuje sa na ročnom hodnotení doktoranda,
- d) po dohode s doktorandom konkretizuje tému dizertačnej práce a určuje zameranie dizertačnej práce,
- e) spolupracuje na priebežnom hodnotení doktoranda,
- f) navrhuje dekanovi fakulty študijný pobyt doktoranda v iných domácich alebo zahraničných vzdelávacích inštitúciách, inštitúciách vedy a výskumu,
- g) pomáha doktorandovi pri zabezpečení konzultácie s inými odborníkmi,
- h) vyjadruje sa k žiadosti doktoranda o prerušenie štúdia,
- i) navrhuje predsedovi odborovej komisie obsah a rozsah písomnej časti dizertačnej skúšky, navrhuje oponenta písomnej časti dizertačnej skúšky,
- j) je členom skúšobnej komisie pre dizertačnú skúšku doktoranda,
- k) vypracúva písomné stanovisko k dizertačnej práci doktoranda, ktoré je súčasťou žiadosti doktoranda o vykonanie obhajoby dizertačnej práce,

- l) navrhuje predsedovi odborovej komisie oponentov dizertačnej práce,
- m) zúčastňuje sa na obhajobe dizertačnej práce doktoranda bez možnosti hlasovania.

Čl. 6

Školiteľ špecialista

(1) Fakulta môže doktorandovi určiť aj školiteľa – špecialistu. Školiteľa – špecialistu vymenúva dekan fakulty z radov vysokoškolských učiteľov fakulty alebo iných odborníkov v príslušnom odbore a špecializácii na návrh školiteľa po schválení vedeckou radou fakulty.

(2) Školiteľ – špecialista:

- a) môže participovať na zostavení individuálneho študijného a vedeckého plánu doktoranda,
- b) v spolupráci so školiteľom vedie odbornú a vedeckú prípravu doktoranda,
- c) konzultuje písomné práce doktoranda pred ich vydaním,
- d) participuje na priebežnom hodnotení doktoranda,
- e) navrhuje školiteľovi študijné pobyty doktoranda doma a v zahraničí,
- f) spravidla sa zúčastňuje na priebežnom a ročnom hodnotení doktoranda,
- g) na základe poverenia školiteľa určuje obsah a rozsah písomnej časti dizertačnej skúšky a navrhuje oponenta písomnej časti dizertačnej skúšky,
- h) na návrh školiteľa môže byť členom skúšobnej komisie pre dizertačnú skúšku doktoranda,
- i) na návrh školiteľa sa zúčastňuje na obhajobe dizertačnej práce doktoranda bez možnosti hlasovania.

Čl. 7

Študijná a vedecká časť štúdia

(1) Štúdium pozostáva zo študijnej časti a z vedeckej časti.

(2) Študijná časť sa uskutočňuje najmä vo forme prednášky, cvičenia a konzultácie z povinných predmetov, povinne voliteľných predmetov, výberových predmetov, štúdia literatúry a konzultácií k preštudovanej literatúre. Súčasťou dennej formy doktorandského štúdia je aj vykonávanie pedagogickej činnosti alebo inej odbornej činnosti súvisiacej s pedagogickou činnosťou v rozsahu najviac štyroch hodín týždenne v priemere za akademický rok, v ktorom prebieha výučba.

(3) Študijná časť pozostáva z povinných predmetov, povinne voliteľných predmetov a výberových predmetov. Študijná časť je ukončená dizertačnou skúškou.

(4) Súčasťou dennej formy štúdia môže byť zahraničný študijný pobyt.

(5) Účasť na študijnom alebo výskumnom pobyte a dĺžku pobytu doktoranda v dennej a externej forme štúdia schvaľuje dekan fakulty na základe písomnej žiadosti doktoranda a odporúčania školiteľa. Schválenie študijného pobytu doktorand oznámi referátu pre doktorandské štúdium.

(6) Vedeckú časť tvorí najmä príprava a publikovanie odborných a vedeckých prác a príprava a vyhotovenie dizertačnej práce, aktívna účasť na domácom odbornom alebo vedeckom podujatí, aktívna účasť na zahraničnom alebo medzinárodnom odbornom alebo vedeckom podujatí.

(7) Doktorand priebežne archivuje a registruje výsledky svojich publikácií a ďalšej odbornej činnosti v systéme BIREP.

Čl. 8

Individuálny študijný plán

(1) Študijná časť individuálneho študijného plánu obsahuje najmä:

- a) zoznam a termíny ukončenia povinných, povinne voliteľných a výberových predmetov,
- b) zoznam povinnej a odporúčanej študijnej literatúry,
- c) študijné pobyty a stáže,
- d) termín dizertačnej skúšky,
- e) účasť na pedagogickom procese,
- f) iné študijné úlohy.

(2) Vedecká časť individuálneho vedeckého plánu obsahuje najmä:

- a) postup a harmonogram skúmania a riešenia témy dizertačnej práce,
- b) zoznam a termíny ukončenia povinnej a výberovej vedeckej činnosti,
- c) vedeckovýskumné pobyty a stáže,
- d) iné vedecké úlohy spojené s dizertačnou prácou.

(3) Individuálny študijný plán sa každoročne spresňuje pri ročnom hodnotení doktoranda za jeho osobnej účasti. O hodnotení sa vyhotoví písomný záznam obsahujúci hodnotenie doterajšej činnosti doktoranda a určenie úloh na nasledujúce obdobie vrátane termínov publikovania vedeckých a odborných prác, absolvovania odborných stáží a pobytov, termínu konania dizertačnej skúšky a odovzdania dizertačnej práce na oponentúru.

HODNOTENIE DOKTORANDA

Čl. 9

Hodnotenie študijných výsledkov v rámci úseku štúdia

(1) Štandardná záťaž doktoranda v dennej forme štúdia predstavuje:

- a) 180 kreditov za tri akademické roky,
- b) 240 kreditov za štyri akademické roky.

(2) Štandardná záťaž doktoranda v externej forme štúdia predstavuje:

- a) 180 kreditov za štyri akademické roky,
- b) 240 kreditov za päť akademických rokov.

(3) Ak doktorand nesplnil predpísané podmienky, ale získal dostatočný počet kreditov na postup do ďalšieho úseku štúdia, môže pokračovať v štúdiu a neúspešne absolvované predmety si zapíše do systému MAIS ako opakované.

(4) Hodnotenie študijných výsledkov upravuje Študijný poriadok fakulty.

(5) Pre úspešné absolvovanie štúdia musí doktorand získať predpísaný počet kreditov, vrátane kreditového ohodnotenia obhajoby dizertačnej práce.

Čl. 10

Ročné hodnotenie doktoranda

(1) Ročné hodnotenie doktoranda organizuje príslušná odborová komisia v spolupráci so školiteľmi, s príslušnými katedrami alebo ústavmi fakulty.

(2) Ročné hodnotenie doktoranda vypracováva školiteľ na konci letného semestra v príslušnom akademickom roku.

(3) Obsahom ročného hodnotenia doktoranda je:

- a) hodnotenie stavu, termínov a úrovne plnenia individuálneho študijného plánu,
- b) úprava individuálneho študijného plánu,
- c) konkretizácia úloh a termínov individuálneho študijného plánu na nasledujúci akademický rok,
- d) zhodnotenie stavu, termínov a úrovne plnenia vedeckého programu, najmä publikačnej činnosti.

(4) Dosiahnuté výsledky doktoranda za predchádzajúci úsek štúdia a spresnenie individuálneho študijného plánu sa zaznamenávajú v protokole o ročnom hodnotení, ktoré

vypracuje školiteľ a predloží ho spolu s návrhom na pokračovanie doktoranda v štúdiu, alebo vylúčenie doktoranda zo štúdia pre nesplnenie podmienok určených študijným programom dekanovi fakulty. O predložennom návrhu rozhodne dekan fakulty do konca príslušného akademického roka.

(5) Ak sa doktorand bez vážneho dôvodu nezúčastní na ročnom hodnotení, alebo sa nedostaví v určenom náhradnom termíne, môže školiteľ podať dekanovi fakulty návrh na disciplinárne konanie.

(6) Formulár výročného hodnotenia doktoranda je prílohou vnútorného predpisu fakulty o doktorandskom štúdiu.

Čl. 11

Zápis do ďalšieho roka štúdia

(1) Pri zápise si doktorand určuje, akú časť povinností predpísanú študijným a vedeckým programom absolvuje v ďalšom úseku štúdia. Predmety študijného a vedeckého programu zapísané vo výkaze o štúdiu tvoria pre doktoranda jeho záväzný študijný plán.

(2) Doktorand si zapíše aj povinné predmety, povinne voliteľné predmety a výberové predmety a povinnú a výberovú vedeckú činnosť zaradenú do ďalšieho úseku štúdia.

DIZERTAČNÁ SKÚŠKA

Čl. 12

Prihlásenie sa doktoranda na dizertačnú skúšku

(1) Dizertačná skúška je štátnou skúškou s určeným počtom kreditov.

(2) Podmienkou konania dizertačnej skúšky je dosiahnutie určeného počtu kreditov a splnenie predpísaných študijných povinností, povinností stanovených vedeckým programom a publikovanie najmenej dvoch vedeckých alebo odborných článkov.

(3) Doktorand sa na dizertačnú skúšku prihlasuje písomne v termínoch určených fakultou podľa harmonogramu štúdia v akademickom roku.

(4) K prihláške doktorand predloží:

- a) výpis výsledkov štúdia,
- b) profesijný životopis,

- c) fotokópie a zoznam publikovaných písomných prác a prípadných ohlasov na publikované práce,
- d) písomné tézy dizertačnej práce,
- e) konkretizáciu povinných a povinne voliteľných predmetov tvoriacich obsah dizertačnej skúšky určených príslušnou odborovou komisiou,
- f) písomné vyjadrenie školiteľa k žiadosti doktoranda.

(5) Formulár prihlášky na dizertačnú skúšku fakulta zverejňuje na svojom webovom sídle.

Čl. 13

Písomná a ústna časť dizertačnej skúšky

(1) Dizertačná skúška je študijným predmetom s určeným počtom kreditov a skladá sa z písomnej a ústnej časti.

(2) Pod písomnou časťou dizertačnej skúšky sa rozumie predloženie časti dizertačnej práce, ktorá dokumentuje výsledky vedeckej časti štúdia alebo predloženie najmenej dvoch publikovaných prác doktoranda. O písomných prácach doktoranda sa koná rozprava. Súčasťou písomnej časti dizertačnej skúšky sú tézy projektu dizertačnej práce a ich výklad. Oponentské stanovisko k predloženej písomnej práci vypracuje oponent navrhnutý školiteľom.

(3) Po ukončení rozpravy podľa odseku 2 sa koná ústna časť dizertačnej skúšky, ktorou sa rozumie skúška z povinného predmetu a povinne voliteľného predmetu súvisiaceho s hlavným predmetom.

(4) Ak sa doktorand z vážneho dôvodu nemôže zúčastniť v určenom termíne dizertačnej skúšky, je povinný najmenej tri dni vopred sa ospravedlniť predsedovi skúšobnej komisie, ktorý určí náhradný termín.

Čl. 14

Rozhodovanie o výsledku dizertačnej skúšky

(1) Dizertačná skúška sa koná pred skúšobnou komisiou, ktorá si vyžaduje účasť najmenej štyroch členov skúšobnej komisie.

(2) Skúšobná komisia na neverejnom zasadaní zhodnotí výsledok dizertačnej skúšky a rozhodne o celkovom výsledku dizertačnej skúšky väčšinou hlasov prítomných členov. Pri rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedu. Celkový výsledok dizertačnej skúšky sa zhodnotí slovným vyjadrením „prospel” alebo „neprospel”.

(3) O dizertačnej skúške a jej výsledku sa spíše protokol, ktorý podpíše predseda a všetci prítomní členovia skúšobnej komisie.

(4) Predseda komisie zapíše výsledok dizertačnej skúšky do systému MAIS.

(5) Doktorand, ktorý pri skúške neprospel, má právo na dva opravné termíny, pričom jeho štúdium podľa študijného programu nesmie presiahnuť štandardnú dĺžku štúdia o viac ako dva roky.

DIZERTAČNÁ PRÁCA

Čl. 15

Predloženie dizertačnej práce

(1) Dizertačnou prácou doktorand preukazuje spôsobilosť samostatne vedecky pracovať.

(2) Na obhajobu dizertačnej práce sa môže doktorand prihlásiť po úspešnom absolvovaní všetkých študijných a vedeckých povinností, po získaní určeného počtu kreditov a publikovaní vedeckých alebo odborných článkov za celé obdobie štúdia.

(3) Doktorand predkladá dizertačnú prácu na obhajobu v slovenskom jazyku a po vyjadrení odborovej komisie a so súhlasom dekana, môže doktorand predložiť dizertačnú prácu aj v cudzom jazyku.

(4) Doktorand môže predložiť ako dizertačnú prácu publikované monotematické dielo alebo súbor publikovaných prác, ktoré svojím obsahom rozpracúvajú problematiku téz dizertačnej práce. Doktorand v takom prípade priloží k publikovanému dielu písomný komentár, v ktorom uvedie súčasný stav problematiky, ciele dizertačnej práce a závery, ktoré vznikli riešením témy dizertačnej práce.

(5) Ak doktorand predkladá na obhajobu dizertačnú prácu, ktorá je kolektívnym dielom, vyznačí svoj autorský podiel a ak je to možné, vyznačí časti takého diela, ktorých je autorom. Ak ide o spoluautorské dielo, doktorand priloží aj vyhlásenie spoluautorov, v ktorom potvrdia spoluautorstvo doktoranda.

(6) Zmenu témy dizertačnej práce povolí dekan fakulty na základe písomnej žiadosti doktoranda a so súhlasom školiteľa a predsedu odborovej komisie.

(7) Požiadavky na rozsah, formu a štruktúru dizertačnej práce tvoria prílohu vnútorného predpisu fakulty o doktorandskom štúdiu.

Čl. 16

Povolenie obhajoby dizertačnej práce

(1) Žiadosť o vykonanie obhajoby dizertačnej práce predkladá doktorand dekanovi fakulty.

(2) K žiadosti o vykonanie obhajoby doktorand pripojí:

- a) profesijný životopis,
- b) výpis o bibliografických záznamoch z BIREP, súpis nepublikovaných vedeckých prác a ich ohlasov, prípadne aj posudky o nich od príslušných ustanovizní vedy, výskumu alebo vzdelávania,
- c) potvrdenie o výsledku dizertačnej skúšky, ak sa dizertačná skúška konala na inom školiacom pracovisku,
- d) dizertačnú prácu v štyroch vyhotoveniach a na jednom CD,
- e) licenčnú zmluvu, autorský hárok a test na kontrolu originality zo systému EZP,
- f) autoreferát dizertačnej práce v počte najmenej 15 výtlačkov,
- g) overenú kópiu dokladu o absolvovaní magisterského študijného programu, overenú kópiu dokladu o absolvovaní rigorózneho skúšky alebo iných druhov štúdia a skúšok.

(3) Dekan fakulty postúpi bez zbytočného odkladu žiadosť o vykonanie obhajoby predsedovi odborovej komisie.

(4) Žiadosť o vykonanie obhajoby dizertačnej práce tvorí prílohu vnútorného predpisu fakulty o doktorandskom štúdiu.

Čl. 17

Autoreferát dizertačnej práce

(1) Autoreferát je stručným zhrnutím dizertačnej práce, jej základných metód, výsledkov, prínosov a údajov o jej ohlase. Ak dizertačná práca predstavuje súbor prác, uvedie sa v autoreferáte ich presný zoznam.

(2) Doktorand predkladá autoreferát vo formáte A 5 a v rozsahu najviac 20 normalizovaných strán v slovenskom jazyku.

(3) Súčasťou autoreferátu je zoznam publikovaných prác doktoranda, ktoré majú vzťah ku skúmanej problematike, ako aj ohlasy na ne s uvedením bibliografických údajov, zoznam použitej literatúry a súhrn najmenej v jednom cudzom jazyku (v anglickom, francúzskom, španielskom, nemeckom alebo v ruskom).

(4) Dekan fakulty doručí autoreferát podľa pokynov predsedu odborovej komisie najneskôr štyri týždne pred dňom obhajoby právnickým a fyzickým osobám, ktoré môžu mať záujem o skúmanú problematiku. Autoreferát sa povinne doručí:

- a) oponentom dizertačnej práce,
- b) členom odborovej komisie pre daný odbor doktorandského štúdia,
- c) školiteľovi.

Čl. 18

Konanie obhajoby pred komisiou pre obhajoby

- (1) Ak dizertačná práca a autoreferát spĺňa požadované náležitosti, odborová komisia povolí jej obhajobu.
- (2) Ak dizertačná práca alebo autoreferát nespĺňa požadované náležitosti, predseda odborovej komisie vyzve doktoranda na odstránenie nedostatkov v primeranej lehote.
- (3) Doktorand môže predloženú dizertačnú prácu a žiadosť o povolenie jej obhajoby vziať späť až do začatia neverejného zasadania komisie pre obhajobu.
- (4) Ak odborová komisia zistí, že dizertačná práca má základné nedostatky odborného charakteru, nepovolí obhajobu dizertačnej práce.

Čl. 19

Oponenti dizertačnej práce

- (1) Predseda odborovej komisie po oboznámení sa s dizertačnou prácou a autoreferátom schváli návrh školiteľa na oponentov, ktorí sú odborníkmi v odbore alebo v špecializácii odboru doktorandského štúdia a najviac jeden je zamestnancom Trnavskej univerzity.
- (2) Dizertačnú prácu posudzujú traja oponenti. Najmenej jeden z oponentov je „profesor“, „doktor vied“, alebo vedecký pracovník, ktorému bol priznaný vedecký kvalifikačný stupeň I. Za ďalších oponentov možno navrhnúť vysokoškolských učiteľov pôsobiacich vo funkcii profesor, docent alebo pracovníkov s akademickým titulom „PhD.“, alebo kvalifikovaných odborníkov z praxe, vo výnimočných prípadoch aj bez akademického titulu „PhD.“.
- (3) Funkciu oponenta nemôže vykonávať osoba zúčastnená na spracovaní dizertačnej práce ako spoluautor alebo osoba priamo nadriadená alebo podriadená doktorandovi v pracovnom pomere alebo v obdobnom pracovnoprávnom vzťahu.
- (4) Oponentov dizertačnej práce vymenúva dekan fakulty na návrh školiteľa dizertačnej práce a po súhlase predsedu odborovej komisie.

Čl. 20

Oponentské posudky

- (1) Oponent odovzdá predsedovi odborovej komisie písomný posudok o dizertačnej práci najneskôr do 30 dní od doručenia dizertačnej práce a žiadosti o vypracovanie posudku, alebo písomne oznámi dekanovi fakulty neprijatie návrhu na vypracovanie posudku spolu s dôvodmi.

V takom prípade predseda odborovej komisie predloží dekanovi fakulty návrh na vymenovanie nového oponenta.

(2) Oponentský posudok obsahuje objektívny a kritický rozbor dizertačnej práce, je stručný a neopakuje sa v ňom obsah dizertačnej práce. Oponent sa v posudku vyjadří:

- a) k aktuálnosti zvolenej témy,
- b) či dizertačná práca splnila sledovaný cieľ,
- c) k zvoleným metódam spracovania,
- d) k výsledkom dizertačnej práce s uvedením, či prináša alebo neprináša nové poznatky,
- e) k prínosu pre ďalší rozvoj vedy.

(3) Oponent v posudku vyjadří, či navrhuje priznanie akademického titulu „PhD“.

(4) Ak posudok oponenta nevyhovuje týmto podmienkam, predseda odborovej komisie ho vráti oponentovi na doplnenie alebo na prepracovanie s určením lehoty na jeho úpravu a odoslanie, nie dlhšej ako jeden mesiac.

OBHAJOBA DIZERTAČNEJ PRÁCE

Čl. 21

Časový rozvrh obhajoby

(1) Predseda odborovej komisie po doručení posudkov oponentov, prípadne po ich doplnení alebo po ich prepracovaní, vymenuje členov komisie pre obhajobu z členov odborovej komisie a určí čas a miesto konania obhajoby dizertačnej práce.

(2) Komisiu pre obhajobu tvorí predseda, najmenej traja členovia vymenovaní predsedom odborovej komisie a ďalší členovia podľa čl. 5 ods. 4 písm. m), čl. 6 ods. 2 písm. i) a čl. 22 ods. 4 tretia veta.

(3) Odborová komisia dbá, aby sa obhajoba dizertačnej práce konala najneskôr do šiestich mesiacov od podania žiadosti o vykonanie obhajoby.

(4) Predseda odborovej komisie oznámi čas a miesto konania obhajoby dizertačnej práce najneskôr šesť týždňov pred jej konaním:

- a) dekanovi fakulty so žiadosťou, aby sa konanie obhajoby vyhlásilo obvyklým spôsobom,
- b) doktorandovi,
- c) členom komisie pre obhajobu,
- d) ďalším osobám, ktoré môžu mať záujem o skúmanú problematiku, ktorá je predmetom dizertačnej práce v zmysle čl.17 ods. 4.

(5) Osoba, ktorá má záujem o skúmanú problematiku a obhajobu dizertačnej práce, môže písomne podať predsedovi odborovej komisie najneskôr týždeň pred obhajobou svoj posudok alebo vyjadrenie alebo svoje poznámky môže ústne predniesť pri obhajobe. Doktorand pri obhajobe zaujme k nim stanovisko.

Čl. 22

Prítomnosť členov komisie na obhajobe

(1) Obhajoba dizertačnej práce je verejná. V odôvodnených prípadoch ju môže predseda odborovej komisie vyhlásiť za neverejnú. Obhajoba dizertačnej práce je vedecká rozprava o získaných poznatkoch obsiahnutých v dizertačnej práci medzi doktorandom, oponentmi, členmi komisie pre obhajobu a ostatnými účastníkmi obhajoby.

(2) Oponenti sa zúčastňujú na obhajobe dizertačnej práce. Ak jeden z nich sa z vážnych dôvodov nezúčastní obhajoby, môže sa obhajoba konať, ak neprítomný oponent podal kladný posudok. V takom prípade posudok neprítomného oponenta pri obhajobe prečíta predseda komisie pre obhajobu.

(3) Ak sa doktorand nemôže zúčastniť zo závažného dôvodu v určenom termíne obhajoby dizertačnej práce, je povinný vopred sa ospravedlniť predsedovi odborovej komisie, ktorý určí náhradný termín obhajoby dizertačnej práce.

(4) Obhajobu vedie predseda komisie pre obhajoby poverený predsedom odborovej komisie. Predsedom komisie pre obhajoby dizertačnej práce nemôže byť oponent ani školiteľ doktoranda. Prítomní oponenti sa považujú za ďalších členov komisie pre obhajobu s hlasovacím právom.

(5) Pri hlasovaní o udelení akademického titulu „PhD.“ sa vyžaduje prítomnosť najmenej štyroch členov komisie pre obhajobu a najmenej dvoch oponentov. Aspoň jeden prítomný člen komisie pre obhajobu a prítomných oponentov je z iného pracoviska.

Čl. 23

Priebeh obhajoby

(1) Pri verejnej časti obhajoby dizertačnej práce sa postupuje takto:

- a) obhajobu otvorí predseda komisie pre obhajobu uvedením stručného životopisu doktoranda, prehľadu vedeckých prác doktoranda a údajov o ich ohlase; oznámi tému dizertačnej práce,
- b) doktorand stručne uvedie podstatné tézy a závery dizertačnej práce,

- c) oponenti prednesú podstatný obsah svojich posudkov; za neprítomného oponenta prečíta posudok predseda komisie pre obhajobu alebo iný predsedom určený člen komisie pre obhajobu,
- d) doktorand zaujme stanovisko k posudkom oponentov, k námietkam, pripomienkam a otázkam,
- e) predseda komisie pre obhajobu oboznámi prítomných s prípadnými ďalšími posudkami a vyjadreniami a otvorí diskusiu, na ktorej sa môžu zúčastniť všetci prítomní, v diskusii sa overuje správnosť, odôvodnenosť, vedecká pôvodnosť a hodnota poznatkov obsiahnutých v dizertačnej práci, ako aj spôsobilosť doktoranda reagovať na námietky a otázky,
- f) v diskusii doktorand odpovedá na otázky a zaujíma stanovisko k podnetom a námietkam účastníkov diskusie.

(2) O obhajobe sa spíše protokol, ktorý podpisuje predseda komisie pre obhajobu a členovia komisie pre obhajobu.

Čl. 24

Hlasovanie a udelenie titulu

(1) Po skončení verejnej časti obhajoby podľa čl. 23 ods. 1 sa koná neverejné zasadanie komisie pre obhajobu, na ktorom sa zúčastnia jej členovia, školiteľ a oponenti. Na neverejnom zasadaní komisia pre obhajobu hodnotí priebeh a výsledok obhajoby a podľa jej výsledku sa uchádzač navrhne na udelenie alebo na neudelenie akademického titulu „PhD.“

(2) O návrhu na udelenie akademického titulu „PhD.“ sa komisia pre obhajobu uznáva tajným hlasovaním. Hlasovanie o návrhu sa vykoná hlasovacími lístkami. Školiteľ doktoranda ani školiteľ špecialista nehlasuje.

(3) Na podanie návrhu na udelenie akademického titulu je potrebná prítomnosť najmenej dvoch tretín členov komisie pre obhajobu oprávnených hlasovať a aby za návrh na udelenie akademického titulu „PhD.“ hlasovala nadpolovičná väčšina prítomných členov; pri rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedu komisie pre obhajobu.

(4) Protokol o výsledku hlasovania podpíšu všetci prítomní členovia komisie pre obhajobu.

(5) Ak bol výsledok hlasovania kladný, predseda komisie pre obhajobu ho verejne vyhlási.

(6) Ak bol výsledok hlasovania záporný, komisia pre obhajobu sa na neverejnom zasadaní dohodne na odôvodnení návrhu na neudelenie akademického titulu, ktorý je súčasťou protokolu o výsledku hlasovania. Výsledok hlasovania s odôvodnením vyhlási predseda komisie pre obhajobu na verejnej časti obhajoby a doktorandovi doručí písomné vyhotovenie.

(7) Návrh prijatý hlasovaním spolu s protokolom o obhajobe, hlasovaní a spisovým materiálom doktoranda predloží predseda odborovej komisie dekanovi fakulty.

(8) Doktorandom v oblasti katolíckej teológie sa po absolvovaní prvej ucelenej časti doktorandského štúdia - absolvovaní dizertačnej skúšky a obhajobe licenciátnej práce –udeľuje akademický titul „licenciát teológie“ (v skratke „ThLic.“ a skratka „ThLic“ sa uvádza pred menom).

(9) Absolventovi doktorandského štúdia sa udeľuje akademický titul „doktor“ („philosophiae doctor“, v skratke „PhD.“, skratka „PhD.“ sa uvádza za menom). Diplom podpisuje rektor univerzity a dekan fakulty.

(10) Doktorand, ktorému na základe výsledku obhajoby dizertačnej práce komisia pre obhajobu navrhla neudelit' akademický titul, môže znova požiadať o vykonanie obhajoby v tom istom odbore doktorandského štúdia najskôr po uplynutí jedného roka odo dňa neúspešnej obhajoby, zároveň však doba štúdia nesmie prekročiť štandardnú dĺžku štúdia o viac ako dva roky.

(11) Výšku a spôsob platenia poplatkov spojených so štúdiom a s vydávaním diplomu upravuje zákon, Štatút Trnavskej univerzity v Trnave a Smernica rektora TU v Trnave o školnom a poplatkoch na príslušný akademický rok a vnútorné predpisy univerzity.

Čl. 25

Záverečné ustanovenia

(1) Podrobnosti o doktorandskom štúdiu na fakultách Trnavskej univerzity v Trnave neupravené touto smernicou určujú vnútorné predpisy fakúlt o doktorandskom štúdiu .

(2) Doktorand, ktorý začal štúdium pred účinnosťou tejto smernice, dokončí štúdium podľa doterajších predpisov.

(3) Táto smernica rektora nadobúda platnosť dňom jej uverejnenia na úradnej výveske univerzity.

(4) Táto smernica rektora nadobúda účinnosť dňom 1. septembra 2013.

.....

Podpis rektora TU

Smernica rektora Trnavskej univerzity v Trnave č. 2/2013 o doktorandskom štúdiu bola uverejnená na úradnej výveske univerzity dňa.....